



COMUNE DI DONORI

Provincia Sud Sardegna

Piazza Italia, 11 09040 Donori (Ca) Tel. 070981020 Fax 070981542

Indirizzo PEC: : protocollodonori@pec.it e mail: protocollo@comune.donori.ca.it

C. F. 80011830926

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI POSTALI PER LA GESTIONE DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI DONORI.

CPV 64110000-0 Servizi postali.	CIG ZF32EEDBB9.
---------------------------------	-----------------

PREMESSA.

- ENTE APPALTANTE: Comune di DONORI – Area amministrativa - Sede legale Piazza Italia n. 1, 09020 DONORI, Prov. Sud Cagliari, Stato Italia, Tel. 070981020, Posta Elettronica Certificata: protocollodonori@pec.it.
- IMPORTO PRESUNTO D'APPALTO: il valore stimato dell'appalto ammonta presuntivamente in euro 8114,00 + IVA.
I prezzi a base di gara corrispondono alle tariffe praticate dal gestore universale del Servizio Poste Italiane S.p.a. indicate nelle "tariffe dei servizi postali universali" in vigore dal 27 gennaio 2020.
- OGGETTO: L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi postali per la gestione della corrispondenza del Comune di Donori per anni due.
Il servizio ricomprende le attività di ritiro, l'affrancatura, il prelievo e la spedizione della corrispondenza su tutto il territorio nazionale, e, ove richiesto, extranazionale.

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO.

Il servizio postale ricomprende le attività di seguito riportate:

1. PRELIEVO dall'Ufficio Protocollo del Comune della posta in partenza dagli Uffici Comunali entro le ore 13,00 dal lunedì al venerdì ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dal Comune alla ditta affidataria con un preavviso di almeno 1 giorno. L'ufficio protocollo comunale predisporrà la corrispondenza da recapitare, già divisa per tipologia (ordinaria, raccomandata, etc.) corredata di un rendiconto giornaliero dal quale deve risultare la quantità e la qualità della corrispondenza che verrà consegnata alla ditta al momento del ritiro della posta. La corrispondenza viene, inoltre, consegnata in appositi contenitori rigidi forniti dall'Appaltatore. L'operatore incaricato deve rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato l'attività di prelievo.
In considerazione del fatto che non tutti i giorni è presente corrispondenza da prelevare, la ditta potrà accertarsi di quanto suddetto attraverso telefonata all'ufficio protocollo del comune di Donori.
2. AFFRANCATURA di tutte le tipologie di corrispondenza (pliche, pacchi, stampe e quant'altro si renda necessario spedire), compresa l'apposizione manuale di francobollo, etichette adesive o codice a barre e la compilazione delle informazioni sulla cartolina di avviso di ricevimento e della distinta di accettazione;
3. SPEDIZIONE e recapito al cliente finale di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art. 4, comma 1 del D.lgs. 22/07/1999, n. 261 e non rientrante nelle attività affidate. Gli invii da avviare al recapito dovranno essere lavorati in tempo utile a garantire la distribuzione sin dal mattino lavorativo successivo.

ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO.

Durata del presente appalto: anni tre con decorrenza dal 01/01/2021 e sino al 31/12/2023.

ART. 3 – NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO.

Il servizio postale, come definito dall’art. 1, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 261/1999 è il servizio che include la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali.

ART. 4 – AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E INFORMAZIONI SUGLI INVII.

4.1 Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato in base alle unità effettivamente spedite applicando la percentuale di ribasso, offerta dall’operatore aggiudicatario, alle tariffe della corrispondenza indicate nelle “tariffe dei servizi postali universali” applicate dal gestore universale del servizio Poste Italiane in vigore dal 27 gennaio 2020.

L’importo del contratto è stimato per tre anni in euro 8.114,00 + IVA .

Non si procederà all’aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe offerte comprensive di IVA, nessun operatore economico abbia offerto tariffe inferiori a quelle praticate dal gestore del servizio universale Poste Italiane S.P.A., riportate nel tariffario suddetto.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o idonea in relazione all’oggetto dell’appalto.

4.2 L’affidamento e l’esecuzione del servizio avverrà mediante Affidamento diretto (Art. 1 comma 2 lett a) della Legge di conversione n. 120/2020).

