



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

- Copia 35 -

Determinazione n. 35 del 26-02-2021

Oggetto: Utilizzazione graduatorie esistenti fra enti dello stesso comparto per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo Cat. D1. Presa d'atto graduatorie pervenute e avvio trasmissione richieste di assunzione ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di febbraio,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visti:

- l'art. 107, comma 3, lett. d) del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs. 267/00 e al D.Lgs. 118/2011;
- l'art. 109, comma 2, D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sulla attribuzione dei compiti dirigenziali ai Responsabili dei Servizi nei comuni privi di personale dirigenziale;

Attesa la propria competenza attribuita con Decreto Sindacale n. 2 del 07.01.2021;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 06/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020/2022;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 06/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020-2022, redatto secondo gli schemi armonizzati di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 75 del 17/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, recante "Approvazione del piano degli obiettivi unitamente al piano esecutivo di gestione per l'anno 2020";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la citata Deliberazione C.C. n. 1 del 23.01.2013;

Richiamate:

- la delibera della Giunta Comunale n. 10 del 08.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata fatta la ricognizione di cui all'art. 33, co. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, per l'anno 2021, e che dalla stessa non sono state segnalate eccedenze di personale che, in relazione alle complessive esigenze funzionali, rendano necessaria l'attivazione di procedure di mobilità o di collocamento in disponibilità di personale;
- la delibera della Giunta Comunale n. 11 del 08.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023 e il piano assunzioni 2021, che prevede, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D1, a tempo pieno e indeterminato, mediante ricorso all'utilizzo di graduatoria vigente di altro ente di analogo profilo e categoria, con decorrenza dal 01 aprile 2021;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 11.02.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto all'integrazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego - utilizzo graduatorie di altri enti dello stesso comparto;

Richiamato l'art. 70bis rubricato "Utilizzo delle graduatorie di altri enti dello stesso comparto" del citato regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, in esecuzione di quanto stabilito con le deliberazioni della G.C. n. 11 del 08.02.2021 e n. 13 del 11.02.2021, è stata avviata la procedura ricognitiva per l'individuazione di graduatorie approvate da altri enti dello stesso comparto in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti con categoria profilo e professionale analogo o equivalente a quello da ricoprire, mediante l'invio di apposita richiesta a tutti gli enti dello stesso comparto nel territorio ricadente nella Città metropolitana e Provincia del Sud Sardegna, ai sensi dell'art.70bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la nota prot. n. 1166/1169/1171 del 12.02.2021 con la quale è stata inviata a mezzo PEC la richiesta di utilizzo della graduatoria vigente a tutti i Comuni della Città metropolitana e Provincia del Sud Sardegna con scadenza al 25.02.2021 ore 24:00;

Dato atto che in esito alla suddetta richiesta sono pervenute, a mezzo PEC:

- nota Prot. 3365 del 15.02.2021 del Comune di Monastir, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1215/2021, relativa alla disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica D1, posizione economica D1, su base 60/60esimi, con scorrimento dalla candidata utilmente collocata al 2° posto, Murgia Maria Luisa;
- nota Prot. n. 1321 del 25.02.2021 del Comune di Furtei, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1476/2021, inerente la disponibilità all'utilizzo della graduatoria di cui al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un "Istruttore Direttivo Amministrativo", categoria giuridica D1, posizione economica D1, su base 70/70esimi, con scorrimento dalla candidata utilmente collocata al 3° posto, Lavra Ignazia;

Rilevato che le graduatorie pervenute dai Comuni di Monastir e Furtei sono equivalenti al profilo professionale richiesto e che pertanto possono essere utilizzate dall'ente;

Richiamati i seguenti commi dell'art. 70bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "Utilizzo graduatorie di altri enti dello stesso comparto":

