



# COMUNE DI DONORI

## PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020  
Indirizzo PEC: : [protocolodonori@pec.it](mailto:protocolodonori@pec.it) e mail: [aagg@comune.donori.ca.it](mailto:aagg@comune.donori.ca.it)

### DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DONORI "UNIVERSO" ANNI 2 -2021/2022 -.**

**CPC 96 311**

**CPV 92511000-6**

**CIG 85442634E1**

#### **ART. 1 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare all'appalto i soggetti previsti dall'art. 45, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti sotto indicati:

##### **A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

##### **B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016**

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per attività di gestione di biblioteche o analoghe; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dall'impresa in sede di partecipazione alla procedura e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

##### **C. REQUISITI DI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA – AI SENSI DELL'ART.83 COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016**

- Fatturato generale d'impresa di importo complessivo, negli ultimi tre anni di imposta (2017-2018-2019), non inferiore al doppio del valore stimato del presente appalto;
- Fatturato specifico nel settore oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre anni di imposta non inferiore al valore stimato del presente appalto (€ 48.576,00);

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla procedura come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità

economico–finanziaria e tecnico–professionale previsti nei precedenti punti nella seguente misura minima:

- Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppandi in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura.

I concorrenti attestano il possesso del suddetto requisito mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445. Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato.

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di dimostrare la sussistenza del requisito richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione, a fronte di specifica richiesta rivolta alla stessa.

#### **D. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 comma 6 DEL D.LGS. 50/2016**

- esperienza almeno biennale, nel quinquennio antecedente la data di trasmissione del presente invito, di servizi di gestione di biblioteche presso enti pubblici;

L'operatore da impiegare nel servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma quinquennale di scuola media superiore + attestato di qualifica professionale conseguito a seguito di partecipazione a corsi per gestore di biblioteche, con esame finale, unitamente ad almeno due anni di esperienza professionale documentata, anche non continuativi nelle mansioni di assistente di biblioteca di enti pubblici .
- attestato di formazione per la gestione del centro all@inn ed esperienza di gestione in centro all@inn.
- Comprovata esperienza con il software di gestione biblioteconomia SO.SE.BI.;

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, è fatto divieto all'affidatario, per l'espletamento del servizio, l'utilizzo di personale che abbia concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, al quale sono stati attribuiti incarichi con esercizio di poteri autoritativi o negoziali della stazione appaltante, nel triennio precedente all'affidamento del servizio oggetto del presente appalto.

#### **E. REQUISITI DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E DEI CONSORZI**

Per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 e art. 48 D. Lgs. 50/2016 ,

In caso di **ATI o consorzi ordinari non costituiti** l'offerta deve, a pena di esclusione:

- Essere sottoscritta da tutti i legali gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- Contenere, altresì, l'impegno che, in caso di affidamento, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese in raggruppamento o consorzio ordinario , la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 comma 8 del D.Lgs.50/2016).

I requisiti devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla procedura e persistere per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse offerte presentate da associazioni di volontariato o associazioni senza fini di lucro.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura.

#### **ART. 2 – DIVIETO AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi del combinato disposto tra l'art. 145, comma 1, e l'art. 146, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, non trova applicazione nella presente procedura l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

#### **ART. 3 - DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Non è ammessa, in relazione alla particolare natura del servizio, la cessione e il subappalto del servizio medesimo.

#### **ART. 4 - SPECIFICAZIONE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

L'offerta e la documentazione, firmata digitalmente a pena di esclusione, dovrà essere allegata alla R.D.O. come

indicato nel punto 9 della lettera di invito.

Dovranno essere allegati alla RDO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) documentazione amministrativa : “ Busta di Qualifica”;
- 2) offerta tecnica: “Busta Tecnica”;
- 3) offerta economica : “ Busta Economica”.

Le buste dovranno contenere la seguente documentazione:

## **1. BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella sezione denominata “ Busta di Qualifica” dovranno essere inseriti a , i sotto elencati documenti **firmati digitalmente**

- 1) **Istanza di partecipazione alla procedura e contestuale dichiarazione sostitutiva;**
- 2) **DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) compilato secondo lo schema allegato “C1”.
- 3) **Copia del capitolato speciale** debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;
- 4) **Eventuale procura speciale legalizzata** originale o in copia autenticata;
- 5) **Eventuale copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;
- 6) **Patto di integrità- Allegato D-** adottato dall'Amministrazione comunale con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 25.01.2017, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa;
- 7) **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità, dei sottoscrittori.

