



**COMUNE DI DONORI**  
**Provincia Sud Sardegna**  
**Ufficio tecnico**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI  
PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER ANNI TRE**

**CIG 8776914A8D**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO**  
**INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI DEL LUOGO DI LAVORO**  
**(art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008.)**  
**e**  
**MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE**  
**(Art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008)**

### Descrizione sintetica

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia di alcuni immobili di proprietà comunale indicati nella sottostante tabella.

Il servizio deve essere svolto al termine delle attività svolte nei vari locali o comunque in orari concordati con l'Amministrazione Comunale.

Al Comune compete ogni determinazione in ordine all'organizzazione ed al funzionamento del servizio, tramite appalto a ditta specializzata, vista l'assenza di personale specifico nell'organico del Comune.

N.	Immobile	Consistenza MQ
1	Uffici Comunali- SEDE Piazza Italia, 9	Mq. 100 (archivio) piano interrato Mq. 283 (uffici) piano terra Mq. 283 (uffici) piano primo
2	Ludoteca Piazza dott. Follesa	Mq. 122 (Piano Terra)
3	Biblioteca Via Einaudi, 6	Mq. 340 (Piano primo)
4	Centro Aggregazione Sociale Piazza Dott. Follesa	Mq. 220 (Piano terra)
5	Locali ex Montegranatico Via Vittorio Emanuele, 87	Mq. 160 (Piano terra/primo)
6	Locali palestra polifunzionale	Mq. 800,00 (Piano Terra)

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 28, del D. Lgs. n° 81/2008

#### Scheda DATORE DI LAVORO COMMITTENTE

INDICAZIONE DEL RUOLO	NOMINATIVO	RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE
Datore di Lavoro della Direzione Committente (con riferimento all'art. 18 del D. Lgs. n. 81/2008)	Sindaco Dott. MELONI Maurizio	Tel. 070981020 Piazza Italia - Donori
Responsabile Gestione del Contratto	Responsabile Servizio Tecnico Ing. Carta Laura	Tel. 070981020 Piazza Italia - Donori
Responsabile del S.P.P. (ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008)	Dott. Medda Fabio	Quartu Sant'Elena
Medico Competente (ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008)	Dott. Picchiri Gianfranco	Cagliari
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	Non nominato	

**Scheda IMPRESA APPALTATRICE**

RAGIONE SOCIALE	
INDIRIZZO	
Trattasi di Impresa Artigiana	SI' <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Responsabile del S.P.P. (ai sensi del D. Lgs. n° n. 81/2008)	
Medico Competente (ai sensi del D. Lgs. n° n. 81/2008)	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)	

# **SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

## **2021/2023**

### **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI D'INTERFERENZA (DUVRI) AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D. LGS. N. 81/2008**

#### **Art. 1 Premesse**

Il presente documento è redatto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs .n. 81/2008 al fine di:

1. informare le aziende aggiudicatrici del servizio dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
2. informare le succitate aziende sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione Comunale nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per proprio personale;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
4. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste nel Capitolato Speciale d'Appalto cui questo documento è allegato.

#### **Art. 2 Lavorazioni**

I servizi relativi al presente appalto, così come dettagliati nel Capitolato Speciale d'Appalto possono configurarsi secondo le seguenti fattispecie:

- spazzatura e lavaggio di tutti i pavimenti degli uffici, dei corridoi, saloni, atri e scale;
- spolveratura degli arredi e delle attrezzature;
- svuotamento cestini e altri contenitori di rifiuti con contestuale cambio del sacchetto;
- ritocco delle porte;
- lavaggio con deodorante-disinfettante degli apparecchi igienico/sanitari e delle parti piastrellate dei servizi;
- sostituzione di carta, sapone e salviette asciugamani nei servizi igienici;
- rimozione del fogliame dagli ingressi principali degli edifici;
- prelievo e trasporto al punto di raccolta dei sacchi contenenti i rifiuti;
- innaffiatura delle piante ornamentali;
- custodia dell'edificio durante l'esecuzione dei lavori evitando l'accesso agli estranei;
- spolveratura degli armadi e dei mobili sulle parti alte;
- pulizia e lavaggio di vetri, porte, vetrate, corrimano, battiscopa, balconi, davanzali;
- spolveratura di tutti i soffitti e pareti.

