



COMUNE DI DONORI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Italia, 11 09040 Donori - Tel. 070981020 - C. F. 80011830926
e-mail: protocollo@comune.donori.ca.it Indirizzo PEC: protocollodonori@pec.it

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 14 novembre 2018 avente ad oggetto "Modifica e integrazione del piano del fabbisogno del personale 2018/2020", nel quale è stata prevista l'assunzione di un istruttore tecnico attraverso la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 1, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. in sostituzione di altro istruttore tecnico trasferito ad altro ente per mobilità;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la propria determinazione n. 14 del 06/02/2019;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, Profilo Professionale di Geometra - Cat. C, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, secondo la seguente disciplina.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato inquadrato nella cat. Giuridica "C", con il profilo professionale di istruttore tecnico presso una pubblica amministrazione;
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza (da allegare alla richiesta di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione);
- non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- non avere procedimenti penali e disciplinari in corso;

- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie della figura professionale. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale, detta cessione non potrà essere conclusa;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigere, in carta semplice, preferibilmente secondo l'allegato fac-simile, i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/10/2000:

- le complete generalità e l'indicazione del codice fiscale;
- l'Ente di appartenenza, l'inquadramento nella categoria "C", la posizione economica e il profilo professionale posseduto;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la P.A. o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti;
- l'assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da coprire;
- il titolo di studio posseduto;
- il superamento del periodo di prova;
- la precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico e dell'indirizzo email.
- l'impegno a comunicare tempestivamente all'Ufficio Segreteria del Comune le eventuali variazioni di indirizzo indicati in domanda.

Il Comune di Donori non si assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, **pena l'inammissibilità** della stessa, e accompagnata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza;
- Curriculum vitae, datato e firmato;

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità con la relativa documentazione deve essere fatta **pervenire** a questo Comune, entro e non oltre l'**11 marzo 2019**.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice utilizzando l'allegato schema e deve essere indirizzata a: Comune di Donori – Piazza Italia 11, 09040 Donori

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: *“Contiene domanda di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C”*. Nella busta dovrà altresì essere indicato il mittente.

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Donori Piazza Italia, 11 09040 Donori (SU).
- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Donori.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollodonori@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta e sottoscritta dal candidato in formato PDF o con firma digitale ed indicando come oggetto la dicitura "Contiene domanda di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 Istruttore Tecnico Cat. C".

Si fa presente che la casella di posta elettronica certificata del Comune di Donori non è abilitata alla ricezione di messaggi spediti da caselle elettroniche di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata. Le domande pervenute a caselle di posta elettronica non certificate non saranno assunte al protocollo e verranno automaticamente escluse.

La data di presentazione delle domande presentate direttamente all'ufficio protocollo è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **non** fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati che:

- abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- non abbiano sottoscritto, con firma autografa o digitale, la domanda di partecipazione;
- non siano in possesso del profilo professionale richiesto dal presente avviso (Istruttore Tecnico) e della categoria giuridica (C);
- non siano in possesso del nulla-osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione e consisterà nella valutazione del curriculum e in un colloquio volto a valutare la professionalità e le competenze acquisite nell'attuale esperienza lavorativa e in quelle pregresse, relative alle attività proprie della figura professionale di istruttore tecnico.

La Commissione avrà a disposizione per la valutazione dei candidati un totale di 100 punti, di cui 40 attribuibili al curriculum e 60 al colloquio.

Nella valutazione del curriculum saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- A) curriculum formativo e professionale: massimo 15 punti;
- B) valutazione di titoli vari: massimo 10 punti di cui:
 - 1 punti per idoneità conseguite in pubblici concorsi per posti di uguale o analoga qualifica funzionale;
 - 0,25 per idoneità conseguite in pubblici concorsi per qualifiche funzionali inferiori a quella oggetto del presente bando;
- C) valutazione dei titoli di servizio massimo 15 punti di cui:
 - 0,3 per ogni mese di servizio di ruolo prestato anche in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni nella qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso;

- 0,125 per ogni mese di servizio fuori ruolo prestato, anche se in modo discontinuo, presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica uguale o superiore a quella del posto messo a concorso;
- 0,06 per ogni mese di servizio di ruolo o non di ruolo prestato anche se in modo discontinuo presso pubbliche amministrazioni in posto di qualifica analoga o inferiore a quella del posto messo a concorso. Sarà valutato un numero massimo di 6 anni di servizio. Non saranno presi in considerazione periodi di lavoro inferiori a 2 mesi continuativi. Il servizio in part time sarà valutato in proporzione al tempo di lavoro svolto.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le conoscenze di materia di

- a) procedimento amministrativo;
- b) ordinamento degli enti locali;
- c) contabilità degli enti locali;
- d) codice dei contratti pubblici;
- e) normativa urbanistica ed edilizia;
- f) codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- g) normativa di prevenzione della corruzione.

Il calendario e la sede del colloquio saranno resi noti esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.donori.ca.it - Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso, con almeno una settimana di anticipo.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda devono presentarsi, muniti di documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicati.

La mancata presentazione sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'esito del colloquio sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune: www.comune.donori.ca.it- Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di concorso.

Lo svolgimento della prova non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento della stessa non emerga alcuna professionalità idonea.

Al termine del colloquio la Commissione redigerà la graduatoria.

In caso di rinuncia al trasferimento si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art.30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n° 165, un posto di Istruttore Tecnico, categoria C, a tempo pieno, da assegnare all'Area Tecnica.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione all'assunzione. Anche in caso di valutazione positiva e di approvazione di graduatoria degli idonei, l'effettivo trasferimento del candidato idoneo e la cessione del contratto individuale, si perfeziona solo dopo l'acquisizione del provvedimento definitivo di assenso al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Tutte le procedure volte alla cessione del contratto di lavoro con l'Amministrazione di provenienza dovranno concludersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Donori.

All'atto dell'assunzione il Comune di Donori provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di appartenenza, in copia conforme, gli atti essenziali del fascicolo personale del dipendente. Il candidato vincitore della selezione sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art.19 del CCNL Funzioni Locali, conservando l'inquadramento giuridico posseduto presso l'Amministrazione di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della vigente disciplina, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

L'Amministrazione Comunale garantisce, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 195/2001 pari opportunità per l'accesso all'impiego e al trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Dr.ssa Pietrina F. Canu. Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Donori – Piazza Italia n. 11 – Tel. 0709801020.

Donori, 06/02/2019

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott.ssa Pietrina F. Canu