## **2. BUSTA TECNICA – OFFERTA TECNICA**

Nella sezione denominata “Busta Tecnica” dovranno essere inseriti, i sotto elencati documenti necessari per l'attribuzione del punteggio dell'offerta tecnico/qualitativa.

1. **relazione illustrativa** dettagliata (progetto-offerta), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della procedura di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nel capitolato speciale.  
Il progetto, composto da massimo 5 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 12, interlinea 1,5), deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice e secondo i sottotitoli previsti nella tabella relativa all'attribuzione dei punteggi (art. 10 capitolato speciale d'appalto – art. 5 presente disciplinare):
  - **Qualità e organizzazione del servizio** con la descrizione dei contenuti, **di ciascuna attività di cui alle lettere a), b),c)**, delle modalità di attuazione del Servizio, delle metodologie, degli aspetti organizzativi, logistici per la realizzazione dell'attività medesima e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta;
  - **Flessibilità oraria**, descrizione delle modalità di attuazione della flessibilità;
  - **Proposte migliorative del servizio a costo zero per l'amministrazione** con la descrizione dei contenuti, di ciascuna proposta e delle modalità di attuazione e di ogni altro elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.
2. **Certificazione del sistema di qualità aziendale** rilasciata da organismo accreditato, in corso di validità, attinente ai servizi oggetto della presente procedura: gestione di biblioteche .
3. **Dichiarazione sostitutiva di certificazione** ex art. 46 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente, indicante l'esperienza maturata nella gestione di servizi biblioteche presso Enti pubblici da parte dell'operatore economico. Non saranno valutati contratti aventi durata inferiore a 12 mesi consecutivi (ogni operatore economico potrà far valere un unico contratto per anno).

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere presentata dalla sola impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese raggruppate o raggruppande.

In questo caso, dovrà essere specificato quali parti di servizio saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle imprese raggruppate o raggruppande. Le

informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

### **3. BUSTA ECONOMICA-OFFERTA ECONOMICA**

L'**offerta economica**, ossia la dichiarazione, redatta secondo il modulo di cui all'Allegato E, datata e firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta con l'indicazione in euro, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto. In caso di discordanza prevale l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

L'offerta non potrà presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di affidamento del servizio, le stesse si conformeranno alla disciplina dell'art. 48 del D. Lgs 50/2016. In sede di offerta, le imprese raggruppande dovranno indicare a quale di esse, in caso di affidamento del servizio, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (Rif. art. 48, comma 8 del D.Lgs n. 50/2016).

Si fa presente che in caso di verifica di congruità dell'offerta, **non sono ammesse giustificazioni sulle spese relative al costo del personale le quali non devono essere inferiori ai minimi salariali retributivi del C.C.N.L. Federculture vigente 2016/2018, Cat. C1. Non sono ammesse offerte in aumento.**

### **ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata da apposita Commissione.

La Commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire secondo i seguenti criteri:

1. OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 80
2. OFFERTA ECONOMICA : MAX PUNTI 20

#### **A) OFFERTA TECNICA (max 80 punti)**

<i>Criteria</i>		<b>Punteggio massimo</b>
<b>1) <u>QUALITÀ E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO :</u></b>		<b>45</b>
a) Funzionalità della proposta progettuale in relazione alle esigenze del servizio e alle attività di cui all'art. 5, punto 5.1 e 5.2, con indicazione delle modalità di svolgimento delle stesse, precisando aspetti tecnici e metodologici .	<b>Punti 16</b>	
b) Promozione della biblioteca e della lettura con particolare attenzione all'originalità delle attività di animazione proposte, anche in relazione alle specificità della comunità di Donori, la frequenza delle animazioni.	<b>Punti 24</b>	

