

ALLEGATO D

COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

Convenzione d'incarico

contenente le norme e le condizioni per le prestazioni relative alla progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva e esecutiva, D.L. e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, certificato di regolare esecuzione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CONTESTO ERP DELIMITATO DA VIA SU ZURRU" CUP C46G16000500006- CIG. Z551B52710

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede del Comune di Donori - partita iva n. 01848300925- C.F. 80011830926 – P.zza Italia, 11, in esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____, esecutiva nei termini di legge

TRA

L'ing. Cristina Strinna Responsabile Area Tecnica la quale interviene al presente atto in rappresentanza del Comune di Donori ai sensi degli artt. 107 e 109 della Legge 267/2000.

E

Il Dott. _____ con studio in _____, P.IVA _____ – C. F. _____, pec: _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di _____ con il n° _____;

PREMESSO CHE

con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n° _____ del _____, è stato conferito l'incarico per la progettazione di fattibilità tecnica economica, definitiva - esecutiva, DL e coordinamento della sicurezza, certificato di

regolare esecuzione dei lavori di "RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL CONTESTO

ERP DELIMITATO DA VIA SU ZURRU" CUP C46G16000500006- CIG.

Z551B52710, a favore del Professionista _____.

TUTTO CIO' PREMESSO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- ARTICOLO 1 -

Il Comune di Donori affida al Dott. _____, che di seguito sarà denominato "professionista", l'incarico professionale per i servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva e esecutiva, DL e coordinamento della sicurezza, certificato di regolare esecuzione per i lavori di _____.

- ARTICOLO 2 -

Sorveglianza e direzione dello svolgimento dell'incarico

Il professionista, accettando l'incarico, si impegna a svolgere la prestazione sotto le direttive dell'Amministrazione Comunale, attraverso il Responsabile del Procedimento (RUP) o i Funzionari da questi incaricati, dai quali riceverà le prescrizioni necessarie affinché l'incarico possa ritenersi adeguatamente sviluppato secondo le necessità, nonché, ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, di fornire tipi, disegni, rilievi od altri elaborati.

Il professionista è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse, in conformità alle prescrizioni normative applicabili, eventualmente integrato e modificato dal responsabile del procedimento in relazione all'importanza ed alla tipologia del lavoro. Lo stesso resta obbligato all'osservanza delle norme vigenti, contenute nel D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, e nelle linee guida dell'ANAC, nel Capitolato Generale d'Appalto, nella L.R. n. 5 del 7/8/2007, nonché di successive disposizioni legislative che dovessero intervenire

durante l'espletamento dell'incarico.

Il Responsabile del Procedimento, nel corso dello svolgimento dell'incarico, si riserva la facoltà di non dar luogo alla fase del progetto definitivo ed, conseguentemente, di accorpate la fase definitiva con quella esecutiva nonché definire il numero e la consistenza degli elaborati da presentare.

- ARTICOLO 3 -

Spese fiscali

Tutte le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni, sono a carico dei professionisti, senza diritto di rivalsa.

Per l'incarico di cui alla presente convenzione sarà corrisposto al Professionista, a titolo di onorario per la prestazione professionale, pari ad € _____ al netto dei contributi previdenziali ed IVA, compreso indagini, rimborso spese e di ogni altro onere necessario, calcolato in base al tariffario vigente per i professionisti ingegneri, Cat _____, ribasso applicato pari al _____%, così come calcolato nel prospetto allegato che si unisce alla presente sotto la lettera "C"

- ARTICOLO 4 -

- Modalità per la liquidazione delle competenze

Il pagamento dei corrispettivi spettanti al Professionista avverrà dietro presentazione di regolari fatture elettroniche entro **30** giorni dal ricevimento delle stesse, previo totale adempimento degli obblighi assunti dallo stesso, certificato dal Responsabile del Procedimento.

Eventuali ampliamenti dell'oggetto della prestazione potranno essere pattuiti di comune accordo fra le parti, con la definizione dell'adeguamento del corrispettivo.

