



COMUNE DI DONORI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020 Fax 070981542
Indirizzo PEC: : protocolodonori@pec.it e mail: aagg@comune.donori.ca.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DONORI “UNIVERSO”-.

CPC 96 311

CPV 92511000-6

CIG 6713225884

ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

A.REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività di gestione di biblioteche o analoghe ; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

C. REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – AI SENSI DELL'ART.83 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016

Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari (2012/2013/2014) un fatturato nel settore oggetto del presente appalto non inferiore all'importo posto a base di gara, ossia € 47.846,05.

Essere in possesso di una referenze bancaria rilasciata da primari istituti bancari intermediari attestanti che il cliente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità,

D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 comma 6 DEL D.LGS. 50/2016

Aver esperienza almeno biennale, nel quinquennio antecedente la pubblicazione del presente invito, di servizi di gestione di biblioteche presso enti pubblici;

L'operatore da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Comprovata esperienza con il software di gestione biblioteconomia SO.SE.BI.;
- Diploma quinquennale di scuola media superiore + attestato di qualifica professionale conseguito a seguito di partecipazione a corsi per gestore di biblioteche, con esame finale;
- Esperienza lavorativa di almeno due anni presso servizi di gestione di biblioteche di enti pubblici;
- attestato di formazione per la gestione del centro all@inn ed esperienza di gestione in centro all@inn.

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto all'affidatario, per l'espletamento del servizio, l'utilizzo di personale che abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, al quale sono stati attribuiti incarichi con esercizio di poteri autoritativi o negoziali della stazione appaltante, nel triennio precedente all'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

E. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E DEI CONSORZI

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e art. 48 D. Lgs. 50/2016 ,

In caso di **ATI o consorzi ordinari non costituiti** l'offerta deve, a pena di esclusione:

- Essere sottoscritta da tutti i legali gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- Contenere, altresì, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese in raggruppamento o consorzio ordinario , la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016).

I requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla gara e persistere per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fini di lucro;

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 2 – DIVIETO AVVALIMENTO DEI REQUISITI

Ai sensi del combinato disposto tra l'art. 145, comma 1, e l'art. 146, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, non trova applicazione nella presente gara l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione e il subappalto del servizio medesimo.

ART. 4 - SPECIFICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. come indicato nel punto 9 della lettera di invito.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) documentazione amministrativa : “ Busta di Qualifica”;
- 2) offerta tecnica: “Busta Tecnica”;
- 3) offerta economica : “ Busta Economica”.

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

1. BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “ Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti a **pena di esclusione**, i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**

1) Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva compilata secondo lo schema di cui al fac-simile (Allegato D) redatta in lingua italiana, esente bollo (art. 14 allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642) indirizzata al Comune di Donori e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità.

In tale dichiarazione dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese);

Nel caso di A.T.I. o consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I. o consorzio.

La dichiarazione dovrà contenere espressamente l'indicazione relativa al possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla gara, così come dettagliatamente indicati all'art. 1 del presente disciplinare di gara.

Le imprese concorrenti dovranno inoltre dichiarare:

- che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- di non essere mai state, in passato, soggette a risoluzioni o interruzioni di contratti causate da inadeguatezza del proprio operato o da inadempienze contrattuali per quanto riguarda attività analoghe svolte per Enti pubblici;
- di essere perfettamente a conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle previsioni del capitolato speciale d'appalto;
- di essere in regola, ove dovuto, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68799);
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto, nel patto di integrità e, per quanto non previsto, nelle disposizioni di legge vigenti in materia;
- di avere formulato i prezzi di offerta sulla base di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche relativi alle disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- di impegnarsi in caso di affidamento del servizio, al tassativo rispetto di tutte le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n.136 (Tracciabilità flussi finanziari);
- In caso di aggiudicazione di applicare, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, la clausola sociale di cui all'art. 50 del D. Lgs. 50/2016
- di applicare al personale il CCNL Federculture vigente, Cat. C1;
- Il nominativo di un responsabile per i servizi oggetto dell'appalto in qualità di referente per l'Amministrazione Comunale per tutte le previsioni inerenti l'espletamento.

