



# UNIONE dei COMUNI del PARTEOLLA e BASSO CAMPIDANO

Barrali – Dolianova – Donori - Serdiana – Settimo San Pietro – Soleminis

Sede Legale: Dolianova - P.za Brigata Sassari – C.F. 02659680926

Sito Internet: [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)

Centrale di Committenza per appalti di lavori, servizi e forniture  
(Art. 37 del D.Lgs n. 50/2016)

## CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI “PAPA GIOVANNI PAOLO II”

### BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs n. 50/2016  
Vista la Legge 328/2000  
Vista la L.R. 23 dicembre 2005 n. 23 e Regolamento di attuazione  
Visto il D.P.G.R. n. 12/89 e 145/90

In esecuzione della propria determinazione n. 202 del 02.12.2016

#### RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico bando finalizzato all'affidamento in concessione della gestione della Comunità alloggio per anziani ubicata a Donori (CA) in Via Vivaldi

#### STAZIONE APPALTANTE

UNIONE DEI COMUNI DEL PARTEOLLA E BASSO CAMPIDANO –	Ufficio servizi sociali e ufficio tecnico
Indirizzo: Piazza Brigata Sassari–Dolianova (CA)	Sito internet: <a href="http://www.unionecomuniparteolla.ca.it">www.unionecomuniparteolla.ca.it</a>
Cap. 09041	Pec: <a href="mailto:lavori.parteolla@serviziopostacert.it">lavori.parteolla@serviziopostacert.it</a>
Tel. 070 74414111	e-mail: <a href="mailto:ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it">ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it</a>
Codice fiscale 02659680926	

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Marcella Matta

**Oggetto:** concessione del servizio di gestione della Comunità alloggio per anziani “Papa Giovanni Paolo II” con oneri di gestione dei servizi alla persona e manutenzione ordinaria a carico del concessionario. Il contratto di concessione regola le seguenti attività:

- 1. Attività principale: servizi di assistenza alla persona, servizio educativo e di animazione;**
- 2. Attività complementari: Servizio di pulizia, servizio di lavanderia, servizio somministrazione pasti.**
- 3. Corresponsione all’Amministrazione Comunale di un canone annuale di gestione.**

I servizi principali oggetto del presente appalto sono classificati con riferimento ai seguenti codici:

N. RIFERIMENTO CPV **85311100-3** Servizi di assistenza sociale per persone anziane

Indicazione del Codice identificativo del procedimento di selezione del contraente attribuito dall’ANAC:

**CIG: 6901972778**

**Luogo di esecuzione:** Comunità alloggio per anziani “Papa Giovanni Paolo” Via Vivaldi, 09040 Donori (CA) - Italia.

**Corrispettivi per la gestione:** tutti i proventi della gestione saranno direttamente riscossi ed incamerati dal Concessionario, conformemente agli obblighi di legge e secondo quanto previsto dal Capitolato che regola la gara.

**Importo a base di gara del canone annuo di concessione:** € 30.000,00, (iva inclusa), con offerte in aumento. Il canone sarà rivalutato annualmente sulla base degli indici ISTAT e dovrà essere corrisposto in rate trimestrali anticipate.

**Valore stimato complessivo della concessione:** €. 2.808.008,28 al netto dell’IVA e oneri fiscali, per l’intero periodo di 7 anni di durata prevista, calcolato:

sulle rette di ricovero a carico dell’utenza (n. 16 utenti), che non potranno essere superiori ad un importo mensile unitario massimo di € 1.714,29 oltre l’IVA e oneri fiscali;

sulle rette mensili a carico dell’utenza del modulo socio educativo diurno (n. 9 ospiti) che non potranno essere superiori ad un importo unitario di € 666,67 oltre l’IVA e oneri fiscali.

**Durata della concessione:** 7 (sette) anni a partire dalla data di effettiva consegna della struttura.

**Metodo di gara e criterio di aggiudicazione:** procedura aperta ex art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 3.

**Riferimenti normativi:** trattandosi di concessione di servizio la procedura di selezione si colloca nell’ambito di cui alla parte III del D. Lgs. 50/2016.

La gestione della struttura dovrà fare riferimento e perseguire gli standard previsti dalla normativa nazionale e regionale di riferimento ed in particolare: Legge 8 Novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”; L.R. 23.12.2005 N. 23 “Disciplina del sistema integrato dei servizi alla persona” con particolare riferimento all’art. 38; DPGR n. 4 del 22/07/2008 “Regolamento di attuazione dell’Articolo 43 della L.R. 23.12.2005, n. 23. Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione”.

