



COMUNE DI DONORI
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO
PER GLI ALUNNI RESIDENTI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA
ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

CIG Z491F08504

STAZIONE APPALTANTE: Comune di Donori – Piazza Italia N. 11 –

Tel. N. 070981020 –.

Indirizzo e-mail: aagg@comune.donori.ca.it

P.E.C.: : protocollodonori@pec.it

e mail: aagg@comune.donori.ca.it

Sito Internet <http://www.comune.donori.ca.it/>

Responsabile del procedimento di gara : Lucia Loche

1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del presente affidamento è la fornitura di libri di testo per gli alunni residenti a Donori che frequenteranno la scuola primaria nell’anno scolastico 2017/2018.

L’elenco completo dei libri di testo in dotazione nella scuola primaria di Donori A.S. 2017/2018 sarà confermato alla ditta aggiudicataria entro il 05.09.2017.

2. MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione avverrà, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs. comma 4, lett. b), con il criterio del minor prezzo.

3. VALORE A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO DELLA FORNITURA

Il valore complessivo presunto e puramente indicativo della fornitura a base di gara è di € 2.125,65 (IVA esente).

La fornitura è finanziata totalmente con i fondi del bilancio comunale.

Il valore a base di gara è stato calcolato sul numero presunto degli alunni residenti a Donori, i prezzi di copertina dei testi scolastici sono quelli approvati con decreto del MIUR N. 613/16 per l’anno scolastico 2016/2017, incrementati del tasso di inflazione programmata per il 2017.

Qualora successivamente alla data del presente atto intervenissero indicazioni ministeriali diverse la percentuale di ribasso offerta farà riferimento ai nuovi prezzi fissati dal Ministero.

Il valore presunto dell’affidamento è stato così determinato:

PREZZO DI COPERTINA LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2017/2018								
Classe	n. alunni	Libro della I classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera	Importo totale
I	18	€ 11,61				€ 7,13	€ 3,51	€ 400,50
II	20		€ 16,27				€ 5,25	€ 430,40
III	11		€ 23,23				€ 7,01	332,64
IV	19			€ 15,04	€ 18,66	€ 7,13	€ 7,01	€ 133,19
V	17			€ 18,24	€ 21,76		€ 8,76	€ 828,92
TOTALE	85						TOTALE	€ 2.125,65

Il numero degli alunni potrà subire delle variazioni in base alle effettive iscrizioni definitive. Le indicazioni del fabbisogno sono suscettibili di variazioni in aumento e/o diminuzione in conseguenza di diversi fattori quali ad esempio l'andamento della popolazione scolastica connessa all'evoluzione demografica.

L'aggiudicatario, qualora si necessario è tenuto ad aumentare o diminuire il numero dei libri di testo, agli stessi patti e condizioni del contratto originario.

Il ribasso in termini di percentuale unica rispetto ai prezzi ministeriali per i libri di testo scolastici deve essere non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina (decreto MIUR n. 613 del 03/08/2016).

4. MODALITA' DI FORNITURA

L'elenco provvisorio dei libri di testo da consegnare alle scuole primarie per l'anno scolastico 2017/2018, viene allegato al presente disciplinare.

La stazione appaltante comunicherà alla ditta aggiudicataria il numero esatto degli alunni, entro il 05 settembre 2017.

La consegna dei libri per ciascun alunno dovrà essere effettuata, presso la scuola primaria del comune di Donori, sita in Via Danten. 5, entro la prima settimana dall'inizio dell'anno scolastico 2017/2018. I testi raggruppati per ciascun alunno dovranno essere riposti in scatole sulle quali dovrà essere indicata la classe e il numero degli alunni. Qualsiasi modalità alternativa dovrà essere preventivamente concordata con l'Ente appaltante.

La spesa per ciascun testo non potrà superare quanto stabilito dal Ministero per l'anno scolastico 2016/2017, incrementato del tasso di inflazione programmata per il 2017.

La data scelta dal fornitore per la consegna dei libri dovrà essere comunicata in forma scritta – tramite pec al comune di Donori e all'istituto comprensivo statale Viale Europa, 5, DOLIANOVA PEC: caic87800d@pec.istruzione.it, con almeno un giorno di anticipo rispetto al giorno della consegna.

La ditta aggiudicataria avrà cura di far siglare al referente scolastico che riceve la fornitura una copia dell'elenco dei libri consegnati. Tale elenco dovrà essere allegato alla fattura emessa per la fornitura in argomento.

Tutte le spese ed i rischi relativi al reperimento e alla fornitura sono a carico del contraente, compresi gli eventuali deterioramenti della fornitura dovuti a negligenza o ad insufficienti imballaggi. Il contraente è obbligato, a proprie spese, a provvedere al ritiro ed all'immediata sostituzione dei libri non conformi all'ordine o a quelli danneggiati o deteriorati con la consegna.

Eventuali resi dovranno essere accettati dal fornitore e non potranno essere fatturati alla stazione appaltante.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita per l'anno scolastico 2017/2018.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

A.REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per l'attività oggetto del presente disciplinare;

7. RISCHI DATI DA INTERFERENZE

La Stazione Appaltante in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/08, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto:

- a) viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi;
- b) gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando comunque immutati gli obblighi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici.

8. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il concorrente dovrà presentare a pena di esclusione e solo in via telematica all'interno della piattaforma "Acquisti in rete PA" (MEPA):

1. **domanda di partecipazione** esclusivamente mediante compilazione del modello "allegato B" al presente disciplinare, con copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.;
2. **Patto di integrità** -Allegato "C"- adottato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-.-
3. **offerta economica** - (utilizzando l'apposito modello sulla piattaforma MEPA) esprimendo il ribasso in termini di **percentuale unica** rispetto ai prezzi ministeriali per i libri di testo scolastici.

9. SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietato il subappalto parziale o totale della fornitura e la cessione parziale o totale del contratto.-

10. PAGAMENTI

La Ditta provvederà ad emettere regolari fatture elettronica intestata:

Comune di Donori – Piazza Italia,11 – 09040 Donori (CA) – **C.F. 80011830926 P.I. 01848300925 Codice Univoco Ufficio 5TI629.**

Ogni fattura dovrà indicare il CIG. Z491F08504. Alla fattura dovrà essere allegato l'elenco dei libri consegnati come specificato nel punto 4 del presente disciplinare.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo controllo della conformità delle forniture.

Qualsiasi irregolarità formale o materiale, riscontrata nella compilazione delle fatture o nell'erogazione delle forniture, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

11. TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

Con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

12. DATI PERSONALI - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici di cui all'oggetto;

- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - la mancata presentazione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria, ex art. 103 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
- al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è: Dr.ssa Margherita Galasso Responsabile del Servizio –Area Amministrativa del Comune di Donori: telefono: 070981020 - e-mail: aagg@comune.donori.ca.it.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è Lucia Loche.
Per eventuali chiarimenti può essere contattato al n. tel. 070/981020.

14. DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o ai fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Donori, 16.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-Area Amministrativa-
Dr.ssa M. Galasso

LL /II