- comma 8 lett. b -punto 3-: "*Nel caso di più risposte positive si utilizza i seguenti criteri di scelta: utilizzo della graduatoria avente al suo interno il candidato con il punteggio più elevato rispetto*

alle altre graduatorie; qualora il candidato primo interpellato rifiuti, si potrà scorrere la stessa graduatoria, sempre che tutti i candidati interessati abbiano un punteggio superiore al/ai candidato/i presente/i nelle altre graduatorie disponibili; in caso di presenza di più graduatorie con candidati aventi identico punteggio, è attribuita priorità alla graduatoria all'interno della quale è presente il candidato più giovane di età.”;

- comma 8 lett. b -punto 4-: “Una volta operata la individuazione del candidato e, quindi dell’Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Responsabile dell’ufficio personale procede ad acquisire l’assenso da parte del candidato individuato, il quale dovrà esprimersi nel termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta. In caso di risposta negativa o di mancata risposta si procederà con lo scorrimento della graduatoria nel rispetto dei criteri di cui al predetto punto 3.
- comma 8 lett. b -punto 5- “Acquisiti l’accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato e l’assenso all’utilizzo della graduatoria da parte dell’Ente titolare della stessa, il Comune, con determinazione del Responsabile dell’ufficio personale, procederà previo accordo all’utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza a dare corso alla assunzione del dipendente così individuato”;

Considerato che, ai sensi dell’art. 70bis del vigente regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, al si è proceduto a stilare un’unica graduatoria di tutti gli idonei in ordine di punteggio (in sessantesimi) di seguito riportata, escludendo la sola valutazione dei titoli, al fine di equiparare le due graduatorie in quanto quella del Comune di Monastir è per soli esami, mentre quella del Comune di Furtei è per titoli ed esami:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO GRADUATORIA	ENTE TITOLARE GRADUATORIA
1	PINTUS	SILVIA	12.10.1977	52,50	FURTEI
2	PUSCEDDU	BARBARA	03.05.1981	50,50	FURTEI
3	LAVRA	IGNAZIA	25.08.1969	50,50	FURTEI
4	MURGIA	MARIA LUISA	31.12.1991	48,50	MONASTIR
5	SIDDI	SILVANA	13.07.1978	48,50	MONASTIR
6	PILIA	DAVIDE	23.09.1979	48,00	FURTEI
7	GARAU	DANIELA	14.03.1990	47,50	FURTEI
8	MURTAS	ALESSANDRO	20.03.1976	46,50	FURTEI
9	MARCIALIS	ROBERTA	31.07.1989	46,00	MONASTIR
10	ATZORI	ROBERTA	28.12.1973	46,00	MONASTIR
11	CASULA	FRANCESCO PAOLO	09.11.1989	45,50	FURTEI
12	PINTUS	SILVA	12.10.1977	45,50	MONASTIR
13	PANI	LUCIA	14.10.1975	45,50	FURTEI
14	ZUDDAS	ORSOLA	01.11.1966	45,50	FURTEI
15	PORCEDDU	CLAUDIA	09.06.1981	44,50	MONASTIR
16	MURGIA	GIULIANA	29.05.1980	44,00	FURTEI
17	PUSCEDDU	SABRINA	20.12.1975	44,00	FURTEI
18	SERRU	VALENTINA	08.04.1986	43,50	MONASTIR
19	ROBERTO	LUISA	22.06.1986	43,00	FURTEI
20	CIRINA	LAURA	06.07.1979	43,00	FURTEI
21	PILLONI	VIVIANA	17.07.1982	42,50	FURTEI
22	MANIS	ISABELLA	17.05.1970	42,50	FURTEI
23	COZZA	FRANCESCO	18.10.1983	42,00	FURTEI