**Sopralluogo:** La partecipazione alla procedura è subordinata ad un sopralluogo nella struttura sita in Via Vivaldi, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell’offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale rappresentante o Coordinatore Tecnico dell’Impresa o da loro incaricato dipendente dell’impresa munito di delega da inviare precedentemente al giorno indicato per il sopralluogo presso la struttura da effettuarsi, previa richiesta di appuntamento da concordare con l’Ufficio del servizio sociale, reperibile mezzo e-mail: [servizisociali@comune.donori.ca.it](mailto:servizisociali@comune.donori.ca.it), o a mezzo tel. 070/981020. Dell’avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da inserire nella busta n. 1.

## **Art. 1**

### **Soggetti ammessi alla gara:**

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all’art. 45 del D.Lgs. N. 50/2016.

## **Art. 2**

### **Specificazioni inerenti i requisiti di partecipazione alla gara**

#### **A. Requisiti di ordine generale di ammissibilità alla gara:**

I soggetti che intendono partecipare alla gara di appalto per l’affidamento della concessione del servizio di cui all’oggetto, devono attestare, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del d. del P.R. 28.12.2000, n. 445, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dell’art. 80 del D.Lgs.50/2016. (Allegato A)

#### **B. Requisiti di idoneità professionale – ai sensi dell’art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016**

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività di gestione di comunità alloggio o analoghe, intendendosi per analoghe comunità integrate per anziani, o Residenze Sanitarie Assistenziali; per i soggetti con sede in altro Stato dell’Unione Europea,

l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

- Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara (Allegato A) e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

### ***C. Requisiti di capacità economico e finanziaria***

Gli operatori economici/i soggetti interessati a partecipare alla gara di appalto per l'affidamento in concessione della struttura e dei Servizi oggetto della presente concessione sono tenuti a dimostrare la loro capacità economica e finanziaria mediante i seguenti elementi:

- a) **almeno una referenza bancaria** rilasciate da istituti di credito attestante che lo stesso intrattiene rapporti economici stabili con l'impresa, che questa ha un buon volume di affari ed offre sufficienti garanzie sul piano economico. Tutta la documentazione relativa alle attestazioni degli istituti di credito deve essere rilasciata dagli stessi alla ditta richiedente e partecipante alla selezione su carta intestata, sottoscritta da soggetti abilitati e datato con data antecedente o contestuale a quella di scadenza per la presentazione delle offerte.
- b) **fatturato globale d'impresa** relativa agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) per un importo non inferiore a € 850.000,00 al netto dell'IVA;
- c) **fatturato relativo all'attività oggetto** dell'appalto, intendendosi per tale la gestione di comunità alloggio per anziani e/o Comunità integrate per anziani, e/o RSA relativa agli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015), per un importo non inferiore a € 500.000,00.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti previsti nelle lettere b) e c) mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. (Allegato A);

### ***D. Requisiti di capacità tecnico professionale***

**aver gestito** un analogo servizio per almeno due anni nel triennio 2013-2014-2015 ovvero 2014-2015-2016, intendendosi per analogo Comunità alloggio e/o Comunità integrata, e/o RSA con valutazione positiva da parte della Committenza qualora si tratti di ente pubblico. Dovrà essere indicato l'importo della gestione, il periodo di svolgimento, il bacino di utenza, destinazione pubblica o privata.

Il requisito dovrà essere attestato dai concorrenti tramite dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. (Allegato C)

## **Art. 3**

### ***Verifica dei requisiti***

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 e art. 216, comma 13 del D.Lgs 50/2016 e pertanto con utilizzo della banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Ai sensi della deliberazione AVCP n. 111/2012 tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG del lotto per il quale partecipa. Il sistema rilascia un codice "PassOE" da inserire nella busta 1.

Si ricorda che tali adempimenti relativamente al PassOE sussistono, in caso di avvalimento, anche in riferimento all'impresa ausiliaria.

