



COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

17 - Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 17 Del 19-02-2014	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC).
-------------------------------------	---

L'anno duemilaquattordici

il giorno diciannove

del mese di febbraio

alle ore 15:00

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza la MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

MELONI LUCIA	Sindaco	P
BADAS ILARIA	Vice Sindaco	P
CODA LUIGI	Assessore	P
BOI ALESSANDRA	Assessore	P

e risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC).

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, prevede l'adozione da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), che effettui l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione, e conseguentemente indichi gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

DATO ATTO che il Dipartimento della Funzione Pubblica ha predisposto il Piano Nazionale Anticorruzione, successivamente approvato in data 11 settembre 2013 dalla ex CIVIT – ANAC con Deliberazione della n. 72, il Piano Nazionale Anticorruzione per il triennio 2013-2015, contenente indicazioni su contenuti e procedura di adozione dei piani

CONSIDERATO che il Piano Nazionale Anticorruzione individua gli obiettivi strategici per la prevenzione della corruzione quali:

- 1) ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione
- 2) aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione
- 3) creare un contesto sfavorevole alla corruzione

e indica le azioni e le misure di contrasto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi, sia in attuazione del dettato normativo sia mediante lo sviluppo di ulteriori misure con riferimento al particolare contesto di riferimento.

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 5 agosto 2013, con il quale il Segretario Comunale, Dott.ssa Margherita Galasso, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Donori.

DATO ATTO che in direzione della prevenzione della corruzione:

- con deliberazione GC n. 6 del 22/01/2014 è stato approvato il Codice di comportamento come previsto dall'art. 1, comma 2, del DPR n. 62/2013;
- con deliberazione GC n. 10 del 29/01/2014 si è provveduto ad approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013;
- si sta dando attuazione all'Amministrazione trasparente con il caricamento dei dati nell'apposita sezione del proprio sito istituzionale, a tal uopo recentemente adeguato;
- con deliberazione GC n. 16 del 19/02/2014 è stato approvato il Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e ai titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, della Legge n.190/2012;
- si è provveduto a dare attuazione alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013, con l'acquisizione e la pubblicazione sul proprio sito istituzionale delle dichiarazioni degli amministratori sulla inconferibilità e incompatibilità degli incarichi;

VISTO ED ESAMINATO il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili dell'Ente.

DELIBERA DI GIUNTA n.17 del 19-02-2014 COMUNE DI DONORI

PRESO ATTO che in data 21/01/2014 mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Donori, per il coinvolgimento degli stakeholder, e con note prot. n. 416-417 del 21/01/2014, è stata altresì trasmessa tramite mail al Nucleo di valutazione, al RSU e alle OO.SS., con l'invito a presentare eventuali proposte ed osservazioni entro il termine del 27/01/2014;

PRESO ATTO che, entro i termini previsti, non è pervenuta alcuna osservazione;

INTESO, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2014/2016 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione.

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, non è necessario il parere contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

SI PROPONE

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate

DI APPROVARE il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2014–2015–2016 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

DI DARE ATTO che il Piano verrà aggiornato secondo quanto prescritto dal dettato legislativo.

DI PUBBLICARE il Piano in oggetto permanentemente sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;

DI ASSICURARE ogni altro prescritto adempimento di informazione e pubblicazione;

DI TRASMETTERE copia del Piano in oggetto ai responsabili ed a ciascun dipendente del Comune.

IL SINDACO
Dott.ssa Lucia Meloni

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.
Donori, 19-02-2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

LA GIUNTA COMUNALE

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

LA GIUNTA COMUNALE

- RISCONTRATA l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con assenso;

DELIBERA

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 28-02-2014 all'albo pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 28-02-2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.
Donori, 28-02-2014

L'IMPIEGATO INCARICATO