

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MELONI LUCIA

VIA GIUSEPPE VERDI, 16 – 09040 DONORI (CA)

Ab. 070 981253 Uff. 070 981020 Cell. 335 375018

sindacodonori@tiscali.it

Italiana

14.12.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 16.02.1981
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiegata

Banca di Credito Sardo Spa – Viale Bonaria Cagliari

Settore Credito

Quadro Direttivo

Gestore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Anno Scolastico 1974/75
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

60/60

Istituto Tecnico Commerciale di Senorbì

- Anno Accademico 1978/1979

Laurea in Economia e Commercio

110/110 e lode

Facoltà di Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Cagliari

Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

buona capacità relazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

buone competenze organizzative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

buone competenze tecniche

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Consigliere Comunale dal 2000 al 2005

Consigliere Comunale dal 08/05/2005 al 04/04/2007 - Capogruppo di Minoranza

Eletta Sindaco alle elezioni del 15/06/2008 e riconfermata Sindaco elezioni Amministrative del 26/27 Maggio 2013.

Presidente dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano dal 06/06/2011
Attività di Volontariato AVD Donori

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia M. [unclear]". The signature is written in a cursive style with a large, sweeping flourish at the bottom.