## **Art. 4**

### ***Pagamento contributo di gara in favore dell'ANAC***

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità per un importo pari ad €. **140,00 (euro centoquaranta/00)** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità N° 163 del 22.12.2015. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

## **Art. 5**

### ***Avvalimento***

Il concorrente, ai sensi del'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), al citato D.Lgs. n. 50/2016 o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve allegare una dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. Il concorrente dovrà dimostrare alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

La stazione appaltante verificherà, conformemente agli articoli 85, 86 e 88 del D.Lgs. n. 50/2016, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 del medesimo decreto. Essa imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfino un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistano motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie ma un'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Della stessa impresa ausiliaria potrà avvalersi un solo concorrente. Non è ammessa la partecipazione sia dell'impresa ausiliaria sia di quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione; l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'Amministrazione Comunale eseguirà, in corso d'esecuzione, le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il Responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento. La stazione appaltante dovrà inviare ad entrambe le parti del contratto di avvalimento le comunicazioni di cui all'articolo 52 del D.Lgs. n. 50/2016; inoltre trasmetterà

all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la prescritta pubblicità.

## **Art. 6**

### ***Progetto offerta gestionale***

Il progetto offerta gestionale si articola nei seguenti elaborati:

- Piano gestionale tecnico organizzativo;
- Prestazioni migliorative rispetto al Capitolato speciale d'Appalto;

### ***Piano gestionale tecnico-organizzativo***

Il concorrente dovrà elaborare il piano tecnico-organizzativo per la gestione della Comunità alloggio per anziani. La proposta di piano, dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Titolo IX del Capitolato Speciale d'appalto, essere formulato in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, e consistere in un progetto/relazione descrittiva, articolata sulla base delle indicazioni del Capitolato. Dovrà includere il piano di utilizzo del personale, il programma delle iniziative informative e pubblicitarie che il concessionario realizzerà a sua cura e spese per comunicare la fruibilità della struttura e tutti gli elementi ritenuti utili a caratterizzare l'approccio metodologico sotto l'aspetto qualitativo.

Si precisa che sono richiesti sinteticità e concretezza e che l'elaborato non dovrà superare la dimensione di venti pagine formato A4- interlinea singola- dimensione carattere 12.

Dovrà essere rispettato l'ordine dei criteri individuati nel capitolato speciale.

***Prestazioni migliorative:*** In tale sezione la Ditta dovrà indicare eventuali proposte migliorative rispetto a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, purchè non si tratti di enunciati generali ma di progetti che siano inerenti e coerenti con l'oggetto dell'appalto stesso.

Dovranno essere indicati i periodi di realizzazione delle proposte migliorative nell'arco dei 7 anni previsti (es. 2° anno di gestione si propone ....ecc...). In caso contrario l'offerta migliorativa non sarà ritenuta valida e non verranno attribuiti i relativi punteggi.

Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della qualità del servizio.

Si precisa che sono richiesti chiarezza, sinteticità e concretezza e che l'elaborato non dovrà superare la dimensione di quattro pagine formato A4 interlinea singola- dimensione carattere 12.

## **Art. 7**

### ***Criterio di aggiudicazione:***

La gara si terrà con il sistema della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016. I concorrenti dovranno presentare un progetto che sarà valutato in relazione ai requisiti di qualità e prezzo. L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto.

Totale dei punti disponibili su **100:**

- 1. valutazione dell'offerta qualità pari a 70 punti**
- 2. valutazione dell'offerta economica pari a 30 punti**

### **A) PROGETTO TECNICO**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio i concorrenti dovranno produrre uno specifico progetto, raccordato espressamente con gli indirizzi e gli obiettivi perseguiti dal Comune, ed esplicitati negli articoli del capitolato speciale d'appalto.

I progetti dovranno essere elaborati sulla base degli elementi di valutazione sotto elencati e il concorrente produrrà tutta la documentazione atta a dimostrare quanto richiesto, la quale sarà oggetto di apposita valutazione e di attribuzione di punteggio, secondo la griglia di seguito specificata.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte che risultino non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo.

Il progetto che non consegue una valutazione di almeno 35/70 determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara e non sarà ammesso alla valutazione dell'offerta economica.