La liquidazione dei compensi spettanti al tecnico incaricato per l'espletamento dell'incarico di progettazione avverrà successivamente all'approvazione del progetto

definitivo - esecutivo entro 15 gg dalla presentazione di fattura fiscale e verifica della regolarità contributiva. Il pagamento verrà disposto dal Responsabile dell'Ufficio finanziario entro 15 gg dalla liquidazione.

Il tecnico incaricato, con il deposito del progetto esecutivo, dovrà presentare il piano di sicurezza e coordinamento completamente ultimato, unitamente al Fascicolo Tecnico. La liquidazione dei compensi spettanti al tecnico incaricato per l'espletamento dell'incarico di coordinatore in fase di progettazione avverrà secondo le modalità di cui sopra.

Gli onorari e i compensi spettanti al tecnico incaricato per l'espletamento dell'incarico di direzione lavori sono liquidati e corrisposti in base a ciascuno stato d'avanzamento. La quota residua verrà liquidata ad approvazione della contabilità finale e del certificato di regolare esecuzione.

Nel caso in cui per motivi indipendenti dalla volontà dei contraenti non si potesse procedere all'indizione della gara relativa alla realizzazione dell'opera progettata, si procederà al pagamento di quanto dovuto in relazione allo stato di avanzamento della progettazione, mediante Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica che attesti la rispondenza del progetto rispetto all'incarico conferito.

- ARTICOLO 5 -

Garanzie e coperture assicurative

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.lgs 50/2016, il professionista dovrà presentare, a far data dall'approvazione del progetto esecutivo, una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.

La polizza del progettista deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche

i maggiori costi che l'amministrazione deve sopportare per propri errori e responsabilità.

Il massimale dell'assicurazione resta fissata nella misura del 10% dell'importo dei lavori progettati.

La mancata presentazione da parte del professionista della polizza di garanzia esonera l'Amministrazione pubblica dal pagamento della parcella professionale.

- ARTICOLO 6 -

Termini per la presentazione dei progetti

La prestazione oggetto del servizio, dovrà essere espletata secondo la seguente tempistica:

1. Progetto di fattibilità tecnica ed economica **giorni 10** a decorrere dalla data di stipula della presente convenzione.

2. Progetto definitivo- esecutivo **giorni 15** di comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica - economica;

3. Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase esecuzione e redazione certificato di regolare esecuzione: durata contrattuale dei lavori o a seconda delle disposizioni eventualmente impartite dal RUP.

Resta inteso che il RUP può disporre l'accorpamento delle due fasi Definitivo/esecutivo determinando la presentazione del progetto entro 10 giorni dalla data comunicazione di tale decisione.

Qualora il progetto non venga accolto per difetto dello studio o per inattendibilità tecnica od economica, al professionista non è dovuto alcun compenso, né sarà obbligo dell'Amministrazione reincaricare il professionista di un nuovo progetto in sostituzione di quello respinto.

- ARTICOLO 7 -

Penali

In caso di ritardo nella presentazione degli elaborati di cui al precedente Articolo 6 sarà applicata una penale del 1 per mille per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, calcolato sull'importo delle competenze maturate dal Professionista.

- ARTICOLO 8 -

Tracciabilità dei flussi finanziari.

Ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n° 136 del 13 agosto 2010, come modificata, il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine tutti i movimenti finanziari (incassi e pagamenti relativi alla presente convenzione) dovranno essere registrati sul seguente conto corrente dedicato alle commesse pubbliche: codice IBAN n° _____ acceso presso la Banca _____, intestato al professionista

Tutti i pagamenti dovranno riportare il seguente C.I.G. n° _____ .

La persona delegata ad operare sul conto corrente sopra riportato è _____, giusta nota in atti.

Il professionista, ai sensi del comma 7 dell'art. 7 della Legge 136/2010, come modificata si obbliga a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione relativa ai dati trasmessi fermo restando che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso e di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari costituisce causa di risoluzione di contratto.