<p>c) Organizzazione del servizio per garantire la fruibilità del servizio a persone che hanno difficoltà fisiche a raggiungere la biblioteca (prestito a domicilio – biblioteca ambulante).</p>	<p><b>Punti 5</b></p>															
<p><b>2) FLESSIBILITA' ORARIA</b> Flessibilità oraria, anche in rapporto a variazioni dei servizi in specifiche situazioni; disponibilità ad aperture anticipate o posticipate, serali o festive.</p>		<p><b>10</b></p>														
<p><b>3) OFFERTE MIGLIORATIVE DEL SERVIZIO A COSTO ZERO PER L'AMMINISTRAZIONE–</b> Verranno valutate le proposte migliorative integrative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto.</p>		<p><b>10</b></p>														
<p><b>4) CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITÀ AZIENDALE</b> Verrà valutato il possesso del Certificato del sistema di qualità aziendale rilasciata da organismo accreditato, <b>in corso di validità, attinente ai servizi oggetto della procedura: gestione di biblioteche.</b> Punti 0 in assenza di certificazione, punti 5 per le aziende in possesso del certificato</p>		<p><b>5</b></p>														
<p><b>5) ESPERIENZA DELLA DITTA</b> Punti 2 per ogni anno di esperienza maturata nei servizi di gestione biblioteche pubbliche ( per un anno si intendono 12 mesi totali consecutivi. Non saranno valutati frazioni di tempo inferiori e ogni operatore economico potrà far valere un unico contratto per anno).</p> <table border="1" data-bbox="169 1294 804 1518"> <thead> <tr> <th>Servizio (anni)</th> <th>Punteggio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> <p>Si precisa che per i primi due anni non verrà attribuito alcun punteggio in quanto l'esperienza biennale costituisce requisito di accesso alla procedura.</p>		Servizio (anni)	Punteggio	2	0	3	2	4	4	5	6	6	8	7	10	<p><b>10</b></p>
Servizio (anni)	Punteggio															
2	0															
3	2															
4	4															
5	6															
6	8															
7	10															

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la Commissione giudicatrice procederà a esprimere per ciascun elemento specifico di valutazione di cui ai **criteri 1-2-3**, individuato nel presente bando, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi.

Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti nella sottoestesa tabella:

Giudizio	Coefficiente
----------	--------------

<b>Criterio 1-2-3</b> Massimo livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,9 a 1</b>
<b>Criterio 1-2-3</b> Livello più che adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,7 a &lt; 0,9</b>
<b>Criterio 1.2-3</b> Livello adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,6 a &lt; 0,7</b>
<b>Criterio 1-2-3</b> Livello parzialmente adeguato della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0,4 a &lt; 0,6</b>
<b>Criterio 1-2-3</b> Scarso livello di adeguatezza della proposta al perseguimento di finalità e obiettivi che si intende conseguire.	<b>da 0 a &lt; 0,4</b>

Per l'assegnazione dei punteggi sulle caratteristiche quantitative del servizio, si osserverà il metodo aggregativo compensatore, con l'applicazione della seguente formula:

$$C_a = \sum_{i=1}^n (W_i \times V_{(a) i})$$

dove:

$C_a$  = indice di valutazione dell'offerta "a" (punteggio dell'offerta "a");

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito i-esimo (corrispondente ai punteggi della tabella precedente);

$V_{(a) i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" rispetto al requisito "i" variabile tra zero e uno.

Una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di ciascuno dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti)**

La valutazione concerne la componente quantitativa del servizio ossia l'elemento prezzo. Il punteggio massimo attribuibile di 20/100. La Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio mediante l'applicazione della seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

Ove:

$R_a$  = Valore offerto dal concorrente a (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto);

$R_{max}$  = Valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente verrà moltiplicato per il peso assegnato al prezzo.

Il punteggio finale complessivamente attribuito alla Ditta sarà dato dalla somma del punteggio relativo all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica.

Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato.

I prezzi sono da ritenersi invariabili per tutta la durata del servizio.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, vincola immediatamente l'offerente per n. 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa, secondo il disposto dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 6 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

La Commissione di Gara verrà appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 scaduto il termine per la presentazione delle offerte. L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la commissione di gara visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella lettera d'invito, nel presente disciplinare e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione della presente procedura.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La procedura si conclude con la proposta di affidamento in favore dell'operatore economico che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto, dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica, e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile del Servizio –area amministrativa- per i provvedimenti di competenza. Successivamente, la stazione appaltante, provvede all'affidamento il quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016.

L'esito della procedura viene comunicato, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016, attraverso il portale CAT Sardegna.

## **ART. 7 - ALTRE INFORMAZIONI**

Oltre il termine stabilito dalla presente procedura non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla procedura e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

### **Soccorso istruttorio**

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### **Dati personali - Tutela della privacy**

Ai sensi del Reg. U.E. N. 679/2016 si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto del servizio di cui all'oggetto;

- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla procedura ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla procedura medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla procedura, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
  - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
  - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del citato Reg. U.E. ;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dal regolamento U.E. N. 679/2016, al quale si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Donori telefono: 070981020 - e-mail: aagg@comune.donori.ca.it.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti.

Donori, 04.12.2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dr.ssa Pietrina F. Canu

LL /II