<p><b>1. ORGANIZZAZIONE MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI DA ESPLETARE NELLA STRUTTURA MAX PUNTI 35</b></p> <p>In coerenza con quanto richiesto dal capitolato, nel quale si illustrano l'organizzazione e le attività da svolgere, la ditta indicherà il funzionamento complessivo e dettagliato della struttura rilevando gli aspetti che rendono il progetto proposto, significativo rispetto alla funzionalità, efficienza, accoglienza e sostegno del benessere psico-fisico dell'ospite con riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione del servizio socio-assistenziale e metodologia di lavoro: descrizione dettagliata delle modalità di svolgimento delle attività e di funzionamento della struttura;</li> <li>- organizzazione del servizio educativo, di animazione e socializzazione (<i>dovranno essere descritte le attività di ricreazione ed animazione – sia interne che esterne alla struttura – che si intendono attuare in favore degli ospiti (anche allo scopo di favorirne la socializzazione e l'integrazione con l'esterno) con l'indicazione, vincolante per l'offerente, della periodicità e frequenza delle iniziative previste</i>),</li> <li>- organizzazione del servizio di pulizia, sanificazione acque, derattizzazione, disinfestazione, sanificazione ambienti (<i>piano di lavoro con riferimento ai servizi, all'organizzazione, agli orari di svolgimento in relazione alla vita all'interno della struttura, ai prodotti, alle attrezzature da utilizzare, ecc.</i>);</li> </ul>	<p><b>punti</b></p> <p><b>18</b></p> <p><b>14</b></p> <p><b>3</b></p>
<p><b>2. PRESTAZIONI MIGLIORATIVE RISPETTO ALLE PRESTAZIONI MINIME DEL CAPITOLATO SPECIALE MAX PUNTI 18</b></p> <p><b>per ogni proposta aggiuntiva max 3 punti</b></p> <p>Proposte aggiuntive e/o migliorative del servizio, quali servizi/attività/fornitura di attrezzature, strumenti e prestazioni aggiuntive rispetto a quelli richiesti nel capitolato. Verranno valutate le proposte volte e al perseguimento di obiettivi coerenti con le finalità della presente concessione.</p> <p>Dovranno essere indicate nel dettaglio le offerte migliorative, i tempi di realizzazione, la quantificazione oraria, i professionisti coinvolti, ecc... (Se per esempio si intende offrire una ulteriore figura professionale o un'attività di laboratorio particolare, si dovranno indicare le ore aggiuntive degli operatori messe a disposizione, il periodo in cui verrà organizzato, la modalità, ecc... Se trattasi di forniture di materiali o altro, gli stessi dovranno essere indicati nel dettaglio). Dovranno essere indicati i periodi di realizzazione delle proposte migliorative nell'arco dei 7 anni previsti (es. 2° anno di gestione si propone ....ecc...) In caso contrario l'offerta migliorativa non sarà ritenuta valida e non verranno attribuiti i relativi punteggi.</p> <p>Il costo relativo agli interventi migliorativi sarà a carico dell'aggiudicatario.</p> <p>Qualora fra le proposte migliorative del servizio ci sia la fornitura di attrezzature o strumenti durevoli, gli stessi al termine della concessione resteranno di proprietà del comune.</p>	<p><b>18</b></p>
<p><b>3. ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE MAX PUNTI 10</b></p> <p>Con riferimento al personale, descrivere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello organizzativo, turni, mansionari, responsabilità direttiva e di coordinamento, modalità di sostituzione del personale, modalità di contenimento del turnover, ecc);</li> <li>- modalità di formazione in itinere e di aggiornamento del personale.</li> </ul>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>
<p><b>4. SERVIZIO RISTORAZIONE MAX PUNTI 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descrizione del servizio di ristorazione, proposta di menù articolato su quattro settimane estivo/invernale, proposte di diete specifiche per patologie, specificazione dei pasti da somministrare in occasione delle festività nazionali, civili o religiose (Natale, Pasqua, Lunedì di</li> </ul>	<p><b>5</b></p>

Pasqua, 25 aprile, Capodanno, Epifania, Ferragosto, Tutti i Santi, Immacolata, Santo Patrono San Giorgio, Madonna della Difesa).	
<b>5. INTERVENTI PER IL BENESSERE DEGLI OSPITI MAX PUNTI 2</b> In occasione degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura (intesa come edificio ed area esterna di pertinenza nel suo insieme) descrivere gli accorgimenti gestionali per la riduzione del disagio agli anziani.	<b>2</b>
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione di cui ai succitati **criteri** individuati nel presente bando, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
<b>Massimo</b> livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,9 a 1</b>
<b>Livello più che adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,7 a &lt; 0,9</b>
<b>Livello adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,6 a &lt; 0,7</b>
<b>Livello parzialmente adeguato</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,4 a &lt; 0,6</b>
<b>Scarso livello di adeguatezza</b> della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0 a &lt; 0,4</b>

Una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascuno dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Per l'assegnazione dei punteggi sulle caratteristiche del servizio, si osserverà il metodo aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_a = \sum_n (W_i \times V_{(a) i})$$

dove:

$C_a$  = indice di valutazione dell'offerta "a" (punteggio dell'offerta "a");

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito i-esimo (corrispondente ai punteggi della tabella precedente);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i" variabile tra zero e uno.