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul fac-simile allegato "D1", corredata da fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore, resa dai seguenti soggetti:

- Direttori Tecnici, per tutte le imprese (se persona diversa dal Titolare o legale rappresentante);
- Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
- Tutti i soci per le s.n.c.;
- I soci accomandatari per le s.a.s.;
- Coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato per le società di cui all'art. 2506 del codice civile;

con la quale si dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e di essere informati sul trattamento dei dati personali;

3) Copia del capitolato speciale debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

4) Garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di € 956,92 pari al 2 % dell'importo a base di gara, costituita mediante fideiussione bancaria, polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari, costituita con le modalità e nel rispetto di delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, a favore del Comune di Donori.

La garanzia dovrà contenere tutte le clausole di cui ai commi 4-5-8 del suddetto art. 93 e deve espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- L'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- L'Impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, per un importo pari al 10% dell'importo netto di

aggiudicazione. Detto impegno è obbligatorio, pena l'esclusione, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria;

La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93 comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, allegando il relativo certificato accompagnata da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

5) Eventuale procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata;

6) Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;

7) Idonea dichiarazione bancaria, a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica del soggetto concorrente, all. XVII del D.Lgs. 50/2016 ;

8) Patto di integrità- Allegato E- adottato dall'Amministrazione regionale con deliberazione di Giunta regionale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-

2. BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA

Nella sezione denominata “ Busta Tecnica” dovranno essere inseriti, i sotto elencati documenti necessari per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnico/qualitativa.

- 1. Progetto tecnico attuativo di promozione e animazione alla lettura per tutte le fasce di età firmato digitalmente** con la descrizione dei contenuti, **di ciascuna attività**, delle modalità di attuazione del Servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici per la realizzazione dell'attività medesima e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta (max pagine 2 formato A4).
- 2. Proposte migliorative del servizio a costo zero per l'amministrazione firmato digitalmente** con la descrizione dei contenuti, di ciascuna proposta e delle modalità di attuazione e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta (max pagine 2 formato A4).
- 3. Organizzazione servizio prestito a domicilio per le persone con difficoltà fisiche firmato digitalmente.** Verrà valutato il progetto organizzativo per l'espletamento del servizio suddetto, le modalità di attuazione, le metodologie degli aspetti organizzativi (max pagine 1 formato A4).
- 4. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, indicante l'esperienza maturata nella gestione di servizi biblioteche presso Enti pubblici da parte dell'operatore economico.** Non saranno valutati contratti aventi durata inferiore a 12 mesi consecutivi (ogni operatore economico potrà far valere un unico contratto per anno).
- 5. Certificazione del sistema di qualità aziendale** rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità, attinente ai servizi oggetto di gara: gestione di biblioteche .

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovrà essere specificato quali parti di servizio saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate o raggruppande. Le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

3. BUSTA ECONOMICA-OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato F, in regola con il bollo, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara (soggetto a ribasso) per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L’offerta non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Nella formazione dell’offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell’appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l’offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina dell’art. 48 del D. Lgs 50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (Rif. art. 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Note informative applicazione marca da bollo € 16,00
Scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all’annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. Scansionare il documento con la marca da bollo debitamente annullata e reinserirlo nel portale firmato digitalmente.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA

L’appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80
2. OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 20

