



## COMUNE DI DONORI PROVINCIA DI CAGLIARI

### BIBLIOTECA COMUNALE

#### **ART. 1 -Accesso al servizio-**

Il servizio internet in Biblioteca è regolato dalle condizioni di navigazione ai sensi del decreto – legge Pisanu del 27 luglio 2005, n. 144, convertito in Legge con modificazioni dall'art. 1 L. 31.07.2005, n. 155 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'accesso alla rete di Internet in Biblioteca è da intendersi come ulteriore strumento d'informazione all'utenza.

L'utente deve, prima di accedere al servizio **sempre** chiedere la disponibilità del pc all'operatore, leggere e applicare le modalità di accesso al servizio e iscriversi nel registro;

Per accedere ai servizi multimediali è necessario essere iscritti alla biblioteca.

La biblioteca mette a disposizione dell'utenza:

- Accesso al catalogo [http:// www.tilipirke.it/joycelussu/](http://www.tilipirke.it/joycelussu/)
- Uso di programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, database o di altri applicativi installati dal personale
- Accesso a Internet
- Uso della posta elettronica attraverso i siti che offrono gratuitamente caselle di posta
- Stampa ( le stampe possono essere richieste per motivi di studio, ricerca e lavoro fino ad un numero di **10 pagine gratuite, oltre 10 pagine** previo pagamento dei seguenti importi : Fg. A4 €0,26; Fg. A4 fronte e retro € 0,52; Fg. A3 € 0,52; Fg. A3 fronte e retro € 0,77);

#### **ART. 2 -Modalità di erogazione dei servizi-**

Il servizio internet viene erogato all'interno dell'orario di apertura della Biblioteca, per un tempo limitato stimato in **60** minuti al giorno per ciascun utente e, se necessario, può essere programmato tramite prenotazione.

Se l'utente non si presenta entro 15 minuti dall'inizio dell'ora prenotata, la postazione è da considerarsi libera.

Gli operatori, valutando l'affluenza o esigenze particolari dell'utenza, possono stabilire un tempo di utilizzo differente da quello stabilito.

Il servizio internet termina 15' minuti prima dell'orario di chiusura della biblioteca.

Nel rispetto delle norme di legge, la Biblioteca terrà traccia delle sessioni e delle transazioni effettuate dagli utenti, garantendo sia l'identificazione che la privacy dell'utente medesimo; pertanto, prima di accedere alla postazione prenotata, l'utente ha l'obbligo di firmare l'apposito registro cronologico del servizio nel quale saranno riportati nome, cognome ed estremi di un documento con il quale il personale di Biblioteca ha accertato l'effettiva identità dell'utente ai sensi della Legge 675/96 e seguenti e Decreto 16 agosto 2005.

#### **ART. 3 -Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet-**

All'utente è fatto divieto di:

- assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico del Comune o della Biblioteca;
- inviare per uso personale, dati relativi al Comune o alla Biblioteca a siti telematici;

- inviare messaggi in “aree news” (l’utente ha la sola disponibilità di lettura);
- effettuare transazioni commerciali di qualsiasi tipo (acquisto e vendita);
- visitare siti che richiedano un pagamento per permettere l’accesso;
- accedere a siti o news group a sfondo pornografico o violento;
- istant messaging e chat (IRC);
- telefonate virtuali;
- la registrazione permanente di dati su disco fisso del computer della postazione;
- modificare la configurazione del personal computer e installare software/hardware aggiuntivo;
- effettuare violazioni delle vigenti leggi sulla sicurezza dei siti informatici (L. n.547/93) e sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).
- non è consentito salvare files, di qualunque genere essi siano, sull’hard disk del computer in uso: sarà consentito il salvataggio dei dati in accordo con gli operatori.

La biblioteca è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell’utente del collegamento alla rete Internet. L’utente si assume ogni responsabilità, si impegna a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy e gli eventuali contratti che potrà stipulare per l’erogazione dei servizi Web.

La biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione.

#### ***Art. 4 -Accesso ad Internet da parte di minori-***

Gli utenti minorenni sono considerati alla stregua di quelli adulti in tutti gli aspetti dell’attività della biblioteca. Resta inteso che anche per i minori che vogliono accedere alle postazioni multimediali è richiesto l’iscrizione ad una delle biblioteche del sistema. Inoltre è necessario che all’atto dell’iscrizione un genitore o di chi ne fa le veci autorizzi, attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo, l’uso di Internet da parte del minore.

Il personale della biblioteca non è tenuto ad esercitare la supervisione sull’uso di Internet, che è demandata comunque ai genitori o a chi ne fa le veci.

#### ***Art. 5 -Assistenza del personale-***

Il personale della biblioteca garantisce a tutti gli utenti pari opportunità di accesso all’informazione. Gli utenti che hanno difficoltà nel consultare i dati in formato elettronico possono usufruire dell’assistenza del personale, compatibilmente con le esigenze degli altri servizi.

Il personale della biblioteca può sospendere il collegamento e l’utilizzo del servizio in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, qualora ravvisi il mancato rispetto del presente regolamento e l’uso improprio del servizio.

Per eventuali danni alle persone e alle attrezzature saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia.

*(Il presente regolamento si ispira al Manifesto Internet dell’IFLA, approvato il 27 marzo 2002 e proclamato il 1 maggio 2002).*

**IL SINDACO**  
**Dr.ssa Lucia Meloni**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**-Settore Amministrativo-**  
**Dr.ssa Margherita Galasso**