#### **B) L'OFFERTA ECONOMICA IN RIBASSO PER I SERVIZI (MAX PUNTI 15)**

Le Ditte partecipanti dovranno presentare un **ribasso** da esprimersi in percentuale ed in cifra assoluta netta sui seguenti prezzi base come dappresso articolato:

**1) Tariffa servizio residenziale** pari a € 1.714,29/mese (al netto dell'IVA 5% ed altri oneri fiscali)

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica relativa al servizio residenziale, avrà a disposizione **11 punti** che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

Valutazione criterio proporzionale: formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale ditta in esame} \times 11 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{ribasso percentuale più alto}}$$

---

**2) Tariffa servizio Socio-educativo diurno** pari a € 666,67/mese (al netto dell'IVA 5% ed altri oneri fiscali)

La Commissione, per la valutazione dell'offerta economica relativa al servizio socio-educativo, avrà a disposizione **4 punti** che verranno assegnati alla ditta che presenterà il ribasso più alto, mentre per le altre offerte il prezzo sarà determinato secondo la seguente formula:

Valutazione criterio proporzionale: formula:

$$\frac{\text{ribasso percentuale ditta in esame} \times 4 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{ribasso percentuale più alto}}$$

---

**C) L'OFFERTA ECONOMICA IN AUMENTO PER IL CANONE ANNUO (MAX PUNTI 15)**

Alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più alta, espressa in percentuale, rispetto al canone annuo base di € 30.000,00, verrà assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte il punteggio sarà determinato con il criterio proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{rialzo percentuale ditta in esame} \times 15 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{rialzo percentuale più alto}}$$

---

Il prezzo offerto, a partire dal terzo anno dall'aggiudicazione, potrà essere incrementato annualmente dell'aumento ISTAT- FOI, correlato all'aumento del costo della vita.

**A pena di esclusione dalla gara** l'offerta economica di cui alla BUSTA 3 dovrà essere corredata **dal Piano economico-finanziario** riferito alla durata della concessione (anni 7), atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario dell'offerta.

Tale piano dovrà indicare tutti i costi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'appalto, gli incassi ipotizzati (basandosi sugli incassi da retta) sul bacino di utenza e eventuali contribuzioni o finanziamenti da Enti terzi.

**II PUNTEGGIO FINALE** complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti ai punti A-B-C (elementi tecnici ed elementi economici); risulterà aggiudicataria della concessione la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto. E' onere della ditta produrre ogni informazione utile all'attribuzione del punteggio.

In caso di parità tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà offerto il maggior ribasso sulle tariffe mensili della retta, in caso di parità di ribasso si aggiudicherà alla ditta che avrà fatto la migliore offerta sul canone di concessione, e in caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.



Si precisa inoltre che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

In caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre o in lettere, questa Amministrazione riterrà valido quello a lei più favorevole.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione, ex art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di partecipazione alla gara.**

Gli operatori economici interessati a prendere parte alla gara presentano specifica istanza di partecipazione alla stessa e provvedono mediante l'utilizzo della modulistica allegata al presente bando.

Il termine di ricezione delle offerte è fissato entro le ore **13:00 del giorno 17.01.2017**.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine suddetto, al seguente indirizzo **Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano –Via Mazzini, 18/C 09041 DOLIANOVA**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, all'ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere sigillato, controfirmato con firma leggibile e per esteso sui lembi di chiusura dal legale Rappresentante della ditta e, in caso di associazione temporanea, dal capogruppo delle ditte raggruppate, e deve riportare la seguente dicitura: **"Contiene offerta per il bando pubblico per la Concessione del servizio di gestione della Comunità alloggio per anziani "Papa Giovanni Paolo II" in Donori"**

Il plico deve contenere l'intestazione del mittente, in caso di raggruppamenti temporanei di imprese va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parti del raggruppamento stesso.

**Modalità di presentazione dell'offerta:** le offerte e i documenti richiesti vanno redatti in lingua Italiana e deve essere assolta l'imposta di bollo. Il plico sopra citato dovrà contenere tre buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura (in caso di associazione temporanea dal capogruppo), riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

**BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

**BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente e in sede di gara non si darà corso all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine prefissato dal presente bando, indipendentemente dall'eventuale timbro postale, anche se trattasi di documenti sostitutivi o integrativi di domande già pervenute.