Ritenuto di dover provvedere ai sensi delle soprarichiamate disposizioni regolamentari ad avviare la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine stabilito e sopra riportato;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2021;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. **di considerare** la premessa quale parte integrante del presente atto;
2. **di prendere atto** della disponibilità delle graduatorie vigenti per "Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat D1, a tempo pieno e indeterminato, pervenute dai Comuni di Monastir e Furtei, a seguito dell'indagine conoscitiva espletata presso tutti i comuni della Città metropolitana e Provincia del Sud Sardegna, con note prot. n. 1166/1169/1171 del 12.02.2021
3. **di dare atto** che, alla stregua dei criteri stabiliti nell'art. 70bis rubricato "Utilizzo delle graduatorie di altri enti dello stesso comparto" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è stata elaborata un'unica graduatoria sulla base di quelle pervenute, come risulta dall'istruttoria in atti;
4. **di avviare** la trasmissione delle richieste di assenso ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria, come individuati a seguito dell'applicazione dei criteri e delle modalità stabilite al soprarichiamato art. 70bis, secondo l'ordine stabilito e appresso riportato:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO GRADUATORIA	ENTE TITOLARE GRADUATORIA
1	PINTUS	SILVIA	12.10.1977	52,50	FURTEI
2	PUSCEDDU	BARBARA	03.05.1981	50,50	FURTEI
3	LAVRA	IGNAZIA	25.08.1969	50,50	FURTEI
4	MURGIA	MARIA LUISA	31.12.1991	48,50	MONASTIR
5	SIDDI	SILVANA	13.07.1978	48,50	MONASTIR
6	PILIA	DAVIDE	23.09.1979	48,00	FURTEI
7	GARAU	DANIELA	14.03.1990	47,50	FURTEI
8	MURTAS	ALESSANDRO	20.03.1976	46,50	FURTEI
9	MARCIALIS	ROBERTA	31.07.1989	46,00	MONASTIR
10	ATZORI	ROBERTA	28.12.1973	46,00	MONASTIR
11	CASULA	FRANCESCO PAOLO	09.11.1989	45,50	FURTEI
12	PINTUS	SILVA	12.10.1977	45,50	MONASTIR
13	PANI	LUCIA	14.10.1975	45,50	FURTEI
14	ZUDDAS	ORSOLA	01.11.1966	45,50	FURTEI
15	PORCEDDU	CLAUDIA	09.06.1981	44,50	MONASTIR
16	MURGIA	GIULIANA	29.05.1980	44,00	FURTEI
17	PUSCEDDU	SABRINA	20.12.1975	44,00	FURTEI

18	SERRU	VALENTINA	08.04.1986	43,50	MONASTIR
19	ROBERTO	LUISA	22.06.1986	43,00	FURTEI
20	CIRINA	LAURA	06.07.1979	43,00	FURTEI
21	PILLONI	VIVIANA	17.07.1982	42,50	FURTEI
22	MANIS	ISABELLA	17.05.1970	42,50	FURTEI
23	COZZA	FRANCESCO	18.10.1983	42,00	FURTEI

5. di dare atto che in osservanza a quanto disciplinato nel citato art. 70bis:

- i candidati dovranno esprimersi nel termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta e che in caso di risposta negativa si procederà con lo scorrimento nel rispetto dei criteri di cui al già citato art. 70bis;
- una volta acquisiti l'accettazione della proposta alla stipula del contratto di lavoro da parte del candidato individuato e l'assenso all'utilizzo della graduatoria da parte dell'Ente titolare della stessa, il Comune, con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, procederà previo accordo all'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza a dare corso alla assunzione del dipendente così individuato;

6. di dare atto altresì che, nell'ipotesi di esito infruttuoso a seguito dell'intero scorrimento della graduatoria disponibile, si procederà all'utilizzo delle graduatorie pervenute fuori termini, all'esito di una nuova istruttoria;

7. di dichiarare di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013;

8. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

9. di dare atto altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio online e contestualmente sul sito web "Amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to MAURIZIO MELONI

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA
CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART.
147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 26-02-2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to MAURIZIO MELONI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 01-03-2021 per quindici giorni dal 01-03-2021 al 15-03-2021.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to MAURIZIO MELONI

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-
Donori, 01-03-2021

L'IMPIEGATO INCARICATO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS COMMA 2

Controllo effettuato in data _____ esito

Positivo

Negativo

Motivazioni _____

Donori,

Il Segretario Comunale