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio, ed anche in considerazione del limitato importo dell’affidamento, ai sensi dell’art. 95, comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 l’affidamento del servizio avverrà, in favore dell’operatore economico che, in possesso dei requisiti richiesti, avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso, IVA esclusa.

4.3 Allo scopo di fornire ai concorrenti i dati necessari per formulare l’offerta si indicano di seguito i quantitativi presunti di corrispondenza, distinti per le principali tipologie utilizzate maggiormente. Tali dati sono puramente indicativi e non costituiranno vincolo alcuno per l’Ente, in quanto basati su un presumibile fabbisogno stimato in relazione a consumi registrati nell’anno 2019; pertanto all’operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per il Comune.

Tipologia spedizione	Numero invii annui presunti
posta ordinaria prioritaria	984
raccomandate con ricevuta di ritorno	39
raccomandate estero	254
atti giudiziari	0

ART. 5 TEMPI E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI.

1. Il recapito della corrispondenza dovrà essere effettuato nel rispetto della seguente tempistica:

- Posta Ordinaria - Corrispondenza Prioritaria:
 - entro il 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all’interno del territorio del Comune;
 - dal 5° al 10° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extranazionali;
- Posta Raccomandata – Corrispondenza Raccomandata:
 - entro il 5° giorno lavorativo successivo alla presa in carico per le consegne all’interno del territorio del Comune;
 - dal 5° al 12° giorno lavorativo successivo alla presa in carico, per le consegne regionali, nazionali ed extranazionali.

2. Per gli atti che l’art. 4, comma 1 del D.lgs. 22/07/1999, n. 261 riserva espressamente a Poste Italiane e per la posta prioritaria internazionale e raccomandate ordinarie estere, la consegna degli atti stessi all’Ufficio postale preposto dovrà essere effettuato giornalmente, anticipando le spese di spedizione e applicando al Comune la medesima tariffa in vigore per Poste Italiane.

3. La Corrispondenza Prioritaria non consegnata al destinatario verrà restituita dall’operatore economico aggiudicatario all’Ufficio Comunale mittente. La Corrispondenza Raccomandata non consegnata al destinatario, verrà trattenuta in giacenza per trenta giorni presso l’Ufficio di Deposito dell’operatore economico aggiudicatario, che dovrà darne relativa comunicazione al destinatario in forma scritta. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita all’Ufficio mittente con la motivazione del mancato recapito.

In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, in termini di recapito, è necessario che l’appaltatore garantisca la presenza del punto proprio di giacenza e ritiro, all’interno del centro abitato del comune di Donori.

L’affidatario del servizio dovrà garantire, a pena di risoluzione del contratto, la presenza del suddetto punto di giacenza e ritiro, entro venti giorni dalla data di avvio del servizio.

ART. 6 RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL’OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO.

1. L’operatore economico affidatario deve organizzare l’esecuzione dei servizi a sua cura e spese, fornendo manodopera necessaria, organizzazione tecnica, provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione.

2. In caso di sciopero dei propri dipendenti, l’impresa affidataria sarà tenuta a darne comunicazione al comune in via preventiva e tempestiva. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l’affidatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti, segnalate come tali dagli uffici di riferimento, che dovranno essere prese in carico e postalizzate entro il giorno stesso della consegna. Si applicano comunque le disposizioni di cui all’art 1, comma 2 lettera e) della L. n. 146/1990 per la tutela dei “servizi minimi essenziali”, rientrando il servizio oggetto del contratto in tale casistica.

3. L’operatore economico aggiudicatario, per la regolare esecuzione delle prestazioni, dovrà nominare, prima dell’avvio del servizio, un Referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l’attività del personale dell’aggiudicatario stesso e indicare, altresì, i nominativi degli addetti allo svolgimento all’attività (forniti di tessera identificativa appositamente predisposta dall’aggiudicatario). L’Amministrazione comunale potrà così rivolgersi direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere durante l’espletamento dei servizi.

