



# COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

## Decreto del Sindaco

**N. 7 DEL 04-05-2020**

**Oggetto: Proroga dell'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico e attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000, mesi 8 decorrenti dal 01.06.2020 al 31.01.2021.**

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di maggio, il Sindaco **MELONI MAURIZIO**

### **Richiamata**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 04.03.2020, esecutiva nei termini di legge, con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno del personale triennio 2020/2022 ove, tra l'altro, è stato previsto il reclutamento, a far data dal 01.01.2020 e fino al 31.12.2021 di un istruttore direttivo ingegnere, cat. D a tempo pieno e determinato con Posizione Organizzativa attraverso rapporto di lavoro ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 in sostituzione del dipendente in ruolo in comando presso altro ente;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 29 gennaio 2020, con la quale è stato autorizzato per un ulteriore anno il comando presso il Consorzio del Parco Naturale Regione Molentargius-Saline dell'Istruttore direttivo tecnico, cat. D, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con decorrenza dal 01.02.2020;

**Dato atto** che con procedura di selezione ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 indetta con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 249 del 23.10.2019 e conclusa con Decreto del Sindaco n. 6 del 27 novembre 2020 è stato conferito all'Ing. Laura Carta, nata a Sorgono, il 19.06.1979, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Donori, per n. 36 ore settimanali, della durata di 6 mesi, con decorrenza dal 01.12.2019, salvo eventuale proroga, o risoluzione anticipata nel caso in cui il comando presso altra amministrazione del dipendente in ruolo fosse venuto a cessare anticipatamente o non essere rinnovato, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

**Atteso** che l'incarico conferito scade il 31 maggio 2020;

**Considerato** che l'art. 3 dell'Avviso pubblico ha previsto la facoltà di prorogare l'incarico nel caso di prosecuzione del comando del dipendente in ruolo;

**Ritenuto** pertanto che sussistano i presupposti per prorogare l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Donori, per n. 36 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, all'Ing. Laura Carta per il periodo di mesi 8, con decorrenza da 01.06.2020 al 31.01.2021 salvo ulteriore proroga, e salvo la risoluzione anticipata nel caso in cui il comando presso altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

**Dato atto** che il trattamento economico tabellare per lo svolgimento dell'incarico apicale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, per la Categoria D, a tempo pieno, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto, all'indennità di posizione e di risultato;

**Accertato** che il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 all'ing. Laura Carta è operato nel rispetto di tutti i vincoli legislativi alla spesa del personale;

## **DECRETA**

**Di considerare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di prorogare**, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Donori, per n. 36 ore settimanali ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, all'Ing. Laura Carta nata a Sorgono, il 19.06.1979, per il periodo di mesi 8, con decorrenza da 01.06.2020 al 31.01.2021 salvo ulteriore proroga, e salvo la risoluzione anticipata nel caso in cui il comando presso altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

**Di stabilire** altresì che al Responsabile di Area Tecnica sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e nell'allegato "B" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Di specificare:**

- che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli, pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- che il dipendente incaricato è tenuto a comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate nell'esercizio delle sue funzioni;
- che l'incarico conferito può essere revocato in qualsiasi momento qualora l'Amministrazione verificasse la non corrispondenza agli obiettivi prefissati, previa valutazione dei risultati raggiunti o per motivi organizzativi;
- Nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

**Di dare atto** che il contratto individuale di lavoro è il medesimo sottoscritto fra le parti il 02.12.2020;

**Di demandare** all'ufficio del personale il riconoscimento del trattamento economico determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'indennità di posizione e di risultato saranno determinate secondo le vigenti disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni;

**Di trasmettere** copia del presente decreto al dipendente incaricato ed ai Responsabili dell'area amministrativa e finanziaria, ciascuno per quanto di competenza, al fine di porre in essere tutti i provvedimenti necessari alla proroga dell'incarico;

**Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

**Di pubblicare**, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti

dirigenti” e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO  
F.to MELONI MAURIZIO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06-05-2020 al 21-05-2020  
Lì 06-05-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CANU PIETRINA F.

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-  
Donori, 06-05-2020

L'IMPIEGATO INCARICATO