



COMUNE DI DONORI

Provincia Sud Sardegna

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020

Indirizzo PEC: : protocoldonori@pec.it e mail: protocollo@comune.donori.ca.it

C. F. 80011830926

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI DONORI.

CPV 64110000-0 Servizi postali.	CIG ZF32EEDBB9.
--	------------------------

ART. 1. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa e l’offerta economica dovranno essere presentate avvalendosi del sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale Sardegna Cat sul sito internet www.sardegna.cat - Sezione gare in busta chiusa (RDO).

Il termine di cui al punto 13 della lettera d’invito è perentorio e, pertanto, non saranno accettate dal sistema offerte pervenute oltre il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A- Nella “**BUSTA DI QUALIFICA**” sezione DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1. ISTANZA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa compilata secondo lo schema allegato “D”;
- 2. DGUE** (Documento Gara Unico Europeo) compilato secondo lo schema allegato “D1” sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa, alla quale deve essere allegata copia del documento di identità.
- 3. COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE -ALLEGATO B-** debitamente firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti il capitolato dovrà essere firmato da tutti i soggetti che formeranno la predetta A.T.I.;
- 4. EVENTUALE PROCURA SPECIALE LEGALIZZATA** in copia ;
- 5. EVENTUALE COPIA AUTENTICATA DEL MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA** conferito alla mandataria ovvero dell’atto costitutivo del consorzio in caso di A.T.I. già costituito o consorzio;
- 6. PATTO DI INTEGRITÀ –ALLEGATO E-** adottato dall’Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/16 del 16.06.2015, che dovrà essere datato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico per presa visione e accettazione espressa.-
- 7. DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità, dei sottoscrittori

B- Nella “**BUSTA ECONOMICA**”, deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione d’offerta in formato PDF sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’operatore economico, redatta preferibilmente secondo lo schema allegato “F”.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all’originale della relativa procura;

Si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, l’offerta, pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.1. Nel caso di Associazione temporanea d’imprese formalmente costituita, l’offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, o suo procuratore del raggruppamento, risultante tale, dall’atto costitutivo.

La dichiarazione d’offerta deve in ogni caso contenere l’indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Il ribasso potrà contenere solo due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza fra l’offerta espressa nell’allegato F e il “prezzo totale” indicato nella sezione offerta economica di Sardegna Cat, sarà ritenuta valida soltanto l’indicazione contenuta nell’allegato F.

Con riferimento alla presente procedura l’imposta di bollo verrà assolta esclusivamente dall’impresa aggiudicataria dell’appalto, come chiarito dall’agenzia dell’entrate con risoluzione n. 96 del 16/12/2013.

ART. 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

2.1 Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, la RDO passerà in stato “Da valutare” e, pertanto si procederà all’apertura delle offerte.

2.2. Ai sensi dell’art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto verrà effettuata esclusivamente sull’affidatario.

ART. 3. ULTERIORI DISPOSIZIONI

3.1 Si procederà all’affidamento del servizio anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall’art. 95, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016.

3.2 E’ facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all’affidamento del servizio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto;

3.3 L’offerta dovrà essere unica ed incondizionata, redatta in lingua italiana. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative.

3.4 L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

3.5 La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all’articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016.

3.6 Oltre il termine stabilito dal presente procedimento non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

3.7 Non sono ammesse offerte per persone da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

3.8 L’istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno recare la sottoscrizione semplice di un legale rappresentante, corredata dalla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

Si precisa che nel caso in cui l’istanza di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive siano sottoscritte dal medesimo legale rappresentante del concorrente, sarà sufficiente allegare una sola fotocopia di un documento di identità.

3.9 Soccorso istruttorio. Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.lgs. n.50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura.

3.10 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

3.11 Dati personali - Tutela della privacy Ai sensi del Reg. U.E. N. 679/2016 si forniscono le informazioni qui di seguito indicate:

- a) i dati richiesti dalla stazione appaltante alle ditte concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura amministrativa, disciplinata dalla legge, dai regolamenti e dagli atti amministrativi approvati dalla stazione appaltante, per l'affidamento dell'appalto del servizio di cui all'oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti alle ditte concorrenti per l'ammissione alla procedura ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste dalla stazione appaltante comporterà l'esclusione dalla procedura medesima; in particolare:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione, il concorrente è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dal procedimento;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:
 - al personale dipendente della stazione appaltante implicato nel procedimento amministrativo o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. ed ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
 - ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge e dai regolamenti approvati in materia di appalti di lavori pubblici;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di cui all'oggetto, ai sensi del citato Reg. U.E. ;
- e) i dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta, nell'ambito del procedimento a carico delle ditte concorrenti;
- f) il diritto degli interessati alla riservatezza dei dati sarà assicurato in conformità a quanto previsto dal regolamento U.E. N. 679/2016, al quale si fa espresso rinvio;
- g) il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Donori telefono: 070981020 - e-mail: aagg@comune.donori.ca.it.

3.12 Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente disciplinare o a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, del D. Lgs. 50/2016, del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti.

Donori, lì 28.10.2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa Pietrina F. Canu