



COMUNE DI DONORI
PROVINCIA SUD SARDEGNA

- 6 -

DECRETO N. 6 DEL 27/11/2019

Oggetto: Conferimento incarico Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria Giuridica D, Posizione Economica D1, Area Tecnica, ex art. 110, comma 1, D. Lgs. 267/2000.-

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventisette** del mese di **Novembre**

IL SINDACO

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale:

- n. 9 del 20 marzo 2019, esecutiva, ove all'interno della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019 – 2021 nonché il piano occupazionale per l'anno 2019, nel quale veniva prevista la copertura di un posto di "Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, a tempo pieno e determinato, per il Servizio Tecnico, mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Donori, ing. Cristina Strinna, Responsabile dell'Area Tecnica, collocata in comando ai sensi dell'art. 56 del DPR 3/1957 presso il Parco Regionale del Molentargius dal 01.02.2019 al 31.01.2020;

Preso atto che con determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa:

- n. 249 del 23.10.2019 veniva indetto ed approvato l'avviso pubblico di selezione per la copertura del profilo professionale di cui trattasi e veniva fissato alle ore 13:00 del giorno 07.11.2019 il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione;
- n. 278 del 18.11.2019 veniva nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto;

Atteso che:

- la Commissione giudicatrice, in data 20.11.2019 effettuava l'esame dei curricula dei 5 candidati ammessi, diretto all'accertamento della comprovata esperienza pluriennale, della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, e svolgeva un colloquio con i suddetti candidati;

- i lavori della commissione giudicatrice si concludevano con la dichiarazione di idoneità dei 5 candidati ammessi e la predisposizione di una sintetica relazione che evidenziava per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta, che venivano trasmesse al Sindaco con nota prot. 7549 del 25.11.2019;
- in data 27 novembre 2019 il Sindaco svolgeva un colloquio con i 5 candidati dichiarati idonei;

Ritenuto sulla base dell'istruttoria della commissione giudicatrice, che l'ing. Laura Carta sia la candidata idonea a ricoprire l'incarico di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato che l'avviso di selezione in questione prevede che l'incarico sarà conferito dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, dell'art. 34 dello Statuto comunale e dell'art. 56 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro per 6 mesi, eventualmente prorogabile, salvo conclusione anticipata dovuta a qualsiasi causa;

Dato atto che il trattamento economico tabellare per lo svolgimento dell'incarico apicale è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni locali, per la Categoria D, a tempo pieno, oltre alla indennità di comparto, alla tredicesima mensilità, agli assegni dovuti per legge o/e per contratto, all'indennità di posizione e di risultato;

Accertato che il conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 all'Ing. Laura Carta è operato nel rispetto di tutti i vincoli legislativi alla spesa del personale;

Considerato che la spesa in oggetto non comporta il superamento del limite della spesa del personale rispetto alla spesa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013;

Ritenuto, per le esposte ragioni, di dover conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 all'Ing. Laura Carta per il periodo di 6 mesi decorrente da 01.12.2019, salvo eventuale proroga, e salvo la risoluzione anticipata nel caso in cui il comando pressa altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

DECRETA

Di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di conferire, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, all'Ing. Laura Carta, nata a Sorgono, il 19.06.1979, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Donori, per n. 36 ore settimanali, full time, procedendo alla stipulazione di apposito contratto a tempo determinato;

Di stabilire che il presente incarico avrà la durata di 6 mesi, con decorrenza dal 01.12.2019, salvo eventuale proroga, o risoluzione anticipata nel caso in cui il comando presso altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

Di stabilire altresì che al Responsabile di Area sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e nell'allegato "B" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Di specificare:

- che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli, pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- che il dipendente incaricato è tenuto a comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate nell'esercizio delle sue funzioni;
- che l'incarico conferito può essere revocato in qualsiasi momento qualora l'Amministrazione verificasse la non corrispondenza agli obiettivi prefissati, previa valutazione dei risultati raggiunti o per motivi organizzativi;
- Nell'espletamento dell'incarico l'interessato dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

Di demandare all'ufficio del personale il riconoscimento del trattamento economico determinato in quello stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia. L'indennità di posizione e di risultato saranno determinate secondo le vigenti disposizioni contrattuali e dei regolamenti interni;

Di trasmettere copia del presente decreto al dipendente incaricato ed ai Responsabili del Servizio Affari generali e finanziario, ciascuno per quanto di competenza, al fine di porre in essere tutti i provvedimenti

necessari all'assunzione e alla stipula del contratto individuale di lavoro ed all'erogazione delle relative spettanze;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Il Sindaco
Maurizio Meloni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 29.11.2019 per quindici giorni dal 29.11.2019 al 14.11.2019.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa PIETRINA F. CANU