



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

- Copia 1 -

Determinazione n. 1 del 07-01-2021

**Oggetto: Conferimento incarico alla Rag. Cinzia Cardia, dipendente del Comune di Dolianova, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, periodo 07.01.2021- 31.03.2021.-**

L'anno duemilaventuno addì sette del mese di gennaio,

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Richiamato il decreto del Sindaco n. 2 in data 07.01.2021, con il quale attribuisce al medesimo la Responsabilità dell'Area amministrativa e le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 66 del 24.11.2020, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stata modificata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Atteso che dal 21 agosto al 31 dicembre 2020 è proseguito il contratto di collaborazione ex art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, con la responsabile del settore finanziario del comune di Dolianova, già avviato nel 2019, per sopperire alla temporanea assenza per malattia del responsabile dell'area finanziaria in ruolo;

Dato atto che l'assenza del responsabile dell'area finanziaria si protrarrà almeno fino al mese di marzo 2021;

Considerato che il piano del fabbisogno del personale autorizza per il triennio 2020-2022 la conferma della collaborazione, ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 con l'istruttore direttivo contabile, cat. D del Comune di Dolianova per 12 ore settimanali fino al 31.03.2021;

Ritenuto, al fine di non pregiudicare l'andamento del servizio finanziario, di rinnovare dal 07.01.2021 e fino al 31.03.2021 l'incarico di collaborazione ex art. 1, comma 557 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, con la Rag. Cinzia Cardia, dipendente a tempo pieno e indeterminato

del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile;

Dato atto che il Comune di Dolianova con nota n. 254 del 07.01.2021, assunta al protocollo dell'Ente nella medesima data al n. 87, ha concesso alla suddetta dipendente regolare autorizzazione;

Dato atto altresì che la prestazione lavorativa avrà una durata di 12 ore settimanali, che saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro con il Comune di Dolianova;

Precisato che il Comune di Dolianova si è reso disponibile alla corresponsione della retribuzione in favore della Rag. Cinzia Cardia e che il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegnerà a rimborsare ogni spesa;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.04.2020 e successive variazioni;

## **DETERMINA**

- 1) di rinnovare dal 07.01.2021 al 31.03.2021 il contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 con la Rag. Cardia Cinzia nata a Cagliari il 01.02.1964, C.F. CRDCNZ64B41B354R, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, da assegnare all'area Finanziaria per n. 12 ore settimanali;
- 2) di corrispondere alla stessa la retribuzione oraria calcolata secondo le disposizioni del contratto collettivo vigente, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;
- 3) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;

- 4) di dare atto, altresì, che la retribuzione verrà corrisposta alla Rag. Cinzia Cardia dal Comune di Dolianova, ente di appartenenza presso la quale la stessa presta servizio. Il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegna a rimborsare ogni spesa;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata:

| <b>Esercizio Finanziario 2021</b> |   |                        |   |                             |   |
|-----------------------------------|---|------------------------|---|-----------------------------|---|
| <b>Cap./Art.</b>                  | 1326.1  | <b>Descrizione</b>     | Stipendi ed altri assegni fissi al personale. |                             |   |
| <b>Miss./Progr.</b>               | 1/3   | <b>PdC finanziario</b> |   | <b>Spesa non ricorrente</b> |   |
| <b>Centro di costo</b>            | /   |                        |   | <b>Competenza economica</b> |   |
| <b>SIOPE</b>                      | /   | <b>CIG</b>             |   | <b>CUP</b>                  | / |
| <b>Creditore</b>                  | Comune di Dolianova<br>P.IVA n. 01331060929<br>Codice fiscale n. 80004050920  |                        |   |                             |   |
| <b>Causale</b>                    | Trasferimento per retribuzione in favore della dipendente Cardia Cinzia per Attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo <b>07.01.2021 – 31.03.2021.</b> |                        |   |                             |   |
| <b>Modalità di finanziamento</b>  | Risorse proprie   |                        |   |                             |   |
| <b>Importo./Prenot.</b>           | /   | <b>Importo</b>         |   | <b>Frazionabile in 12</b>   | / |
|                                   |   | <b>€ 4.100,00</b>      |   |                             |   |

- 6) DI IMPUTARE, la spesa complessiva di € 4.100,00 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione come segue:

| Progr. | Esercizio | Cap./Art. | Importo    |
|--------|-----------|-----------|------------|
| 1      | 2021      | 1300.1    | € 4.100,00 |

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del responsabile dell'area amministrativa;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to MAURIZIO MELONI

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 07-01-2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to MAURIZIO MELONI

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITÀ DEL PAGAMENTO DELLA SUDETTA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C.1 LETTERA A) PUNTO 2 DEL D.L.N. 78/2009).**

Donori, 07-01-2021

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to MAURIZIO MELONI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE EX ART. 153 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.-**

Donori, 27-01-2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Cinzia Cardia

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 27-01-2021 per quindici giorni dal 27-01-2021 al 10-02-2021.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to MAURIZIO MELONI

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-  
Donori, 27-01-2021

L'IMPIEGATO INCARICATO

### **CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS COMMA 2**

Controllo effettuato in data \_\_\_\_\_ esito

Positivo

Negativo

Motivazioni \_\_\_\_\_

Donori,

Il Segretario Comunale