A) OFFERTA TECNICA (max 80 punti)

| <i>Criteria</i> | Punteggi | | |
|--|-----------|------------------------|---|
| <p><u>1. promozione e animazione alla lettura per tutte le fasce di età -</u> Verranno valutate l’ideazione e la realizzazione di laboratori e attività di animazione alla lettura.</p> | 35 | | |
| <p><u>2. Offerte migliorative del servizio a costo zero per l’amministrazione –</u> Verranno valutate le proposte migliorative integrative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto.</p> | 15 | | |
| <p><u>3. Organizzazione servizio prestato a domicilio per le persone con difficoltà fisiche</u> Verrà valutato il progetto organizzativo per l’espletamento del servizio suddetto.</p> | 5 | | |
| <p><u>4. esperienza della ditta</u> Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata nei servizi di gestione biblioteche pubbliche (per un anno si intendono 12 mesi totali consecutivi. Non saranno valutati frazioni di tempo inferiori e ogni operatore economico potrà far valere un unico contratto per anno).</p> | 20 | Servizio (anni) | |
| | | punteggio | |
| | | 2 | 0 |
| | | 3 | 2 |
| | | 4 | 4 |
| 5 | 6 | | |
| 6 | 8 | | |

| | | |
|--|----------|----|
| Si precisa che per i primi due anni non verrà attribuito alcun punteggio in quanto l'esperienza biennale costituisce requisito di accesso alla gara | 7 | 10 |
| | 8 | 12 |
| | 9 | 14 |
| | 10 | 16 |
| | 11 | 18 |
| | 12 | 20 |
| <p>5. Certificazione del sistema di qualità aziendale</p> <p>Verrà valutato il possesso del Certificato del sistema di qualità aziendale rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità, attinente ai servizi oggetto di gara: gestione di biblioteche.</p> <p>Punti 0 in assenza di certificazione, punti 5 per le aziende in possesso del certificato</p> | 5 | |

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione di cui ai **criteri 1-2-3**, individuato nel presente bando, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella:

| Giudizio | Coefficiente |
|--|--------------------------|
| Criterio 1-2-3 Massimo livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire. | da 0,9 a 1 |
| Criterio 1-2-3 Livello più che adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire. | da 0,7 a < 0,9 |
| Criterio 1.2-3 Livello adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire. | da 0,6 a < 0,7 |
| Criterio 1-2-3 Livello parzialmente adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire. | da 0,4 a < 0,6 |
| Criterio 1-2-3 Scarso livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire. | da 0 a < 0,4 |

Per l'assegnazione dei punteggi sulle caratteristiche del servizio, si osserverà il metodo previsto dall'Allegato P "Contratti relativi a forniture e a altri servizi: metodi di calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa" di cui al D.P.R. 207/2010, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_a = \sum_{i=1}^n (W_i \times V_{(a) i})$$

dove:

C_a = indice di valutazione dell'offerta "a" (punteggio dell'offerta "a");

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al requisito i-esimo (corrispondente ai punteggi della tabella precedente);

$V_{(a) i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i" variabile tra zero e uno.

Una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascuno dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)

La valutazione concerne la componente quantitativa del servizio ossia l'elemento prezzo. Il punteggio massimo attribuibile di 20/100. La Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{\max}$$

Ove:

R_a = Valore offerto dal concorrente a (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto);

R_{\max} = Valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente verrà moltiplicato per il peso assegnato al prezzo.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

I prezzi sono da ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa, secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di Gara verrà appositamente nominata dal Responsabile del Servizio –area amministrativa- ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 scaduto il termine per la presentazione delle offerte. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la commissione di gara visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera d'invito, nel presente disciplinare e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'anomalia delle offerte sarà verificata in automatico dal portale Sardegnacat. A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica, e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile del Servizio –area amministrativa- per i provvedimenti di competenza. Successivamente, la stazione appaltante, provvede all'aggiudicazione la quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016.

L'esito della procedura di gara viene comunicato, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI

Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi verrà irrogata una sanzione pecuniaria pari all'un per mille del valore della gara.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali non si applica alcuna sanzione.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - la mancata presentazione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria, ex art. 103 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è: Dr.ssa Margherita Galasso Responsabile del Servizio –Area Amministrativa del Comune di Donori: telefono: 070981020 - e-mail: aagg@comune.donori.ca.it.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

Donori, 16.06.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-Area Amministrativa-
Dr.ssa M. Galasso

LL /I