



# COMUNE DI DONORI

PROVINCIA DI CAGLIARI

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020 Fax 070981542  
Indirizzo PEC: : [protocollodonori@pec.it](mailto:protocollodonori@pec.it) e mail: [aagg@comune.donori.ca.it](mailto:aagg@comune.donori.ca.it)  
C. F. 80011830926

<b>OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA PER FORNITURA MATERIALE DOCUMENTARIO BIBLIOTECA COMUNALE.- CIG Z632D08CB3</b>
--

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Donori – Piazza Italia N. 11 –  
Tel. N. 070981020 –  
Indirizzo e-mail: [aagg@comune.donori.ca.it](mailto:aagg@comune.donori.ca.it)  
P.E.C.: : [protocollodonori@pec.it](mailto:protocollodonori@pec.it)  
Sito Internet <http://www.comune.donori.ca.it/>  
Responsabile del procedimento di gara : Lucia Loche

## 2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento della fornitura di libri e DVD (quest'ultimo esclusivamente per l'importo derivante dalle economie del ribasso sul prezzo di copertina dei libri), per la biblioteca comunale del comune di Donori per l'anno 2020, secondo le modalità e le specifiche definite nel capitolato allegato.

Il Codice di Identificazione della Gara (CIG) assegnato dall'ANAC, è il seguente: **Z632D08CB3**

## 3. IMPORTO COMPLESSIVO GARA

L'importo a base di gara è di € 3.837,96 (IVA esente sui libri e IVA 22% sui DVD compresa)  
Oneri per la sicurezza: euro zero. In ottemperanza alle disposizioni di cui alla D. Lgs. n. 50/2016 ed al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché alla determinazione n. 3/008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, non si è provveduto alla redazione del DUVRI

## 4. FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

La copertura finanziaria della fornitura è garantita per € 2.437,96 con contributo R.A.S., ex L.R. 15/2006, art. 21, c.2, lettera d) e per € 1.400,00 con fondi comunali.

## 5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti previsti dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016.

### A. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

### B. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE – AI SENSI DELL'ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/2016

- Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per l'attività oggetto del presente disciplinare; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;

In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Il possesso dei requisiti è dichiarato dall'impresa in sede di partecipazione alla gara e la loro sussistenza è accertata dalla stazione appaltante secondo le disposizioni in materia.

### **C. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato nel settore oggetto del presente appalto realizzato negli ultimi tre anni di imposta non inferiore al valore stimato del presente appalto;

### **6. SISTEMA DI GARA E AGGIUDICAZIONE :**

La modalità prescelta per l'appalto della fornitura è l'affidamento diritto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

La fornitura sarà effettuata ricorrendo, ai sensi dell'art. 37 del citato D.Lgs. 50/2016, alla Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT –Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione-.

La gara sarà effettuata, secondo il criterio del minor prezzo, ex art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, in quanto trattasi di fornitura standardizzata e di importo inferiore a € 40.000,00.

L'offerta dovrà essere predisposta nel rispetto delle condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato allegato.

### **7. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla presente procedura l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.;
- dotazione tecnica minima indicata all'home page del Portale Sardegna CAT, all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

### **8. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presente procedura si svolgerà sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) con le modalità previste dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico e dalla disciplina del sistema di e- procurement adottata con deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30 settembre 2014.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato a formulare e presentare la propria offerta secondo le modalità, i termini e le condizioni specificate nel presente documento.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura dovranno essere inviati per via telematica, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

La stazione appaltante si riserva, qualora lo ritenga necessario, di richiedere tutti i documenti anche in originale, formato cartaceo.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 08.06.2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Tale offerta inserita a sistema sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), nella sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

**A. documentazione amministrativa : " Busta di Qualifica"** contenente la seguente documentazione:

1. **Istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva** compilata secondo lo schema di cui al fac simile (Allegato "C") redatta in lingua italiana, esente bollo (art. 14 allegato B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642) indirizzata al Comune di Donori e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
2. **dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul fac-simile allegato "C1"**, resa dai seguenti soggetti:
  - a) Direttori Tecnici, per tutte le imprese (se persona diversa dal Titolare o legale rappresentante);
  - b) Amministratori con poteri di rappresentanza per le società di capitali, cooperative e loro consorzi, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili;
  - c) Tutti i soci per le s.n.c.;
  - d) I soci accomandatari per le s.a.s.;
  - e) Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza;
  - f) Coloro che sono muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del Direttore tecnico o del socio unico persona fisica.

