



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

- Copia 114 -

Determinazione n. 114 del 25-06-2020

**Oggetto: Conferimento incarico alla Rag. Cinzia Cardia, dipendente del Comune di Dolianova, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, periodo 01.07.2020- 20.08.2020.-**

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di giugno,

## **Il Responsabile dell'Area Amministrativa**

Visto il decreto del Sindaco n. 3 in data 02.03.2020, con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area amministrativa, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la delibera della Giunta comunale n. 11 del 04.03.2020, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Atteso che dal 1 gennaio al 30 giugno 2020 è proseguito il contratto di collaborazione ex art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, con la responsabile del settore finanziario del comune di Dolianova, già avviato nel 2019, per sopperire alla temporanea assenza per malattia del responsabile dell'area finanziaria in ruolo;

Dato atto che l'assenza del responsabile dell'area finanziaria si protrarrà almeno fino al mese di agosto 2020;

Considerato che il piano del fabbisogno del personale autorizza per il triennio 2020-2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

Ritenuto, al fine di non pregiudicare l'andamento del servizio finanziario, di rinnovare dal 1 luglio e fino al 20 agosto 2020 l'incarico di collaborazione ex art. 1, comma 557 della L. 30 dicembre 2004, n. 311, con la Rag. Cinzia Cardia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile;

Dato atto che il Comune di Dolianova con nota del 23.06.2020, assunta al protocollo dell'Ente al n. 3894 del 24.06.2020 ha concesso alla suddetta dipendente regolare autorizzazione;

Dato atto altresì che la prestazione lavorativa avrà una durata di 12 ore settimanali, che saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro con il Comune di Dolianova;

Precisato che il Comune di Dolianova si è reso disponibile alla corresponsione della retribuzione in favore della Rag. Cinzia Cardia e che il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegnerà a rimborsare ogni spesa;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2020/2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 06.04.2020;

## **DETERMINA**

- 1) di rinnovare dal 1 luglio al 20 agosto 2020 il contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 con la rag. Cardia Cinzia nata a Cagliari il 01.02.1964, C.F. CRDCNZ64B41B354R, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, da assegnare all'area Finanziaria per n. 12 ore settimanali;
- 2) di corrispondere alla stessa la retribuzione oraria calcolata secondo le disposizioni del contratto collettivo vigente, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;

- 3) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
- 4) di dare atto, altresì, che la retribuzione verrà corrisposta alla Rag. Cinzia Cardia dal Comune di Dolianova, ente di appartenenza presso la quale la stessa presta servizio. Il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegna a rimborsare ogni spesa;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata:

<b>Esercizio Finanziario 2020</b>					
<b>Cap./Art.</b>	1300.1	<b>Descrizione</b>	"Rimborso all'ente di appartenenza per personale finanziario "		
<b>Miss./Progr.</b>	1/3	<b>PdC finanziario</b>		<b>Spesa non ricorrente</b>	
<b>Centro di costo</b>	/			<b>Competenza economica</b>	
<b>SIOPE</b>	/	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	/
<b>Creditore</b>	Comune di Dolianova P.IVA n. 01331060929 Codice fiscale n. 80004050920				
<b>Causale</b>	Trasferimento per retribuzione in favore della dipendente Cardia Cinzia per Attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo <b>01.07.2020 – 20.08.2020</b> .				
<b>Modalità di finanziamento</b>	Risorse proprie				
<b>Importo./Prenot</b>	/	<b>Importo</b>		<b>Frazionabile in 12</b>	/
		<b>€ 2.200,00</b>			

- 6) DI IMPUTARE, la spesa complessiva di € 1.265,00 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione come segue:

Progr.	Esercizio	Cap./Art.	Importo
1	2020	1300.1	€ 2.200,00

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del responsabile dell'area amministrativa;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

**VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

Donori, 25-06-2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITÀ DEL PAGAMENTO DELLA SUDDETTA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C.1 LETTERA A) PUNTO 2 DEL D.L.N. 78/2009).**

Donori, 25-06-2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE EX ART. 153 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.-**

Donori, 30-06-2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Cinzia Cardia

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 01-07-2020 per quindici giorni dal 01-07-2020 al 15-07-2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-  
Donori, 01-07-2020

L'IMPIEGATO INCARICATO

### **CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS COMMA 2**

Controllo effettuato in data \_\_\_\_\_ esito

Positivo

Negativo

Motivazioni \_\_\_\_\_

Donori,

Il Segretario Comunale