



# COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

**42 - Copia**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 42 Del 15-06-2011</b>	<b>APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
-------------------------------------	---

L'anno duemilaundici

il giorno quindici

del mese di giugno

alle ore 20:15

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Dott.ssa MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPADA TIZIANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>LECCA URBANO</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BADAS ILARIA</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

e risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

<b>Oggetto:</b> <b>APPROVAZIONE</b> <b>REGOLAMENTO</b> <b>COMUNALE</b> <b>SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
---

**PREMESSO** che l'Amministrazione comunale intende ridefinire le azioni volte alla riorganizzazione dell'assetto degli uffici, al fine di garantire un miglioramento del sistema di erogazione dei servizi alla cittadinanza, sotto i profili dell'efficacia, efficienza ed economicità e ha pertanto deciso di procedere alla modificazione del vigente regolamento anche alla luce delle nuove disposizioni normative;

**CONSIDERATO** che l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce "Le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici";

**VISTO** l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che "Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità";

**CONSIDERATO** che il D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 di riforma del lavoro pubblico (c.d. Decreto Brunetta) ha introdotto numerose e fondamentali innovazioni in materia di pubblico impiego, imponendo altresì ad enti locali di provvedere all'adeguamento dei propri regolamenti ai vari principi innovativi contenuti nel testo legislativo, entro il 31 dicembre 2010, decorso il quale si applicano le disposizioni previste nel Titolo I del medesimo decreto;

**CONSIDERATO**, inoltre, che varie disposizioni del citato Decreto trovano diretta applicazione per gli enti locali;

### **RITENUTO:**

- che tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

**VISTO** il Regolamento attualmente vigente, approvato con deliberazione di G.C. n. 90 del 22/07/2009;

**CONSIDERATO** che il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi risulta ormai obsoleto e superato e in molte sue parti non più in linea con la vigente normativa;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n° 45 del 20/12/2010 avente ad oggetto “Definizione criteri generali per l’adozione del regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi”;

**VISTO** il nuovo testo regolamentare predisposto;

**DATO ATTO** che l’allegato regolamento è stato predisposto in coerenza con le disposizioni introdotte nel pubblico impiego dal decreto legislativo 27 dicembre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” (decreto Brunetta), nonché dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", così come modificato dal predetto decreto;

**DATO ATTO** che il testo determina i principi fondamentali e le modalità di organizzazione degli Uffici e dei servizi dell’Ente, disciplina l’organizzazione e la gestione delle unità organizzative e del personale dipendente e definisce i criteri generali in materia di realizzazione della misurazione, valutazione e trasparenza della performance, componendosi di n° 90 articoli e costituisce parte integrante della presente deliberazione;

**DATO ATTO**, altresì, che le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, sono disciplinati in altro apposito regolamento;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all’approvazione di un nuovo regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi che tenga conto delle più recenti normative e della nuova organizzazione che l’Amministrazione Comunale intende adottare;

**ATTESO** che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all’art. 48 del D.Lgs. n°267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

**DATO ATTO** che il Regolamento di cui trattasi è stato oggetto di preventiva informativa alle Organizzazioni Sindacali e alle R.S.U., con nota prot. n. 3555 del 08.06.2011, e che lo stesso è stato esaminato nella seduta della delegazione trattante tenutasi il 15.06.2011;

## **SI PROPONE**

**1) DI APPROVARE** l’allegato Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che si compone di n. 90 articoli, il quale viene allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

**2) DI DARE ATTO**, altresì, che le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, sono disciplinati in altro apposito regolamento;

**3) DI DARE ATTO** che con l’approvazione del presente provvedimento si intendono revocate tutte le disposizioni contenute nel precedente regolamento, e ogni altra disposizione eventualmente contenuta in altri regolamenti comunali che siano in contrasto con le norme del testo allegato;

**4) DI DARE ATTO** che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Donori, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi.

IL SINDACO  
DOTT.SSA LUCIA MELONI

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.

Donori, 15-06-2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

## **DELIBERA**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO  
F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 22-06-2011 all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 22-06-2011

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta a controllo di legittimità, è divenuta esecutiva per decorrenza del termine di 10 giorni consecutivi dalla compiuta pubblicazione all'albo pretorio, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.  
Donori, lì 14-07-2011

L'IMPIEGATO INCARICATO