



COMUNE DI DONORI

Provincia del Sud Sardegna

- Copia 303 -

Determinazione n. 303 del 29-11-2019

Oggetto: Assunzione a tempo determinato, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, Ing. Laura Carta, nata a Sorgono, il 19.06.1979.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di novembre,

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il decreto del Sindaco n. 3 in data 21.05.2019 con il quale è stato nominato il Responsabile dell'Area amministrativa, con l'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Richiamata la deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 20 marzo 2019, esecutiva nei termini di legge, ove all'interno della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019 – 2021 nonché il piano occupazionale per l'anno 2019, nel quale veniva prevista la copertura di un posto di "Istruttore direttivo tecnico, Cat. D1, a tempo pieno e determinato, per il Servizio Tecnico, mediante incarico a contratto ai sensi dell'art. 110, co. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 in sostituzione della dipendente a tempo indeterminato del Comune di Donori, Ing. Cristina Strinna, Responsabile dell'Area Tecnica, collocata in comando ai sensi dell'art. 56 del DPR 3/1957 presso il Parco Regionale del Molentargius dal 01.02.2019 al 31.01.2020;

Preso atto che con determinazioni del Responsabile dell'Area Amministrativa:

- n. 249 del 23.10.2019 è stato indetto ed approvato l'avviso pubblico di selezione per la copertura del profilo professionale di cui trattasi e veniva fissato alle ore 13:00 del giorno 07.11.2019 il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione;
- n. 278 del 18.11.2019 veniva nominata la commissione esaminatrice della procedura selettiva in oggetto;

Atteso che:

- la Commissione giudicatrice, in data 20.11.2019 effettuava l'esame dei curricula dei 5 candidati ammessi, diretto all'accertamento della comprovata esperienza pluriennale, della

specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico nonché dell'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, e svolgeva un colloquio con i suddetti candidati;

- i lavori della commissione giudicatrice si concludevano con la dichiarazione di idoneità dei 5 candidati ammessi e la predisposizione di una sintetica relazione che evidenziava per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta, che venivano trasmesse al Sindaco con nota prot. 7549 del 25.11.2019;
- in data 27 novembre 2019 il Sindaco svolgeva un colloquio con i 5 candidati dichiarati idonei;

Considerato che l'avviso di selezione in questione prevedeva che l'incarico sarebbe stato conferito dal Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 50, co. 10, D.Lgs. 267/2000, dell'art. 34 dello Statuto comunale e dell'art. 56 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco pro tempore n. 6 del 27.11.2019, con il quale si conferisce, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, all'Ing. Laura Carta, nata a Sorgono, il 19.06.1979, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Donori, per n. 36 ore settimanali, full time, durata di 6 mesi, con decorrenza dal 01.12.2019, salvo eventuale proroga, o risoluzione anticipata nel caso in cui il comando presso altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato, nonché negli altri casi previsti dalla normativa vigente;

Ritenuto di assumere a tempo determinato, full time, ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, l'Ing. Carta Laura e riconoscere alla medesima il trattamento economico stabilito dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo;

Verificato che, con la presente assunzione non sono superati i limiti di spesa fissati dalla vigente legislazione in materia di spese di personale e in materia di spese per contratti di lavoro a tempo determinato;

Tenuto conto che le apposite dotazioni finanziarie sono previste:

1. alla Missione 1, Programma 6, Capitolo 1629/1 "Stipendi ed altri assegni fissi ufficio tecnico";
 2. alla Missione 1, Programma 6, Capitolo 1630/2 "Oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente uff. tecnico";
 3. alla Missione 1, Programma 6, Capitolo 1615/1 "Imposte e tasse IRAP";
- del Bilancio di previsione – Anni 2019/2021- annualità 2019 e 2020, sufficientemente capienti;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
- 2) Di assumere a tempo determinato, full time, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, l'ing. Laura Carta, nata a Sorgono, il 19.06.1979, C.F. CRTLRA79H59I851A, con decorrenza dal 01.12.2019 al 31.05.2020, salvo eventuale proroga, e salvo la risoluzione anticipata nel caso in cui il comando pressa altra amministrazione del dipendente in ruolo dovesse anticipatamente cessare o non essere rinnovato e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) Di stipulare con la lavoratrice, apposito contratto di lavoro a tempo determinato, il cui schema viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 4) di corrispondere all'Ing. Laura Carta, il trattamento economico determinato dalle norme contrattuali del comparto Funzioni Locali in vigore al momento dell'assunzione, relativamente alla posizione economica iniziale della qualifica D1, come previsto dal vigente Contratto Collettivo;
- 5) Di dare atto che il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia;
- 6) di dare atto, altresì, che la spesa in oggetto non comporta il superamento del limite della spesa del personale rispetto alla spesa complessivamente sostenuta nel triennio 2011/2013;
- 7) di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate:

A)

