



# COMUNE DI DONORI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020

Indirizzo PEC: : [protocolldonori@pec.it](mailto:protocolldonori@pec.it) e mail: [aagg@comune.donori.ca.it](mailto:aagg@comune.donori.ca.it)

C. F. 80011830926

## LETTERA INVITO- DISCIPLINARE

**Oggetto: Procedura per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C da svolgersi tramite RdO su mercato elettronico Sardegna CAT. Codice identificativo CIG Z7F2FBC4FE.-**

Questa Amministrazione, nell'ambito dell'attuazione dell'intervento in oggetto, in applicazione del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lett. a), comma 6 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, intende procedere all'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile Categoria giuridica "C"- economica "C1", full-time 36 ore settimanali, attraverso Sardegna CAT – mercato elettronico della Regione Sardegna.

Gli operatori economici interessati, fermi restando i requisiti di ammissibilità richiesti nella presente lettera di invito, sono invitati a presentare apposita offerta per la fornitura di un Istruttore Amministrativo Contabile cat C1, e meglio esplicitati all'art. 1 della presente lettera di invito.

Resta chiarito e inteso che la presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

### **Art. 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA, MODALITÀ DI AFFIDAMENTO, IMPORTO E TEMPI DI ESECUZIONE**

L'acquisizione oggetto della presente fornitura risulta disciplinata dagli artt. 36, e dall'art. 216, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e più in generale dalla Parte II del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

In particolare, l'operatore economico affidatario dovrà provvedere alla fornitura, di una unità lavorativa (Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C CCNL EE.LL) per lo svolgimento delle seguenti attività amministrative-contabili da svolgersi presso l'Area Amministrativa e l'Area Contabile, per n. 36 ore settimanali per mesi sei decorrenti presumibilmente dal 28.12.2020 al 27.06.2021:

DESCRIZIONE ATTIVITA'	Istruttoria di procedimenti amministrativi. Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali. Capacità di acquisizione e scambio posta elettronica e certificata
ISTRUZIONE RICHIESTA	Diploma Scuola Secondaria II grado

COMPETENZE RICHIESTE	Conoscenza del pacchetto Office e degli applicativi gestionali "Halley". Conoscenza della normativa degli enti locali. - Contabilità pubblica con particolare riferimento a quella Comunale, responsabilità contabile. - Tributi comunali. - Legislazione sui contratti pubblici.
ESPERIENZA	Comprovata esperienza maturata presso un Ente locale (Comune).
Il personale avviato non deve avere cause ostative allo svolgimento di attività lavorative presso le pp.aa.	

Il prezzo deve essere indicato in termini di costo orario e deve essere comprensivo di tutti gli elementi previsti dal CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali ed in particolare:

- Minimo conglobato;
- Indennità di comparto;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità;
- Ex festività;
- Ferie;
- Trattamento di fine rapporto;
- Contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali.

L'importo a base di gara è pari ad € **19.281,60 (Euro diciannovemiladuecentottantuno e sessanta centesimi)** oltre l'IVA da calcolarsi esclusivamente sul margine di agenzia, così determinato:

Costo orario lordo onnicomprensivo € 19,54 Categoria C + Commissione di agenzia (aggio) € 1,06, moltiplicato per il numero delle ore mensili per mesi 6 corrispondenti a 936 ore [(€ 19,54 + 1,06) x 936].

Il criterio di affidamento della fornitura in oggetto è quello del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale sul corrispettivo d'agenzia, applicabile ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

A seguito della verifica e valutazione dell'offerta, qualora la stessa venga ritenuta idonea da questa Amministrazione, si procederà all'affidamento della prestazione in oggetto. L'affidamento ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante procederà, a verificare l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, dichiarati in sede di offerta, che dovranno permanere fino alla lettera-contratto e per tutta la durata della prestazione affidata, a pena di risoluzione dello stesso affidamento.

La mancata comprova dei requisiti dichiarati dall'Aggiudicatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, consisterà in apposito scambio di lettere con cui l'Amministrazione disporrà l'ordinazione dei beni.

## **Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla presente procedura, dei requisiti di seguito elencati:

- a) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- b) Possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, ossia iscrizione all'Albo della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura nel settore oggetto del presente affidamento.

