



COMUNE DI DONORI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020 Fax 070981542

Indirizzo PEC: : protocollodonori@pec.it e mail: aagg@comune.donori.ca.it

C. F. 80011830926

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA MATERIALE DOCUMENTARIO PER LA BIBLIOTECA
COMUNALE

Anno 2018

CIG Z222368C2E

art. 1: oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la fornitura di materiale documentario (libri di tutti gli editori) per la biblioteca comunale di Donori, secondo gli ordini che il bibliotecario stenderà periodicamente.

art. 2: finalità

L'appalto ha il fine di incrementare il patrimonio documentario della biblioteca comunale.

art. 3: compiti dell'operatore economico(O.E.)

L'operatore economico dovrà garantire la fornitura di libri di tutti gli editori, comprese le novità librerie.

La Stazione appaltante potrà acquistare presso altro fornitore quelle novità librerie ordinate all'o.e. e non pervenute entro 25 (venticinque) giorni dalla data di ricevimento dell'ordine, con facoltà di annullare le relative prenotazioni rimaste inevase.

L'O.E. deve fornire i libri richiesti secondo le condizioni di seguito riportate:

- a) fornire i libri di cui si stileranno gli ordini (sia che si tratti di acquisti di novità che di acquisti da catalogo) entro 25 (venticinque) giorni dal ricevimento dell'ordine.
- b) Qualora siano stati inviati libri difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, garantire il diritto di resa, anche se sui supporti sono state applicate etichette o appositi timbri. La resa deve essere comunicata comunque entro 25 (venticinque) giorni dal ricevimento e la loro repentina sostituzione deve avvenire nel normale termine di 25 (venticinque) giorni.
- c) È esclusa dal presente appalto la fornitura di:
 - Grandi Opere (quali a titolo esemplificativo le enciclopedie generali e settoriali);
 - libri allegati a giornali o riviste.

L'Operatore economico **potrà (non obbligatorio)** effettuare un servizio di visione di novità librerie pubblicate dal fornitore su apposito sito web; in questo caso per ciascun libro dovranno essere indicati: autore, titolo, editore, collana, anno di pubblicazione, ISBN, prezzo di copertina. Il sito del fornitore, qualora si avvalga di questo sistema, dovrà permettere alla biblioteca di effettuare acquisti on line – secondo le disposizioni vigenti in materia di commercio elettronico – anche di libri da catalogo.

Il sito web anzidetto potrà inoltre permettere di visualizzare in tempo reale le opere ordinate, indicando, per ciascun titolo, lo stato dell'evasione dell'ordine (es.: opera consegnata; opera in prenotazione, opera

non più in commercio, ...).

Per l'eventuale servizio relativo alla fornitura attraverso apposito sito web l'O.E. si assume ogni onere di spesa senza nulla richiedere al Comune. Nessuna somma potrà essere richiesta alla Stazione appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

art. 4: sconto sul prezzo di copertina

Lo sconto sul prezzo di copertina sarà quello fissato in sede di gara; nessun'altra somma potrà essere richiesta all'Ente appaltante, neppure a titolo di rimborso spese di qualsiasi natura.

Lo sconto si intende praticato sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di qualsiasi onere, su ciascun esemplare o su apposito allegato.

L'Ente **potrà** provvedere all'acquisto di ulteriore materiale documentario utilizzando le economie derivanti dal ribasso operato.

art. 5: modalità di fatturazione e di pagamento

La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture intestate a:

Comune di Donori – Piazza Italia,11 – 09040 Donori (CA) – C.F. **80011830926 P.I. 01848300925 Codice Univoco Ufficio 5TI629.**

Ogni fattura dovrà indicare dettagliatamente i libri consegnati (titolo, ISBN, editore, prezzo di copertina, sconto) e il CIG. Z222368C2E.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della conformità delle forniture.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione delle forniture, interromperà il decorso del termine suddetto per i pagamenti.

La fornitura del materiale documentario dovrà essere effettuata improrogabilmente entro e non oltre il 31.12.2018.

art.6: contenzioso

Per qualunque contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti sulla interpretazione o esecuzione dei servizi disciplinati dal presente capitolato speciale d'appalto, è competente il foro di Cagliari.

art. 7: subappalto

È fatto assoluto divieto, e sotto pena della immediata risoluzione del contratto, subappaltare in tutto o in parte la fornitura.

art. 8: lingua da usare

Tutti i rapporti scritti e verbali tra il Comune e l'O.E., comunque inerenti al presente appalto, dovranno avvenire in lingua italiana.

art. 9: responsabilità ed obblighi derivanti dai rapporti di lavoro

L'O.E. Ditta si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso gli eventuali propri dipendenti, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

L'O.E. aggiudicatario dovrà attuare nei confronti dei lavoratori propri dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili dalla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per categoria, venga successivamente stipulato.

L'O.E. è tenuto, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione o rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'O.E. aggiudicatario anche nel caso che la stessa non abbia aderito alle associazioni sindacali o abbia receduto da esse.

Tutto il personale dovrà essere iscritto nel libro paga dell'O.E..

art. 10: elezione di domicilio ai fini delle comunicazioni

Le comunicazioni relative al rapporto di appalto dovranno essere effettuate al domicilio eletto in sede di stipulazione del contratto con le seguenti modalità:

- mediante posta elettronica certificata.

Donori, 09 .05.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
–Area Amministrativa-
Dr.ssa Margherita Galasso**