Le operazioni sopra elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto il personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

#### **Art. 3 Contesto Ambientale**

Con riferimento agli ambienti ove verranno svolte le lavorazioni previste dalla gara, essi sono costituiti dai seguenti spazi:

- 1) Municipio – Piazza Italia, 9
- 2) Biblioteca- Via einaudi, 5
- 3) Ludoteca – CAS Piazza dott. Follesa;
- 4) Palestra Polivalente – Via Vittorio Emanuele, 156

5) Ex montegratico – Via Vittorio Emanuele 78

**Art. 4 Valutazione dei rischi ambientali e interferenziali**

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

**Rischio elettrico**

<b>Impianto elettrico</b>	L'impianto elettrico è costituito da quadri, linee e impianti sotto tensione (impianti di illuminazione, impianti di allarme, apparecchiature informatiche, impianti di elevazione). Gli impianti sono conformi alla normativa vigente.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile accesso agli impianti da parte di personale non autorizzato
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La società appaltatrice informa i propri dipendenti che l'accesso ai locali di lavoro è consentita solo previa autorizzazione della committente, a questo proposito i dipendenti della società appaltatrice hanno l'onere di presentarsi al responsabile della sede esaminata all'inizio dei lavori muniti di apposito tesserino di riconoscimento. Inoltre, nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio l'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.
<b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>	Chiudere i quadri elettrici e verificare periodicamente l'impianto elettrico. Il committente informa la società appaltatrice riguardo la presenza di impianti elettrici e autorizza l'accesso ai luoghi dove sono presenti gli impianti. Il committente provvede alla manutenzione degli impianti e attua le verifiche previste dalla normativa vigente.

**Rischio per uso attrezzature e di utilizzo improprio dei prodotti detergenti e di pulizia**

<b>Attrezzature e prodotti detergenti e di pulizia</b>	I lavoratori della società appaltatrice utilizzano, per i lavori da eseguire, solo ed esclusivamente attrezzature proprie. Nello specifico il committente non autorizza l'utilizzo di: treppiedi, transpallet, muletti. I lavoratori della società appaltatrice utilizzano prodotti detergenti e di pulizia.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile utilizzo di attrezzature della committente da parte della società appaltatrice e viceversa, possibili danni causati dalle attrezzature in uso.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La società appaltatrice che utilizza attrezzature che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori della committente informa il responsabile della sede esaminata. In caso di manutenzione di attrezzature la società appaltatrice segue le seguenti regole: - utilizzo delle attrezzature solo dopo preventiva richiesta; - divieto di apportare modifiche, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione; - divieto di rimuovere modificare o manomettere i dispositivi di

	<p>sicurezza e/o protezione installati su macchine e impianti.</p> <p>La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e i prodotti di pulizia e a non lasciarli incustoditi. Si impegna inoltre a conservarli in luoghi appositi (armadi, magazzini, ...) chiusi a chiave e distribuiti nelle strutture compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti.</p>
<b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>	<p>Controllare il corretto utilizzo delle attrezzature e dei prodotti di pulizia da parte dei dipendenti. In caso di utilizzo di attrezzature, da parte della società appaltatrice, che possano comportare un rischio evidente per i lavoratori provvede ad attuare le misure per evitare rischi ai lavoratori eventualmente coinvolti.</p>

### Rischi gestionali da presenza di altre imprese appaltatrici

<b>Presenza di altre imprese</b>	<p>E' possibile che più imprese operino nello stesso luogo di lavoro</p> <p>I lavoratori di entrambe le società sono informati riguardo ai rischi che potrebbero nascere dalle possibili interferenze lavorative.</p>
<b>Rischi da interferenze con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nelle sedi di svolgimento del servizio.</b>	<p>Mancata conoscenza della presenza di addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali</p>
<b>Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate</b>	<p>Mancata conoscenza della presenza di altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso le sedi indicate.</p>
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	<p>La società appaltatrice informa i dipendenti riguardo ai rischi esistenti e sulle modalità operative da seguire per rispettare la normativa in materia di sicurezza.</p> <p>La società appaltatrice si impegna a sorvegliare le attrezzature utilizzate e a non lasciarle incustodite.</p> <p>I dipendenti della società appaltatrice si presentano al responsabile della sede esaminata prima dell'inizio dei lavori.</p> <p>La società appaltatrice non deve utilizzare le attrezzature della società committente e delle altre imprese eventualmente presenti.</p> <p>L'appaltatore provvede a predisporre le procedure di segnalazione atte a segnalare le aree oggetto degli interventi di pulizia ed a segnalare agli astanti l'impraticabilità di tali spazi. Il servizio viene comunque svolto fuori orario di lavoro del personale pubblico. Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività di pulizia, queste ultime saranno sospese e posticipate</p>
<b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>	<p>Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società appaltatrici riguardo ai possibili rischi e della possibile presenza di altre imprese.</p>

### Gestione delle emergenze

<b>Gestione emergenza</b>	<p>E' presente un piano di emergenza.</p> <p>Sono presenti cassette del pronto soccorso.</p> <p>E' presente un impianto di illuminazione di emergenza dotato di lampade ad attivazione automatica in caso di mancanza dell'energia elettrica.</p>
---------------------------	---

	E' presente cartellonistica di emergenza indicante le uscite di emergenza, i pulsanti di allarme ed il divieto di fumo. Esiste una squadra di emergenza adeguatamente formata e vengono fatte periodicamente le prove di evacuazione.
<b>Rischi da interferenze</b>	In caso di emergenza mancata informazione circa la presenza dei dipendenti della società appaltatrice. Ostruzione di vie e uscite di emergenza con materiali vari. Uso di sostanze infiammabili.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La società appaltatrice informa il responsabile della sede esaminata della propria presenza sul luogo di lavoro. La società appaltatrice ha i seguenti obblighi: - non fumare sui luoghi di lavoro - non ingombrare passaggi, corridoi, uscite di sicurezza, estintori e idranti.
<b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>	Il committente informa la società appaltatrice sull'esistenza del piano di emergenza e sulle modalità operative da adottare e lo rende disponibile per la visione presso la sede. Il committente ha individuato i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza. Il committente ha istituito la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o suo delegato.

