



# COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

**4 - Copia**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 4 Del 28-01-2015</b>	<b>APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) ANNI 2015/2017.</b>
------------------------------------	--

L'anno duemilaquindici

il giorno ventotto

del mese di gennaio

alle ore 13:00

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza la Dott.ssa MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>BADAS ILARIA</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>A</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BOI ALESSANDRA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

e risultano presenti n. 3 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) ANNI 2015/2017.**

RICHIAMATA la legge 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".

DATO ATTO che, in particolare, il comma 8, art. 1 della citata legge, prevede l'adozione da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni, entro il 31 gennaio di ogni anno, di un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), che effettui l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione, e conseguentemente indichi gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 7 del 5 agosto 2013, con il quale il Segretario Comunale, Dott.ssa Margherita Galasso, è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Donori;

VISTO ED ESAMINATO il piano per la prevenzione della corruzione predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione in sinergia con i responsabili dell'Ente.

PRESO ATTO che in data 21/01/2015 mediante avviso pubblico, la stessa bozza è stata pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Donori, per il coinvolgimento degli stakeholder, e con note prot. n. 341 e 344 del 21/01/2015, è stata altresì trasmessa tramite mail al Nucleo di valutazione, al RSU e alle OO.SS., con l'invito a presentare eventuali proposte ed osservazioni entro il termine del 28/01/2015;

PRESO ATTO che, entro i termini previsti, non è pervenuta alcuna osservazione;

INTESO, pertanto, provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015/2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

DATO ATTO che fanno parte integrante e sostanziale del Piano della prevenzione della corruzione:

- il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 33/2013 aggiornato con deliberazione GC n. -- del 28/01/2015;
- il Codice di comportamento come previsto dall'art. 1, comma 2, del DPR n. 62/2013 approvato con deliberazione GC n. 6 del 22/01/2014;
- il Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni al personale dipendente e ai titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del D. Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art.1, comma 42, della Legge n.190/2012 approvato con deliberazione GC n. 16 del 19/02/2014;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, allegato alla proposta di deliberazione;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, l'atto necessita del parere in ordine alla regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

### **SI PROPONE**

Per quanto esposto nelle premesse che qui si intendono riportate e approvate,

DI APPROVARE il Piano per la prevenzione della Corruzione relativo al periodo 2015–2016–2017 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale.

DI DISPORRE l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

DI PUBBLICARE il Piano in oggetto permanentemente sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione predisposta per gli adempimenti anticorruzione;

DI ASSICURARE ogni altro prescritto adempimento di informazione e pubblicazione;

DI TRASMETTERE copia del Piano in oggetto ai responsabili ed a ciascun dipendente del Comune.

**IL SINDACO**  
Dott.ssa Lucia Meloni

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Donori, 28-01-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- RISCONTRATA l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 29-01-2015 all'albo pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 29-01-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.  
Donori, 29-01-2015

L'IMPIEGATO INCARICATO