Anche nelle tre buste interne dovrà essere indicato sul frontespizio la ragione sociale del concorrente; in caso di soggetti raggruppati, dovrà essere riportata almeno la ragione sociale del capogruppo.

Non saranno inoltre ammesse alla gara le offerte che risultino irregolari, che siano subordinate a condizioni o riserve o che presentino l'omissione anche solo in parte delle autocertificazioni/documentazioni richieste e da inserire nella busta n. 1 (documentazione amministrativa). In questo caso le rimanenti buste resteranno sigillate e debitamente controfirmate dal Presidente con le irregolarità riscontrate, (che saranno riportate nel verbale di gara) e rimarranno acquisite agli atti di gara.

I plichi pervenuti oltre il termine verranno aperti soltanto in presenza delle ditte direttamente interessate per la restituzione della cauzione provvisoria e dei documenti.

**Formulazione delle offerte economiche:** l'offerta economica, redatta sulla base del fac-simile *Allegato C* dovrà essere inserita in separata busta.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di raggruppamento temporaneo, la documentazione inserita all'interno della **busta n. 2** ("Progetto offerta tecnico-gestionale") verrà presentata dalla ditta capogruppo in

nome e per conto di tutti i concorrenti, sottoscritta con firma leggibile e per esteso sia dal capogruppo che dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Viceversa, all'interno **della busta n. 1** ("documentazione amministrativa"), tutti i soggetti mandanti saranno tenuti, pena l'esclusione dalla gara, ad allegare alla documentazione presentata dal capogruppo, la documentazione richiesta. Si avverte che tutti gli elementi del bando pertinenti a fattori economici o riportanti comunque l'indicazione di cifre, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere e, in caso di discordanza tra il numero indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune. Non saranno ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Nella **BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

**1. Istanza di partecipazione** alla gara sottoscritta da soggetti muniti dei poteri di Rappresentanza, **Allegato A**.

Nel caso di raggruppamenti l'istanza e la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata dal Capogruppo, (**Allegato A**), e inoltre dovranno essere compilati e sottoscritti **l'Allegato A1** e la dichiarazione sostitutiva **Allegato A2** dai legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio o associazione temporanea;

**2. dichiarazione sostitutiva di certificazione Allegato B**, corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, resa dai seguenti soggetti:

- Direttori Tecnici, per tutte le imprese (se persona diversa dal Titolare o legale rappresentante);
- Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- Tutti i soci per le s.n.c.;
- I soci accomandatari per le s.a.s.;
- Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza;
- Coloro che sono muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del Direttore tecnico o del socio unico persona fisica.
- Coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato per le società di cui all'art. 2506 del codice civile;

con la quale si dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e di essere informati sul trattamento dei dati personali;

**3. Procura** di chi sottoscrive l'offerta se il medesimo non è il Legale Rappresentante della Ditta;

**4. Referenza bancaria;**

**5. Certificazione** del sopralluogo della struttura residenziale, (rilasciata dal Comune di Donori e da ritirare effettuato il sopralluogo medesimo, previo appuntamento telefonico al 070-981020);

**6. Copia dello statuto e dell'atto costitutivo, nonché ove ricorra il caso, dell'atto di riconoscimento da cui risulti la data di inizio dell'attività /riconoscimento del soggetto concorrente;** nel caso di raggruppamenti deve essere prodotta la stessa documentazione riguardante tutti i soggetti riuniti in consorzio od associazione temporanea; (**Solo per società e Consorzi, Fondazioni, Onlus**);

**7. Estratti di bilancio degli ultimi tre anni dell'Impresa;** (**Solo per società e Consorzi, Fondazioni, Onlus**);

**8. Il Capitolato Speciale** debitamente firmato, in ogni sua pagina, per accettazione dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

**9. Garanzia provvisoria** per l'importo di €. 4.200,00 (pari al 2% dell'importo del canone annuo della concessione per n. 7 anni €. 210.000,00), costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità e nel rispetto di delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore della Centrale di Committenza.

La garanzia dovrà contenere tutte le clausole di cui ai commi 4-5-8 del suddetto art. 93 e deve espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;

- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- L'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo del canone complessivo della concessione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria;

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, allegando il relativo certificato accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione provvisoria presentata dalla ditta risultata aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche attraverso spedizione postale semplice.

