



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

- Copia 3 -

Determinazione n. 3 del 13-01-2020

Oggetto: Conferimento incarico alla Rag. Cinzia Cardia, dipendente del Comune di Dolianova, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311, periodo 13.01.2020- 30.04.2020.-

L'anno duemilaventi addì tredici del mese di gennaio,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Atteso che dal 13.01.2020 al 17.01.2020, il Responsabile dell'area amministrativa è assente;

Richiamato l'art. 15 del Regolamento degli uffici e dei servizi, che prevede che in caso di assenza del Responsabile, lo stesso è sostituito da altro responsabile o dal Segretario Comunale;

Atteso che il Segretario comunale è assente

Visto il Decreto del Sindaco n. 6 del 27.11.2019 "Conferimento incarico Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000."

Richiamata la delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 20 marzo 2019, esecutiva nei termini di legge, ove all'interno della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019 – 2021;

Atteso che la programmazione del fabbisogno del personale prevede la possibilità di fare ricorso alle diverse forme di lavoro flessibile, nei limiti di spesa previsti dalla norma vigente, per far fronte alla copertura di posti vacanti necessari per la regolarità dei servizi;

Rilevato che dal 1 novembre 2019 è assente per malattia il Responsabile dell'area finanziaria e che nell'area è presente un solo istruttore;

Preso atto che l'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 testualmente recita:

“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”;

Ritenuto necessario, avvalersi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004, dell'attività lavorativa della Rag. Cinzia Cardia, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, la quale all'uopo interpellata, si è dichiarata disponibile a prestare servizio, in orario extra-ufficio presso questo Ente per una durata di ore 12 settimanali;

Preso atto che, allo scopo, l'ente di appartenenza, con nota prot. 628 del 13.01.2020, ha concesso alla suddetta dipendente regolare autorizzazione;

Verificato che, con il conferimento del presente incarico, non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il bilancio di previsione 2019/2021;

DETERMINA

- 1) di avvalersi, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo **13/01/2020 - 30/04/2020**, dell'attività lavorativa della Rag. Cardia Cinzia nata a Cagliari il 01.02.1964, C.F. CRDCNZ64B41B354R , dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Dolianova, inquadrata nella categoria D4, con profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile, da assegnare all'area Finanziaria per n° 12 ore settimanali;
- 2) di corrispondere alla stessa la retribuzione oraria calcolata secondo il disposto dell'art. 10, commi 2, lett. d), e 3, del CCNL 9 maggio 2006, prendendo come base la retribuzione corrisposta dall'ente di appartenenza, nonché, ove ne ricorrano le condizioni, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nell'art. 41, commi 2 e 4, CCNL 14 settembre 2000;

- 3) di dare atto, altresì, che con il presente provvedimento sono rispettati i limiti di spesa imposti dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e di spese per lavoro a tempo determinato;
- 4) di dare atto, altresì, che la retribuzione verrà corrisposta alla Rag. Cinzia Cardia dal Comune di Dolianova, ente di appartenenza presso la quale la stessa presta servizio. Il Comune di Donori sulla base della rendicontazione degli oneri sostenuti da parte del Comune di Dolianova si impegna a rimborsare ogni spesa;
- 5) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di seguito indicata:

Esercizio Finanziario 2020					
Cap./Art.	1326.1	Descrizione	Stipendi ed altri assegni fissi servizio ragioneria		
Miss./Progr.	1/3	PdC finanziario		Spesa non ricorrente	
Centro di costo	/			Competenza economica	
SIOPE	/	CIG		CUP	/
Creditore	Comune di Dolianova P.IVA n. 01331060929 Codice fiscale n. 80004050920				
Causale	Trasferimento per retribuzione in favore della dipendente Cardia Cinzia per Attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 30 dicembre 2004, n. 311 (Legge Finanziaria 2005), per il periodo 13/01/2020 - 30/04/2020.				
Modalità di finanziamento	Risorse proprie				
Importo./Prenot.	/	Importo € 5.060,00	Frazionabile in 12	/	

- 6) DI IMPUTARE, la spesa complessiva di € 5.060,00 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione come segue:

Progr.	Esercizio	Cap./Art.	Importo
1	2020	1326.1	€ 5.060,00

- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile dell'area tecnica;
- 10) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Laura Carta

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE EX ART. 153 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.-

Donori, 13-01.2020

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Cinzia Cardia

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267

Donori, 13-01-2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Laura Carta

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITÀ DEL PAGAMENTO DELLA SUDETTA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C.1 LETTERA A) PUNTO 2 DEL D.L.N. 78/2009).

Donori, 13-01-2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Laura Carta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 12-03-2020 per quindici giorni dal 12-03-2020 al 26-03-2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-
Donori, 12-03-2020

L'IMPIEGATO INCARICATO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS COMMA 2

Controllo effettuato in data _____ esito

Positivo

Negativo

Motivazioni _____

Donori,

Il Segretario Comunale