



# COMUNE DI DONORI

Provincia di Cagliari

**99 - Copia**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

<b>N. 99 Del 30-11-2016</b>	<b>APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2016.</b>
-------------------------------------	--

L'anno duemilasedici

il giorno trenta

del mese di novembre

alle ore 09:30

in Donori nella sede Comunale, si è adunata la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza la Dott.ssa MELONI LUCIA, in qualità di Sindaco

Sono intervenuti i Signori:

<b>MELONI LUCIA</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>SPADA TIZIANO</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>CODA LUIGI</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>BOI ALESSANDRA</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

e risultano presenti n. 4 e assenti n. 0.

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa MARGHERITA GALASSO la quale provvede alla redazione del presente verbale.

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto: APPROVAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI E GESTIONALI DA ASSEGNARE AI RESPONSABILI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE PER L'ANNO 2016.**

PREMESSO che:

1. con deliberazione C.C. n. 13 del 20.04.2016, è stato approvato il Bilancio di previsione annuale 2016-2017-2018;
2. con deliberazione G.C. n. 38 del 18.05.2016, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 e affidate le relative risorse ai Responsabili di servizio;

VISTI i provvedimenti del Sindaco n. 6 del 05.08.2013 e n. 4 del 02.05.2016 con cui sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e sono state loro attribuite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 della legge 267/2000, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno ed in particolare gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

VISTO il D. Lgs. n. 150/2009, il quale disciplina il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

CONSIDERATO che il suddetto decreto enuncia, tra gli altri, i seguenti principi generali:

1. la misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento e della qualità dei servizi offerti dalle PPAA;
2. ogni PA è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;

CONSIDERATO, altresì, che l'art. 4 del suddetto decreto prevede che, ai fini dell'applicazione dei suddetti principi, le amministrazioni sviluppino il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

DELIBERA DI GIUNTA n.99 del 30-11-2016 COMUNE DI DONORI

RICHIAMATO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 42/2011, modificato con atto n. 90/2011 e n. 68/2014 e, in particolare, il Titolo IV disciplinante il ciclo di gestione della performance e il sistema di valutazione, che recepisce i principi contenuti nel D.Lgs.n. 150/2009;

CONSIDERATO che il suddetto regolamento prevede, agli artt. 20 e seguenti, la valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa, mediante assegnazione agli stessi di obiettivi individuali di carattere strategico e gestionale che scaturiscono dagli atti programmatori dell'ente;

VISTI gli obiettivi individuali di carattere strategico e gestionale proposti dai responsabili di posizione organizzativa per l'anno 2016, contenenti altresì l'articolazione delle fasi e dei tempi necessari al loro raggiungimento, e coordinati dal segretario che ne ha attribuito il peso ponderale;

CONSIDERATO che tali obiettivi si aggiungono a quelli ordinari e permanenti, consistenti nell'espletamento dei compiti d'istituto nel proprio ambito di competenza, e che:

- a) risultano rilevanti e pertinenti rispetto ai fini istituzionali, alle scelte politiche e alle strategie dell'Amministrazione;
- b) risultano specifici e misurabili in termini concreti e chiari, essendo per ognuno specificato il risultato atteso;
- c) sono riferiti ad un arco temporale determinato, dovendosi, in ogni caso, portare a realizzazione nel corrente esercizio;
- d) determinano un miglioramento della qualità dei servizi erogati, intervenendo sull'organizzazione dell'apparato burocratico e degli uffici e/o sulla gestione del patrimonio dell'ente;

RITENUTO approvare le suddette schede;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i vigenti CCNL del comparto Enti Locali;

### **SI PROPONE**

Per i motivi su esposti che qui si intendono integralmente richiamati,

DI APPROVARE le schede allegate al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegati 1, 2, 3), recanti gli obiettivi strategici e gestionali da assegnare ai responsabili di servizio per l'anno 2016, che vanno ad integrare e completare tutti i compiti di istituto cui essi devono attendere;

DI DARE ATTO che l'assolvimento dei compiti ivi indicati, da parte dei responsabili di servizio, entro l'esercizio 2016, rileverà ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, giusta la valutazione che sarà operata dal competente nucleo di valutazione.

IL SINDACO

Dott.ssa Lucia Meloni

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000**

Parere Favorevole in ordine alla Regolarita' tecnica in merito alla proposta di cui alla presente deliberazione.  
Donori, 30-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- VISTA la surriportata proposta di deliberazione e i relativi pareri favorevoli;
- RITENUTO dover provvedere in merito;
- A VOTI UNANIMI espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI APPROVARE la proposta di deliberazione così come sopra riportata;
- DI PRENDERE atto che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente deliberazione sarà comunicata ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- RISCONTRATA l'urgenza di provvedere, con voti unanimi espressi con assenso;

### **DELIBERA**

- DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il presente processo verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa LUCIA MELONI

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

La presente deliberazione è stata pubblicata in data 13-12-2016 all'albo pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1), del D. Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e contestualmente trasmessa ai capigruppo.

Donori, 13-12-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

#### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARGHERITA GALASSO

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo/espletamento mandato politico.  
Donori, 13-12-2016

L'IMPIEGATO INCARICATO