**10. codice "PassOE";**

**11. copia del documento di identità**, di chi sottoscrive le dichiarazioni.

Nella **BUSTA N. 2 "PROGETTO OFFERTA TECNICO-GESTIONALE"** dovrà essere inserita, e debitamente suddivisa e contraddistinta con l'indicazione del contenuto, la seguente documentazione:

**A. Piano gestionale tecnico-organizzativo**

**B. Prestazioni migliorative** rispetto al capitolato speciale d'appalto;

Redatti in conformità a quanto indicato nell'art. 48 punto A) (progetto tecnico) del capitolato speciale e nell'art. 4 del presente bando-disciplinare.

Nella **BUSTA N. 3 "OFFERTA ECONOMICA: RETTA PER SERVIZI RESI E CANONE DI CONCESSIONE ANNUO"** dovrà essere inserita, debitamente sottoscritta

1. L'offerta economica redatta secondo l'**Allegato C** con l'indicazione

- dell'offerta percentuale in ribasso sul prezzo mensile della retta dei servizi resi;
- dell'offerta percentuale in aumento sul canone di concessione annuo posto a base di gara (€ 30.000,00).

2. **Piano economico-finanziario:** L'offerta dovrà essere corredata da un piano economico-finanziario riferito alla durata della concessione (anni 7), atto a dimostrare l'equilibrio economico-finanziario della proposta. Tale piano dovrà indicare tutti i costi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel Capitolato d'appalto, gli incassi ipotizzati (basandosi sugli incassi da retta, sul bacino di utenza e sulle frequenze ipotetiche), eventuali contribuzioni o finanziamenti da Enti terzi.

**Altre prescrizioni**

Resta chiarito ed inteso che per "sigillo" si dovrà intendere la semplice apposizione del timbro della ditta e della controfirma del titolare o legale rappresentante sui lembi di chiusura non preincollati del plico.

Inoltre anche se in tutti i fac-simili è richiesto di allegare copia documento di identità è consentito presentarne una sola copia per ciascuna busta chiusa.

**Cause di esclusione**

Oltre a quanto già indicato nelle pagine precedenti riguardanti le Modalità di presentazione dell'offerta sarà causa di esclusione:

- la ricezione del plico (contenente tutti i documenti di gara) dopo il termine perentorio fissato dal bando;
- la mancanza o l'incompletezza anche di un solo dei documenti richiesti; il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta.

**Art. 9**

**Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra

irregolarità essenziale degli elementi verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara che, ai fini di cui al presente articolo, è pari a €. **2.808.008,28**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali non si applica alcuna sanzione.

#### **Art. 10**

##### **Apertura delle offerte e aggiudicazione:**

Verifica della documentazione amministrativa: **seduta pubblica nel giorno 18.01.2017 alle ore 09:00** presso la Sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini 18/c, 09041 Dolianova. Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto da un apposito seggio di gara presieduto dal Responsabile della Centrale di committenza e con l'ausilio del RUP; si procederà ad accertare il possesso dei requisiti di ciascun partecipante, sulla base della conformità di invio, delle condizioni del plico e dei documenti inclusi nella BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Le offerte saranno esaminate e valutate dalla Commissione, appositamente nominata, la quale formulerà la proposta di aggiudicazione della concessione per quella Ditta che avrà presentato l'offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri e punteggi stabiliti.

All'apertura delle offerte in seduta pubblica sono ammessi i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dagli stessi.

I lavori della Commissione verranno svolti nel seguente modo:

- **FASE 1: seduta pubblica: il giorno 23.01.2017 alle ore 09:00** presso la Sede amministrativa dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano, Via Mazzini 18/c, 09041 Dolianova si procederà all'apertura della BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICO-GESTIONALE.

- **FASE 2: In seduta riservata** la Commissione di gara procederà alla valutazione e attribuzione dei punteggi alle offerte tecnico-gestionali presentate.

- **FASE 3: in seduta pubblica**, la cui data sarà comunicata alle ditte ammesse a mezzo PEC, si renderà noto il punteggio attribuito al progetto tecnico-gestionale, si procederà quindi all'apertura della BUSTA 3 e all'attribuzione del punteggio alle OFFERTE ECONOMICHE contenute in tale busta, relative alla RETTA PER I SERVIZI RESI e alla OFFERTA ECONOMICA DEL CANONE DI CONCESSIONE ANNUO.

Nel corso della stessa seduta, la commissione, stilerà la graduatoria di merito sommando, per ciascuna offerta, il punteggio economico e quello tecnico, individuando l'aggiudicatario.