Esercizio Finanziario 2019					
Cap./Art.	1629.1	Descrizione	"stipendi ed altri assegni fissi ufficio tecnico"		
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente	
Centro di costo	/			Competenza economica	
SIOPE	1701	CIG		CUP	/

Creditore	Carta Laura nata a Sorgono il 19.06.1979, C.F. CRTLRA79H59I851A		
Causale	Incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/12/2019 - 31/12/2019.		
Modalità di finanziamento	Risorse proprie		
Importo./Prenot.	/	Importo € 4.600,00	Frazionabile in 12 /

B)

Esercizio Finanziario 2019				
Cap./Art.	1630.2	Descrizione	“oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente uff. tecnico”	
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente
Centro di costo	/			Competenza economica
SIOPE	1111	CIG		CUP /
Creditore	INADEL- CPDEL- INAIL periodo 01.12.2019-31.12.2019			
Causale	Oneri previdenziali incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/12/2019 - 31/12/2019. Carta Laura.			
Modalità di finanziamento	Risorse proprie			
Importo./Prenot.	/	Importo € 1.226,00	Frazionabile in 12	/

C)

Esercizio Finanziario 2019				
Cap./Art.	1615.1	Descrizione	imposte e tasse IRAP	
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente
Centro di costo	/			Competenza economica
SIOPE	1701	CIG		CUP /
Creditore	Regione Autonoma Sardegna (753)			
Causale	IRAP ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/12/2019 - 31/12/2019 –Carta Laura- .			
Modalità di finanziamento	Risorse proprie			

Importo./Prenot.	/	Importo € 391,00	Frazionabile in 12	/
-------------------------	---	----------------------------	---------------------------	---

D)

Esercizio Finanziario 2020				
Cap./Art.	1629.1	Descrizione	“stipendi ed altri assegni fissi ufficio tecnico”	
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente
Centro di costo	/			Competenza economica
SIOPE	1701	CIG		CUP /
Creditore	Carta Laura nata a Sorgono il 19.06.1979, C.F. CRTLRA79H59I851A			
Causale	Incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/01/2020 - 31/05/2020.			
Modalità di finanziamento	Risorse proprie			
Importo./Prenot.	/	Importo € 16.800,00	Frazionabile in 12	/

E)

Esercizio Finanziario 2020				
Cap./Art.	1630.2	Descrizione	“oneri previdenziali assistenziali e assicurativi obbligatori a carico dell'ente uff. tecnico”	
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente
Centro di costo	/			Competenza economica
SIOPE	1111	CIG		CUP /
Creditore	INADEL- CPDEL- INAIL periodo 01.12.2019-31.12.2019			
Causale	Oneri previdenziali incarico ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/01/2020 - 31/05/2020. Carta Laura.			
Modalità di finanziamento	Risorse proprie			
Importo./Prenot.	/	Importo € 5000,00	Frazionabile in 12	/

F)

Esercizio Finanziario 2020				
Cap./Art.	1615.1	Descrizione	imposte e tasse IRAP	
Miss./Progr.	1/6	PdC finanziario		Spesa non ricorrente

Centro di costo	/			Competenza economica	
SIOPE	1701	CIG		CUP	/
Creditore	Regione Autonoma Sardegna (753)				
Causale	IRAP ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000, per il periodo 01/01/2020 - 31/05/2020–Carta Laura- .				
Modalità di finanziamento	Risorse proprie				
Importo./Prenot.	/	Importo € 1.440,00		Frazionabile in 12	/

- 8) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 29.457,00, in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Progr.	Esercizio	Cap./Art.	Importo
1	2019	1629/1	€ 4.600,00
2	2019	1630/2	€ 1.226,00
3	2019	1615/1	€ 391,00
4	2020	1629/1	€ 16.800,00
5	2020	1630/2	€ 5.000,00
6	2020	1615/1	€ 1.440,00

- 9) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11) di attestare che non sussiste obbligo di astensione né ricorre una situazione di conflitto di interesse nel procedimento da parte del Responsabile dell'area amministrativa;
- 12) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.-

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITÀ E LA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA, AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL D.LGS. 18.08.2000, N. 267

Donori, 29-11-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA ATTESTANTE LA COMPATIBILITÀ DEL PAGAMENTO DELLA SUDDETTA SPESA CON GLI STANZIAMENTI DI BILANCIO E CON LE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA (ART. 9 C.1 LETTERA A) PUNTO 2 DEL D.L.N. 78/2009).

Donori, 29-11-2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA DELLE SPESE EX ART. 153 COMMA 5 DEL D. LGS. N. 267 DEL 18.08.2000.-

Donori, 02-12-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to Cinzia Cardia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio online in data 03-02-2020 per quindici giorni dal 03-02-2020 al 17-02-2020.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to Dott.ssa PIETRINA F. CANU

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.-
Donori, 03-02-2020

L'IMPIEGATO INCARICATO

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA EX ART. 147 BIS COMMA 2

Controllo effettuato in data _____ esito

Positivo

Negativo

Motivazioni _____

Donori,

Il Segretario Comunale