- ARTICOLO 9 -

Modalità di consegna progetti

In relazione alle caratteristiche del progetto e alle necessità amministrative si stabilisce che il numero di copie dei progetti che il professionista dovrà consegnare nei termini prestabiliti è pari a n°3.

Il progetto dovrà essere consegnato all'Amministrazione in supporto cartaceo ed in formato digitale, in particolare:

- gli elaborati grafici dovranno essere forniti in formato DWG o in altro convertibile e in formato pdfA;

- le relazioni tecniche e gli altri scritti in formato DOC o altro convertibile e in formato pdfA;

- i computi in formato leggibile dal programma CONCANT o PRIMUS convertibile e in formato pdfA;

- ARTICOLO 10 -

Introduzione di modifiche nel progetto e nel piano di sicurezza

Il Professionista si obbliga ad introdurre nel progetto e/o nel piano di sicurezza, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso.

Il Professionista sarà altresì tenuto, a richiesta dell'Amministrazione, ad introdurre nel progetto le necessarie modifiche determinate da esigenze e/o normative successive all'approvazione del progetto stesso.

Il Professionista si impegna a tenere gli opportuni contatti con gli enti e gli uffici pubblici, comunque coinvolti nel procedimento, per adeguarsi nell'espletamento dell'incarico alle prescrizioni che tali soggetti impartissero, nonché per il rilascio degli eventuali pareri, nulla-osta o titoli autorizzativi.

- ARTICOLO 11 -

Proprietà del progetto e del piano di sicurezza

Il progetto e il piano di sicurezza resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi,

nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dai professionisti possano essere sollevate eccezioni di sorta, sempre che non venga, in definitiva, modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

Le eventuali modifiche apportate dall'Amministrazione al progetto lasciano intatta la responsabilità dei professionisti per le parti non variate.

- ARTICOLO 12 -

Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il professionista incaricato, rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari, che dovessero essere approvati nel periodo di validità della convenzione.

L'Amministrazione si impegna a fornire al tecnico, all'atto dell'accettazione dell'incarico, e comunque prima dell'inizio dell'incarico, una copia di tutto quanto in suo possesso, in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti.

Sarà cura del tecnico incaricato, qualora si renda necessario, provvedere alle ulteriori copie della suddetta documentazione.

- ARTICOLO 13 -

Conferimenti verbali

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare per iscritto periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta del Responsabile Unico del Procedimento. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si dovessero

verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.

Il professionista incaricato è altresì invitato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dal Responsabile del Procedimento e/o dall'Amministrazione affidante, anche in orari serali, per problematiche inerenti ai lavori in oggetto, a semplice richiesta.

- ARTICOLO 14 -

Patto di Integrità

Il professionista accetta e sottoscrive il patto di integrità che disciplina il comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture.

- ARTICOLO 15 -

Controversie

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del presente incarico, ed alla liquidazione dei compensi che non si fossero potute definire per via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura competente entro il termine di trenta giorni, pena la decadenza, dalla notifica del provvedimento amministrativo contestato. A tale scopo il Foro competente è quello di Cagliari.

- ARTICOLO 16 -

(Riferimenti normativi)

Per quanto non esplicitamente detto nella presente convenzione d'incarico e per quanto non in contrasto con lo spirito dello stesso, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. _____

(Ing. Cristina Strinna)

F.to digitalemente

F.to digitalemente

La presente scrittura privata viene stipulata in modalità elettronica mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 179/2012, convertito con modificazioni in L. 221/2012, e successivamente dall'art. 6 comma 6 D.L. 145/2013, convertito in L. n. 9/2014.

Si attesta inoltre che il certificato di firma utilizzato dalla parte contraente è valido e conforme al disposto dell'art. 1 comma 1 lett. f) del D. Lgs. 82/2005 – "Codice dell'amministrazione digitale".

Il presente atto viene trasmesso all'ufficio Contratti al fine del suo inserimento nella procedura informatizzata per i contratti informatici.