- **FASE 4:** Prima di formulare la proposta di aggiudicazione, si procederà alla verifica della congruità delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3 e ss. del D.Lgs 50/2016.

Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di gara, e potrà avvalersi della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute.

La Centrale di committenza provvede all'aggiudicazione la quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 1, del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà inoltrare all'ufficio contratti del Comune di Donori, previa richiesta dell'Ufficio medesimo, tutti i documenti necessari per la stipula del contratto di concessione, ed in particolare:

a) costituire a garanzia degli obblighi contrattuali e a titolo di cauzione definitiva, un deposito cauzionale pari al 10% dell'importo del canone complessivo della concessione, come previsto nell'art. 50 del capitolato speciale.

b) stipulare le polizze assicurative degli importi di cui all'art. 18 del Capitolato speciale;

c) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali da stabilirsi a cura dell'Ufficio Contratti;

d) sottoscrivere il contratto, non appena richiesto dall'Amministrazione, mediante atto pubblico/amministrativo a rogito del Segretario del Comune di Donori. Il mancato adempimento a quanto richiesto nei

punti sopra riportati comporterà la decadenza dell'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione sospensiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e coperture assicurative richieste, per mancata presentazione di documentazione o per altra causa, il Comune si riserva di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Si dà atto che la stipulazione del contratto è subordinata agli adempimenti di cui alla legislazione antimafia, se ed in quanto applicabili, di cui alla legge 31.05.1965 n. 575 e ss.mm.ii.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per il termine di giorni 180 (centottanta) dalla data di svolgimento della gara, trascorso il quale senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da parte della stazione appaltante, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

#### **Art. 11**

##### **Rimborso delle spese di gara**

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla G.U.R.I. dell'avviso di gara sono rimborsate alla Centrale di committenza (Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano) dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

#### **Art. 12**

##### **Cessione del contratto – subappalto:**

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità. L'aggiudicatario non potrà subappaltare i servizi assunti, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto. La collaborazione di imprese terze nei servizi assunti dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 13**

##### **Controversie:**

Tutte le controversie che possono sorgere nell'interpretazione contrattuale e nella attuazione della concessione, non definite dalle parti, sono devolute al Giudice ordinario Foro competente di Cagliari ai sensi delle vigenti norme del Codice di Procedura Civile.

#### **Art. 14**

##### **Riferimenti normativi:**

Per tutte le altre condizioni non previste nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto, si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 15**

##### **Altre informazioni:**

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato e allegati):

- a) scaricandoli dal sito internet dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it)
- b) scaricandoli dal sito internet della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it/servizi/enti/](http://www.regione.sardegna.it/servizi/enti/);
- c) richiedendoli all'Unione dei comuni del Parteolla e Basso campidano – Responsabile del Servizio Settore ambiente, informatica e Lavori Pubblici Ing. Giacomino Spanu - Tel. 070 74414111

##### **Informazioni sulla pubblicità del bando:**

Il bando è pubblicato in versione integrale:

- Sul sito internet dell'Unione dei comuni del Parteolla e Basso Campidano [www.unionecomuniparteolla.ca.it](http://www.unionecomuniparteolla.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Sul sito internet del Comune di Donori [www.comune.donori.ca.it](http://www.comune.donori.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente";
- Sul sito internet della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella sezione ⇒ atti soggetti esterni/bandi e gare;

sul sito del MIT: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

per estratto:

- Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 5° serie speciale n. 148 del 21.12.2016.

Ai sensi della vigente normativa, si informa che il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Matta Marcella, assistente sociale del Comune di Donori.

Si informa che i dati forniti dai partecipanti alla gara, necessari per la gestione del procedimento d'appalto, sono raccolti dall'Unione dei Comuni allo scopo di adempiere a specifica istanza degli interessati e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti allo specifico procedimento, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

I quesiti inerenti il presente Bando, possono essere richiesti formalmente all'Ufficio del Servizio Sociale del Comune di Donori, alla e-mail: [servizisociali@comune.donori.ca.it](mailto:servizisociali@comune.donori.ca.it) oppure al Responsabile della centrale di committenza dell'Unione dei Comuni del Parteolla B.C., alla e-mail: [ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it](mailto:ambiente@unionecomuniparteolla.ca.it) entro le ore 13:00 del giorno 10.01.2017. Gli stessi e le relative risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.

Il Responsabile della Centrale di committenza  
Ing. Giacomino Spanu