4. Con l’affidamento dei presenti servizi, il Comune, in qualità di titolare del trattamento dei dati contenuti nei documenti relativi ai servizi, designa formalmente l’operatore economico aggiudicatario, ai sensi Regolamento U.E. 679/16, quale “Responsabile esterno” del trattamento dei dati personali. Conseguentemente l’operatore economico aggiudicatario deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

5. L’operatore economico aggiudicatario è responsabile dell’esatto adempimento degli obblighi nei confronti del Comune e risponde dei danni e delle conseguenze che, nell’espletamento dell’attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

ART. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO.

1. La ditta per l’esecuzione del servizio percepirà pagamenti mensili posticipati previa presentazione di regolari fatture elettroniche, Codice Univoco Ufficio **5TI629** e di un report mensile dell’attività che dovrà contenere il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese.

2. Le fatture saranno liquidate entro 30 giorni dalla loro presentazione al protocollo dell’Ente previo accertamento da parte del Responsabile del Servizio della buona e regolare esecuzione del servizio. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte del Comune, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

ART. 8 DIVIETI.

1. E’ fatto espresso divieto all’operatore economico aggiudicatario di:

- apportare variazioni ai prezzi di aggiudicazione durante l’esecuzione del contratto e, a parità di peso della corrispondenza, di variare i prezzi in funzione del formato della stessa;

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità, senza il previo assenso del Comune. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;
- subappaltare i presenti servizi.

2. L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

ART.9 PENALI.

1. Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano consegnate dall'operatore economico aggiudicatario in ritardo rispetto ai termini di cui all'art. 5, si applicheranno le seguenti penali:

- 20% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi non superiori a cinque giorni lavorativi (per ciascuna lettera);
- 30% del relativo prezzo di aggiudicazione per ritardi superiori a cinque giorni lavorativi (per ciascuna lettera);

2. Nel caso in cui le lettere da recapitare vengano smarrite si applicherà la seguente penale:

- 100% del relativo prezzo di aggiudicazione per ciascuna lettera smarrita oltre la consegna gratuita del duplicato.

Per tutte le inadempienze e le mancanze connesse con le prescrizioni e gli obblighi previsti dal presente capitolato, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti vigenti o emanabili, l'appaltatore dovrà produrre le sue controdeduzioni entro 48 ore dalla notifica delle contestazioni, attraverso P.E.C.

Trascorso inutilmente tale termine, si intenderà riconosciuta la mancanza e saranno applicate dalla Amministrazione comunale le penalità conseguenti.

ART. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

1. Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'operatore economico aggiudicatario e specificamente:

- Nel caso in cui il punto di giacenza non sia funzionante entro venti giorni dall'avvio del servizio;
- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto;
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto senza preventiva autorizzazione;

2. Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando il Comune di Donori dichiara all'appaltatore, a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che intende valersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'escussione della garanzia prestata, salvo il risarcimento di maggiori danni.

3. In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore questi è obbligato all'immediata sospensione dei servizi e al risarcimento del danno e la stazione appaltante è liberata da ogni obbligo sui servizi già erogati.

Inoltre, il Comune di Donori potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere.

4. Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

5. Per quanto non espressamente regolato nel presente *Capitolato speciale*, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché le disposizioni di cui al codice degli appalti.

ART.11 RECESSO.

1. L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l’invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

2. In tal caso l’Amministrazione Comunale si obbliga a pagare all’operatore economico aggiudicatario un’indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l’atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall’Amministrazione.

ART. 12 – CONTROVERSIE

1. Per eventuali controversie giudiziarie Foro competente è quello di Cagliari.

2. Per quant’altro non prescritto si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia di appalti o di forniture a favore dello Stato e, per quanto attiene all’esecuzione del contratto, le disposizioni del Codice civile.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si provvede all’informativa facendo presente che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso l’Ufficio Amministrativo del Comune di Donori.

Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all’instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l’esclusione. Con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell’adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

ART. 14 PATTO DI INTEGRITÀ E RISPETTO DPR 62/2013

L’operatore economico si obbliga ad accettare le condizioni contenute nel patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 25.01.2017.

I dipendenti dell’operatore economico sono tenuti al rispetto del DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

Donori, li 28.10.2020

Il Responsabile dell’Area Amministrativa-
Dr.ssa Pietrina F. Canu