### **Rischi degli ambienti di lavoro**

<b>Luoghi di lavoro</b>	I luoghi di lavoro rispettano le normative in materia di sicurezza e igiene. All'interno dell'area i posti di lavoro sono tali da consentire un agevole passaggio.
<b>Rischi da interferenze</b>	Possibile coinvolgimento dei lavoratori del committente in aree di lavoro della società appaltatrice.
<b>Comportamenti da adottare da parte della società appaltatrice</b>	La società appaltatrice ha i seguenti obblighi: – Obbligo di indicare mediante cartellonistica gli eventuali rischi presenti (pavimentazione pericolosa, pericolo caduta materiali...) – obbligo di recingere in maniera sicura le zone interessate da lavorazioni al fine di evitare che estranei possano accedere nell'area; – obbligo di rispettare la segnaletica di sicurezza affissa all'interno dell'azienda; – obbligo di impiegare macchine, attrezzi e utensili rispondenti alle vigenti norme di legge; – obbligo di usare i mezzi protettivi individuali adeguati alle lavorazioni proprie ed ai pericoli eventualmente presenti nell'area di lavoro; – obbligo di evitare ogni forma di inquinamento derivante dall'attività dell'appaltatore; raccolta, stoccaggio e smaltimento devono avvenire secondo le norme vigenti.

<b>Comportamenti da adottare da parte del committente</b>	<p>Il committente verifica che i propri dipendenti non accedano alle aree interessate dai lavori svolti dalla società appaltatrice.</p> <p>Il committente informa la società appaltatrice riguardo ai rischi presenti nella sede esaminata mediante distribuzione di nota informativa e informa la società appaltatrice dell'eventuale presenza di pubblico.</p> <p>Il committente ha provveduto a installare e fare la manutenzione degli estintori i quali sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati.</p> <p>Il committente ha messo a disposizione la cassetta dei medicinali segnalata da apposita cartellonistica.</p>
---	--

### **Art. 5 Ulteriori prescrizioni**

Inoltre, viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

- È vietato fumare;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro.

Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate.

E' necessario:

- proteggere adeguatamente i luoghi di lavoro e di passaggio esterni e le vie di circolazione contro caduta, investimento, urto e contusione, in dipendenza dell'attività lavorativa espletata;
- tutte le opere provvisorie, le scale e i mezzi necessari allo svolgimento degli interventi devono essere allestite, delimitate ed usate nel rispetto dei criteri di sicurezza vigenti;
- coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza ed evacuazione.

In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo edificio interessato dall'appalto.

### **Art.6 Informazione ai dipendenti comunali**

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli Uffici /Locali, dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione aziendale e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate. Il Datore di Lavoro, o il suo delegato Referente di Sede, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, insorgenza di irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando i responsabili dei lavori, allertando il Se.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

### **Art. 7 Comportamenti dei dipendenti comunali**

I dipendenti degli Uffici e Sedi di lavoro comunali dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.



Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza eventualmente poste in essere. Quanto descritto nel presente documento si presenta come elenco non esaustivo dei rischi (in quanto da considerare estratto rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi) e delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze intervenendo nei luoghi di lavoro del Comune di Barrali. Resta inteso che detto documento potrà/dovrà essere integrato di comune accordo con l'appaltatore. A tal fine, l'appaltatore si impegna, con l'accettazione del contratto, a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito e ad effettuare la valutazione del rischio per la propria impresa, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

#### **Art. 8 Oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza**

Il committente (ente proprietario dell'edificio) si è coordinato con il datore di lavoro del luogo ove si svolgerà materialmente il servizio, con riferimento non solo al personale interno ed ai lavoratori delle imprese appaltatrici, ma anche agli utenti che a vario titolo possono essere presenti presso la struttura stessa quali alunni e pubblico esterno.

Ciò premesso, in considerazione della tipologia del servizio prestato e degli orari in cui gli stessi vengono erogati, dei percorsi utilizzati, si ritiene congruo stimare pari a zero l'importo degli oneri della sicurezza derivanti dai rischi da interferenza.

IL DATORE DI LAVORO  
*Dott. MELONI Maurizio*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Per. Ind. SPADA Gian Marco*

PER ACCETTAZIONE

-----