- g) Coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato per le società di cui all'art. 2506 del codice civile;  
con la quale si dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e di essere informati sul trattamento dei dati personali;
3. **Eventuale procura speciale legalizzata** in copia autenticata;
  4. **Copia del capitolato speciale** allegato "B", debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;
  5. **Patto di integrità** -Allegato "D"- adottato dall'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato dal legale rappresentante dell'operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-.-

## **B. offerta economica : " Busta Economica**

1. Dovrà essere predisposta la scheda di offerta economica, secondo lo schema di cui al fac simile (Allegato "E"), redatta in lingua italiana, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari e riportante:
  - l'indicazione, in cifre e lettere, dello sconto sul prezzo di copertina apposto dall'editore o dall'importatore, comprensivo di ogni onere, di ciascun libro che verrà fornito.
  - L'indicazione, in cifre e lettere, dello sconto sul prezzo dei DVD (L'importo della fornitura sarà pari a quello derivante dalle economie del ribasso sul prezzo di copertina dei libri).  
L'offerta dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari.

**Con riferimento alla presente procedura l'imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall'impresa aggiudicataria dell'appalto, come chiarito dall'agenzia dell'entrate con risoluzione n. 96 del 16/12/2013.**

Tutti i files della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella busta di qualifica.

Tutti i files relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale, nella sezione riservata alla presentazione dei Documenti di gara, offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it).

Per chiarimenti legati alla presente procedura relativi ad elementi amministrativi e tecnici è possibile utilizzare il sistema di messaggistica presente sul portale nella relativa sezione. Saranno ammesse richieste di chiarimento entro le ore **12:00 del giorno 03.06.2020**. Le risposte e tutte le comunicazioni si intenderanno validamente effettuate all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico al momento dell'iscrizione all'Elenco degli operatori economici.

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, l'Amministrazione comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma (messaggistica) e secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

## **9. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'offerta inserita sul portale non potrà essere visualizzata dalla Stazione appaltante sino alla data di scadenza prevista per la presentazione.

Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, la stazione appaltante visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica delle offerte pervenute e

alla loro valutazione e comunicherà l'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente disciplinare e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni del servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno inoltre esclusi gli operatori economici che offrano la fornitura con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, reindire e/o non affidare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'affidamento anche nel caso di una sola offerta valida.

A parità di punteggio, si procederà al sorteggio.

La procedura di gara si conclude con la proposta di affidamento in favore dell'operatore economico che avrà offerto il minor prezzo, e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile dell'area amministrativa, per i provvedimenti di competenza. Successivamente, la stazione appaltante, provvede all'affidamento il quale diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ex art. 32 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

L'esito della procedura di gara ex art. 76 del D. Lgs. 50/2016 verrà comunicato agli operatori economici partecipanti attraverso il portale CAT Sardegna con l'invio del verbale globale creato dal medesimo applicativo.

## **10. CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)**

Il pagamento della contribuzione a favore dell'ANAC non è dovuto dagli operatori economici, in quanto l'importo a base di gara è inferiore ai € 150.000,00 (Legge 266/2005 art. 1 comma 67).

## **11. INFORMATIVA PRIVACY**

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Reg. U.E. N. 679/2016 per le finalità e le modalità previste dal presente bando e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Oltre il termine stabilito dalla presente gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale.

### **Soccorso istruttorio**

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente è escluso dalla gara.

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è Lucia Loche.

Per eventuali chiarimenti può essere contattato al n. tel. 070/981020 int. 4.

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare e nel capitolato o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi e regolamenti vigenti in materia.

Donori, 25.05.2020

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dr.ssa Pietrina F. Canu