## **Art. 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

#### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e- procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

Gli operatori economici sono, pertanto, invitati a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 23.12.2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. documentazione amministrativa di cui al successivo articolo 4.1;
2. offerta economica di cui al successivo articolo 4.2.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore **12:00 del giorno 18.12.2020**. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

##### **4.1 Documentazione Amministrativa**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti:

- ✓ **istanza di partecipazione** alla procedura redatta in conformità all'Allegato "B", che dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante;
- ✓ **DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) compilato secondo lo schema allegato "B1" sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

- ✓ **eventuale procura speciale legalizzata** in copia;
- ✓ **eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;
- ✓ **patto di integrità –allegato C-** adottato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-
- ✓ **documento di identità** in corso di validità, dei sottoscrittori;

#### **4.2 Offerta economica**

L'operatore economico dovrà produrre e allegare, attraverso il portale, l'offerta economica nella sezione "Busta Economica", a pena di esclusione dalla gara, con la seguente documentazione:

- ✓ **il prezzo offerto**, che dovrà essere indicato a sistema;
- ✓ **la dichiarazione di offerta economica**, debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta digitalmente dall'operatore, con specifica indicazione dell'oggetto dell'appalto e della percentuale di ribasso, da applicarsi sull'importo del corrispettivo d'agenzia, espressa in cifre e in lettere, che il concorrente offre per la fornitura in oggetto, redatta in conformità all'allegato "D".

Si precisa che il prezzo complessivo non potrà superare quello posto a base della presente procedura. Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento, comportano l'esclusione del soggetto offerente. In caso di discordanza nella dichiarazione di offerta economica tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre o in caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato a sistema e quello riportato nella dichiarazione di offerta economica prevarrà in ogni caso, e qualunque sia la discordanza, l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Il periodo di validità dell'offerta economica è di 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si precisa che il ribasso offerto non potrà essere pari a 0 (zero).

#### **Art. 5- DISPOSIZIONI VARIE**

1. La presentazione dell'offerta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito- disciplinare.
2. I requisiti richiesti dal presente invito e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta verranno verificati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 81, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.
3. Si precisa che tutte le dichiarazioni rese in sede di offerta, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di scadenza della presentazione dell'offerta. Si specifica, inoltre, che la regolarità contributiva dovrà essere riferita alla data di scadenza dell'offerta e dovrà permanere per tutta l'esecuzione della fornitura. Eventuali richieste di regolarizzazioni o di rateizzazioni dovranno risalire alle date antecedenti a quella di scadenza dell'offerta.
4. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

5. L'affidamento avverrà nel caso di offerta ritenuta valida dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.
6. Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
7. L'operatore economico affidatario dovrà presentare ogni documento richiesto dall'Amministrazione e necessario ai fini della lettera- contratto e dunque dell'avvio della fornitura, pena la decadenza dall'aggiudicazione e l'applicazione delle altre sanzioni amministrative previste dalle leggi statali e regionali in vigore.
8. La Stazione Appaltante si riserva ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, vista la tipologia e la natura della fornitura in oggetto, di esonerare l'operatore economico aggiudicatario a presentare in sede di lettera- contratto una garanzia fidejussoria definitiva (bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari aventi i requisiti previsti dalla legge, da prestare con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016).
9. Questa Amministrazione si riserva di procedere all'eventuale applicazione delle penali in caso di ritardo accertato nell'esecuzione della fornitura quantificabili nell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.
10. La Stazione Appaltante in oggetto ai sensi dell'art. 111, comma 2 e dell'art. 217 comma 17 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, una volta attestata la regolare esecuzione della stessa, provvederà ad autorizzare l'emissione della fattura elettronica attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) dell'intero corrispettivo recante oltre che il CIG anche il seguente codice univoco Ufficio IPA: 5TI629. La disposizione del pagamento e della liquidazione della fattura avverrà previo accertamento della regolarità contributiva e della verifica dell'assenza di inadempimenti presso visura informatica Equitalia ai sensi dell'art. 48 bis del DPR 602/73.
11. Nella procedura di affidamento saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Reg. U.E. N. 679/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.
12. La definizione delle controversie - qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria - che dovessero sorgere tra Amministrazione e operatore economico, è attribuita al giudice ordinario, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.
13. L'operatore economico è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.
14. Si fa presente, inoltre, che tutte le comunicazioni avverranno mediante via telematica e saranno pubblicate sul sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nelle sezioni "Documenti di gara" e "Messaggistica" oppure mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 6 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dell'art. 8 della L.R. 5/2007 e ss.mm.ii., è la dipendente comunale Lucia Loche.

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa**  
**Dr.ssa Pietrina Francesca Canu**

**Allegati:**

1. *Istanza di partecipazione- Dichiarazione dei requisiti di ordine generale e professionale (Allegato B);*
2. *DGUE (allegato B1)*
3. *Patto di integrità (allegato C)*
4. *Modello offerta (Allegato D)*