



COMUNE DI DONORI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020 Fax 070981542

Indirizzo PEC: : protocoldonori@pec.it e mail: aagg@comune.donori.ca.it

C. F. 80011830926

OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA COMUNALE.-
CIG Z131FD5BB3

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Donori – Piazza Italia N. 11 –
Tel. N. 070981020 –

Indirizzo e-mail: aagg@comune.donori.ca.it

P.E.C.: : protocoldonori@pec.it

e mail: aagg@comune.donori.ca.it

Sito Internet <http://www.comune.donori.ca.it/>

Responsabile del procedimento di gara : Lucia Loche

2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di libri ed eventuali DVD per la biblioteca comunale del comune di Donori per l'anno 2017, secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato allegato.

Il Codice di Identificazione della Gara (CIG) assegnato dall'ANAC, è il seguente: **Z131FD5BB3**

3. IMPORTO COMPLESSIVO GARA

L'importo a base di gara è di € 2.405,00 (IVA inclusa)

Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n. 3/008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI

4. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria della fornitura è garantita con fondi comunali.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per l'attività oggetto del presente disciplinare; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

6. SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE :

La modalità prescelta per l'appalto della fornitura è la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà acquisita ricorrendo, ai sensi dell'art. 37, alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT –Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-.

La gara sarà effettuata, secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura standardizzata.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

7. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegncat.it con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e- procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 02.10.2017**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale www.sardegncat.it, nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

A. documentazione amministrativa : “ Busta di Qualifica” contenente la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva** compilata secondo lo schema di cui al fac simile (Allegato “C”) redatta in lingua italiana, esente bollo (art. 14 allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642) indirizzata al Comune di Donori e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità.
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul fac-simile allegato “C1”**, corredata da fotocopia del documento d'identità dei sottoscrittori, resa dai seguenti soggetti:
 - a) Direttori Tecnici, per tutte le imprese (se persona diversa dal Titolare o legale rappresentante);
 - b) Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
 - c) Tutti i soci per le s.n.c.;
 - d) I soci accomandatari per le s.a.s.;
 - e) Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza;
 - f) Coloro che sono muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del Direttore tecnico o del socio unico persona fisica.
 - g) Coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato per le società di cui all'art. 2506 del codice civile;

con la quale si dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e di essere informati sul trattamento dei dati personali;

3. **Eventuale procura speciale legalizzata** in copia autenticata;

4. **Copia del capitolato speciale** allegato “B”, debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale

rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;

5. **Patto di integrità** -Allegato "D"- adottato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-.-

B. offerta economica : " Busta Economica

1. Dovrà essere predisposta la scheda di offerta economica, secondo lo schema di cui al fac simile (Allegato "E"), redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e riportante:
 - l'indicazione, in cifre ed in lettere, dello sconto sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di imposta sul valore aggiunto, di ciascun libro che verrà fornito; L'offerta, firmata dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari.

Nella dichiarazione d'offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alla presente procedura l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, come chiarito dall'agenzia dell'entrate con risoluzione n. 96 del 16/12/2013.

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it.

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore **12:00 del giorno 25.09.2017**. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la stazione appaltante visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e alla loro valutazione e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la fornitura con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

- sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'anomalia delle offerte sarà verificata in automatico dal portale Sardegnacat. A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile del Servizio –area amministrativa- per i provvedimenti di competenza. Successivamente, la stazione appaltante, provvede all'aggiudicazione la quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. lgs. 50/2016.

L'esito della procedura di gara viene comunicato, nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

10. ALTRE INFORMAZIONI

Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Si precisa che nel caso in cui l'istanza di partecipazione alla gara e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

Dati personali - Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla gara ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla gara medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara;
 - la mancata presentazione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'incameramento della garanzia provvisoria, ex art. 103 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196;
- i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.Lgs. 30/06/2003, n.196, ai quali si fa espresso rinvio;
- il titolare del trattamento dei dati personali è: Dr.ssa Margherita Galasso Responsabile del Servizio –Area Amministrativa del Comune di Donori: telefono: 070981020 - e-mail: aagg@comune.donori.ca.it.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è Lucia Loche.
Per eventuali chiarimenti può essere contattato al n. tel. 070/981020.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare e nel capitolato o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Donori, 11.09.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-Area Amministrativa-
Dr.ssa M. Galasso

LL /II